



**OPERATIVNI MENADŽMENT**  
SILABUSI PREDMETA STUDIJA  
AG 2023-2024



## Sadržaj

<i>Ishodi učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment</i> .....	2
<i>M001 Osnove ekonomije</i> .....	4
<i>M002 Osnove poduzetništva</i> .....	6
<i>M003 Gospodarska matematika</i> .....	9
<i>M004 Informacijski sustavi za uredsko poslovanje</i> .....	12
<i>M005 Trgovačko i radno pravo</i> .....	15
<i>M006 Tjelesna i zdravstvena kultura 1</i> .....	18
<i>M007 Makroekonomija</i> .....	20
<i>M008 Osnove menadžmenta</i> .....	23
<i>M009 Primijenjena statistika za menadžere</i> .....	26
<i>M010 Poslovni engleski jezik I</i> .....	29
<i>M011 Poslovni njemački jezik 1</i> .....	31
<i>M012 Poslovno komuniciranje</i> .....	34
<i>M013 Financije za menadžere</i> .....	37
<i>M014 Osnove marketinga</i> .....	39
<i>M015 Organizacija i ekonomika poduzeća</i> .....	42
<i>M016 Poslovni engleski jezik 2</i> .....	44
<i>M017 Poslovni njemački jezik 2</i> .....	47
<i>M018 Poduzetničko planiranje</i> .....	50
<i>M019 Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini</i> .....	53
<i>M020 Porezni sustav i promjena</i> .....	56
<i>M021 Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom</i> .....	58
<i>M022 Elektroničko poslovanje</i> .....	60
<i>M023 Tehnike poslovnog odlučivanja</i> .....	63
<i>M024 Upravljanje malim i srednjim poduzećima</i> .....	66
<i>M025 Internet marketing</i> .....	68
<i>M026 Transport i otpremništvo</i> .....	71
<i>M028 Računalna poslovna inteligencija</i> .....	74
<i>M029 Kontroling</i> .....	77
<i>M030 Tehnike upravljanja poslovnim rizicima</i> .....	79
<i>M106 Osnove računovodstva</i> .....	82
<i>M121 Stručna praksa</i> .....	85
<i>M122 Internet marketing</i> .....	87
<i>M123 Tjelesna i zdravstvena kultura 2</i> .....	90
<i>M124 Tjelesna i zdravstvena kultura 3</i> .....	93
<i>M125 Tjelesna i zdravstvena kultura 4</i> .....	96
<i>M135 Marketing za menadžere</i> .....	99
<i>M136 Osnove i tehnike osiguranja</i> .....	102
<i>M138 Pisanje seminarskog rada</i> .....	104
<i>M139 Metodologija pisanja stručnih i znanstvenih radova</i> .....	106

## Ishodi učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment

1. Analizirati ključne čimbenike za uspostavljanje i razvoj menadžerskih i poduzetničkih funkcija u poslovnoj organizaciji: planiranju, organiziranju, upravljanju ljudskim resursima, vođenju i kontroli.
2. Objasniti osnovne računovodstvene kategorije te utjecaj poslovnih događaja na iste u okviru sustava dvojnog knjigovodstva, te analizirati i interpretirati temeljne financijske izvještaje.
3. Definirati načela oporezivanja i vrste poreza prema različitim kriterijima, te samostalno izraditi izračun glavnih poreza u Republici Hrvatskoj.
4. Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat.
5. Identificirati pojedine faze procesa odlučivanja i ocijeniti modele za donošenje poslovnih odluka.
6. Primijeniti kamatni račun, te matematičke metode koje se koriste u poslovnoj ekonomiji.
7. Primijeniti metode deskriptivne i inferencijalne statistike u MS Excelu i interpretirati rezultate.
8. Objasniti ulogu menadžera kvalitete i ISO normi s kreiranjem poslovnika kvalitete u poduzeću, uspostavi dokumenata i evidencije procesa.
9. Izraditi prijedlog strategije nastupa na tržištu, metode stvaranja asortimana, te upravljanja odnosima s kupcima (CRM) i upravljanja kategorijama (CM).
10. Identificirati i razumjeti glavne čimbenike koji određuju rast gospodarstva i kretanje makroekonomskih varijabli u kratkom, srednjem i dugom roku.
11. Identificirati osnovne vrste poslovnih rizika, te primijeniti metode mjerenja/analize rizika.
12. Analizirati procese i organizaciju upravljanja poslovnim rizicima, te izraditi plan upravljanja rizicima.
13. Primijeniti alate za određivanje optimalne strukture kapitala poduzeća i budžetiranja kapitala, te izraditi novčani proračun poduzeća.
14. Računski i grafički odrediti kako ekonomski subjekti donose racionalne odluke unutar zadanih ograničenja, ta razlikovati tržišne strukture.
15. Analizirati postojeće sustave, procese i instrumente elektroničkog i mobilnog plaćanja, te kreirati prijedlog projekta e-poslovanja.
16. Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje).
17. Definirati programsku podršku potrebnu za (uredsko) poslovanje, te ovladati vještinom prikupljanja potrebnih poslovnih informacija metodama Business Intelligence-a (BI), te sprovoditi sigurnosne mjere zaštite informacijskog i komunikacijskog sustava.
18. Analizirati pravne oblike vođenja poslova (trgovačka društva i obrt).
19. Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada.
20. Rješavati probleme u komunikaciji u poslovnom okruženju.

Ishodi učenja studija prema razinama

Razina	Dublin Descriptors	Ishodi učenja
1.	Znanje i razumijevanje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati ključne čimbenike za uspostavljanje i razvoj menadžerskih i poduzetničkih funkcija u poslovnoj organizaciji: planiranju, organiziranju, upravljanju ljudskim resursima, vođenju i kontroli</li> <li>2. Definirati načela oporezivanja i vrste poreza prema različitim kriterijima, te samostalno izraditi izračun glavnih poreza u Republici Hrvatskoj</li> <li>3. Objasniti ulogu menadžera kvalitete i ISO normi s kreiranjem poslovnika kvalitete u poduzeću, uspostavi dokumenata i evidencije procesa</li> <li>4. Identificirati i razumjeti glavne čimbenike koji određuju rast gospodarstva i kretanje makroekonomskih varijabli u kratkom, srednjem i dugom roku</li> <li>5. Identificirati osnovne vrste poslovnih rizika, te primijeniti metode mjerenja/analize rizika</li> <li>6. Analizirati postojeće sustave, procese i instrumente elektroničkog i mobilnog plaćanja, te kreirati prijedlog projekta e-poslovanja</li> </ol>
2.	Sposobnost primjene znanja i razumijevanja	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat</li> <li>8. Identificirati pojedine faze procesa odlučivanja i ocijeniti modele za donošenje poslovnih odluka</li> <li>9. Primijeniti kamatni račun, te matematičke metode koje se koriste u poslovnoj ekonomiji</li> <li>10. Primijeniti metode deskriptivne i inferencijalne statistike u MS Excelu i interpretirati rezultate</li> <li>11. Izraditi prijedlog strategije nastupa na tržištu, metode stvaranja asortimana, te upravljanja odnosima s kupcima (CRM) i upravljanja kategorijama (CM)</li> <li>12. Analizirati procese i organizaciju upravljanja poslovnim rizicima, te izraditi plan upravljanja rizicima</li> </ol>
3.	Zaključivanje i rasuđivanje	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Objasniti osnovne računovodstvene kategorije te utjecaj poslovnih događaja na iste u okviru sustava dvojnog knjigovodstva, te analizirati i interpretirati temeljne financijske izvještaje</li> <li>14. Analizirati pravne oblike vođenja poslova (trgovačka društva i obrt).</li> <li>15. Primijeniti alate za određivanje optimalne strukture kapitala poduzeća i budžetiranja kapitala, te izraditi novčani proračun poduzeća</li> <li>16. Računski i grafički odrediti kako ekonomski subjekti donose racionalne odluke unutar zadanih ograničenja, ta razlikovati tržišne strukture</li> <li>17. Definirati programsku podršku potrebnu za (uredsko) poslovanje, te ovladati vještinom prikupljanja potrebnih poslovnih informacija metodama Business Intelligence-a (BI), te sprovesti sigurnosne mjere zaštite informacijskog i komunikacijskog sustava</li> </ol>
4.	Komuniciranje stavova, ideja, problema i rješenja	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada</li> <li>19. Rješavati probleme u komunikaciji u poslovnom okruženju</li> </ol>
5.	Razvijene vještine učenja	<ol style="list-style-type: none"> <li>20. Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje)</li> </ol>

## M001 Osnove ekonomije

Predmet: Osnove ekonomije			Oznaka predmeta: 101
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	(2+2+0)*15	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Upoznavanje studenata/ica s temeljnim ekonomskim pojmovima i zakonitostima iz područja mikro- i makroekonomije, financijske ekonomije i međunarodne ekonomije. Osposobljavanje studenata/ica za analizu čimbenika ponude (načina određivanja ravnoteže poduzeća i točke pokrića) i potražnje (analizu ravnoteže potrošača u kontekstu temeljnih teorija ponašanja potrošača) na tržištu roba i tržištu proizvodnih faktora: zemlje, rada i kapitala. Omogućiti razumijevanje funkcioniranja financijskog sustava zemlje i novca, te kretanja robe, kapitala i radne snage na međunarodnom tržištu. Usvojena znanja ekonomije pružaju osnovu za izučavanje niza kolegija s područja poslovne ekonomije odnosno ekonomije poduzeća i povezanih disciplina.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Pojam ekonomije i znanstveni pristup proučavanju. Kratka povijest ekonomske misli. Temeljna pitanja ekonomske organizacije. Tržište i država u suvremenom gospodarstvu. Zakon ponude i potražnje. Teorija potražnje i ponašanje potrošača. Proizvodnja i organizacija poslovanja. Troškovi. Analiza tržišta i konkurencija. Savršena konkurencija. Nesavršena konkurencija i monopol. Tržište faktora proizvodnje. Državno oporezivanje i rashodi. Raspodjela dohotka i bogatstva. Učinkovitost vs. Jednakost. Međunarodna trgovina i protekcionizam. Pregled makroekonomije i mjerenje gospodarske aktivnosti. Potrošnja i investicije. Poslovni ciklusi i agregatna potražnja. Bankarstvo, centralno bankarstvo i monetarna politika u modernom tržišnom gospodarstvu. Ekonomski rast i razvoj. Devizni tečajevi i međunarodni monetarni sustav. Otvoreno gospodarstvo. Nezaposlenost i agregatna ponuda. Inflacija i ekonomska politika. Granice makroekonomije.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>  primjerna koncepta oportunitetnih troškova u odlučivanju, razumijevanje zamki u zaključivanju, identificiranje odrednica ponude i potražnje na konkretnom tržištu, razumijevanje načina kako potrošači donose odluke te utjecaja promjene cijene na prihod i profit, izračun troškova poduzeća, korištenje koncepta elastičnosti u trgovini i proizvodnji, razumijevanje i analiza gospodarske aktivnosti u zemlji utjecaja mjera stabilizacijskih politika, razmišljanje gospodarskog rasta, logika honoriranja proizvodnih faktora i povezanost kamata i realnih tržišta, primjena koncepta komparativnih prednosti, utjecaj poticaja na ekonomske odluke, važnost trade – offa u donošenju odluka, izračun inflacije i prepoznavanje uzroka i posljedica.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definirati ekonomiju kao znanost, područja makroekonomije i mikroekonomije, koncept modernog tržišnog gospodarstva i ulogu države. Objasniti teoriju komparativnih prednosti.</li> <li>Objasniti granice proizvodnih mogućnosti zemlje, skicirati i interpretirati dijagrame proizvodnih mogućnosti, s obzirom na zakon oskudnosti i koncept oportunitetnog troška.</li> <li>Objasniti deskriptivno i grafički zakon ponude i potražnje prema konceptu Pareto optimuma te automatski mehanizam uravnoteženja ponude i potražnje. Grafički analizirati promjene ponude i potražnje uvjetovane promjenama determinanti ponude i potražnje te objasniti koncept elastičnosti.</li> <li>Objasniti načelo ponašanja potrošača. Objasniti zakon opadajuće granične proizvodnosti. Napraviti mikroekonomsku analizu troškova.</li> <li>Definirati proizvodne faktore i način izračuna naknada proizvodnih faktora tj. dohodaka: nadnica, rente, kamata, dobiti.</li> <li>Objasniti makroekonomske ciljeve gospodarstva neke zemlje, način mjerenja gospodarske aktivnosti te sastavnice domaćeg proizvoda, potrošnju i investicije.</li> <li>Objasniti ulogu središnje banke, funkciju bankarskog sustava te ulogu monetarne politike.</li> <li>Definirati glavne faktora gospodarskog rasta i razvoja, te utjecaj deviznih tečajeva na (otvoreno) gospodarstvo.</li> <li>Objasniti glavne faktore agregatne ponude, vrste nezaposlenosti, pojam inflacije i ulogu ekonomskih politika.</li> </ol>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>  predavanja i vježbe</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>  auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Ponavljanje matematike za nastavu ekonomije Grafički prikazi u ekonomiji. Vježbe na krivulji transformacije. Crtanje krivulja (grafički prikaz i izračun ponude i potražnje, uspostava i pomak ravnoteže. Cjenovni pod i plafon. Izračun elastičnosti, izračun potrošačeva i proizvođačeva probitka, gubitak tržišnog blagostanja uslijed porezne incidencije, opadajući prinos, granični proizvod, prosječni proizvod; prosječni i granični trošak, fiksni i varijabilni trošak, optimum (ravnoteža) poduzeća. Case Study: Zeus. Case Study: Nestle. Izračun točke zatvaranja poduzeća i točke pokrića. Case Study: Nestle i Manifest iz Davosa. Identifikacija stake-holdera na primjeru. Teorija igara: dilema zatvorenika. Grafički i matematički izračuni mjera nejednakosti, simulacije za izračune komparativne prednosti. Izračun nominalnog i realnog BDP-a, stopa rasta BDP-a, stope nezaposlenosti. Grafički prikaz i matematički izračun potrošnje i štednje, investicijskog multiplikatora i utjecaj na potrošnju i dohodak. Izračun monetarnih agregata i monetarnog multiplikatora – kreditna ekspanzija bankarskog sustava. Rasprava: paradoks bogatih dužnika. Izračun tečaja. Analiza konverzija EUR u HR. Izračun inflacije, analiza mjera reformi i ekonomskih politika – hipotetski primjeri</p>			
<p><b>Praktični rad:</b>  -</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b>  Obvezno pohađanje predavanja i vježbi.  Nazočnost i aktivnost na nastavi se valorizira bodovima.  Uvjet za pristup završnom ispitu: minimalna dolaznost na 50% sati za izvanredne, 70% za redovne studente, tijekom semestra.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b>  permanentno ispitivanje tijekom nastave, pismeni i usmeni ispit (umjesto pismenog ispita, dva kolokvija)</p>			
<p><b>Kriteriji bodovanja:</b></p>			

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	15	30
Ne	Kolokvij 2	15	30
Da	Aktivnost na nastavi- permanentno ispitivanje	0	20
Ne	Završni ispit	0	20
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

-

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS) (1 ECTS= 30 sati)

Predavanja 30 sati odnosno (1 ECTS)

Vježbe 30 sati (1 ECTS)

Samostalni rad po obveznoj i preporučenoj literaturi, priprema za kolokvije i završni ispit 120 sati (4 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1-5	razgovor, zadaće, završni ispit
Auditorne vježbe	1	1-5	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
Samostalno rješavanje problema i zadataka, pripreme za završni ispit, polaganje završnog ispita.	4	1-5	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
UKUPNO	6 ECTS		

**Obvezna literatura:**

Samuelson, A. P., Nordhaus, D. W., (2011) , Ekonomija, 19. izdanje, Zagreb: MATE

**Preporučena literatura:**

1) Mankiw, N. G., (2006), Osnove ekonomije, 3. izdanje, Zagreb: Mate

2) Yohe, Gary W. (1996), Ekonomija - vodič pri učenju prema udžbeniku Samuelsona-Nordhaua, 14. izdanje, Zagreb: MATE

3) Polovina, S. i Medić, Š. Đ. (2002), Osnove ekonomije – priručnik za studij ekonomije uz udžbenik P. Samuleson / W. Nordhaus „Ekonomija”, 15. izdanje, Zagreb: Medinek

**Napomene:**

**Povijest ažuriranja:**

2023. objavljen prvi put

## M002 Osnove poduzetništva

Predmet: Osnove poduzetništva			Oznaka predmeta: M002
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2+0+2	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Cilj je kolegija upoznavanje studenata/ica s pojmom poduzetništva i temeljnim komponentama, menadžerskim, tehničkim, marketinškim, financijskim sposobnostima upravljanja ljudskim resursima potrebnim za poduzetnički uspjeh. Naučiti strategije pokretanja vlastitog poduzeća i odabira pravnog oblika utemeljenja poduzeća. Prepoznati poduzetnički potencijal u sebi te razvijati vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja jer su one danas potrebne u većini životnih situacija.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Povijesni razvoj poduzetništva, Pojmovno određenje poduzetništva, poduzetnika i menadžera, Ključne osobine uspješnog poduzetnika, Temeljne strategije ulaska u poduzetnički posao, Pravni oblici poduzetničkog pothvata, Poduzetnički ustroj i poslovne funkcije, Ulaganja u poduzetnički pothvat, Poduzetnička infrastruktura, Državna potpora i poticaji razvoja malog poduzetništva Poduzetničko okruženje, Financiranje malog poduzetništva, Osnovna mjerila uspješnosti poslovanja i analiza poslovanja, Upravljanje poduzetničkim pothvatom, Poduzetnički menadžment, Planiranje poslovanja, Pripremanje i prezentiranje poslovnog plana</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poznavanje metodologije i pripreme poslovnog plana kao temeljne okosnice svakog poduzetničkog pothvata</li> <li>➤ identificirati i odabrati odgovarajući izvor i oblik financiranja malog i srednjeg poduzetništva te najprikladniji oblik pravnog i organizacijskog ustroja</li> <li>➤ poznavanje izvora financiranja, različite vrste ulaganja u vlastiti poduzetnički pothvat</li> <li>➤ poznavanje ustrojstva poslovne organizacije sa svim potrebnim poslovnim funkcijama i odgovarajućim menadžmentom</li> </ul>			
<p><b>Ishodi učenja:</b>  <b>Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti temeljne odrednice poduzetništva</li> <li>2. opisati pojam i značenje poduzetnika, poduzetništva i menadžera</li> <li>3. prepoznati potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu</li> <li>4. identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata te usporediti pokretanje poduzetničkog pothvata s obzirom na različite pravne oblike osnivanja</li> <li>5. analizirati poslovne funkcije poslovne organizacije</li> <li>6. napraviti provjeru primjenjivosti poduzetničke ideje kroz predložak poslovnog plana</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I7OM Identificirati osnovne vrste poslovnih rizika, te primijeniti metode mjerenja/analize rizika</li> <li>• I10OM Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat</li> <li>• I21OM Rješavati probleme u komunikaciji u poslovnom okruženju</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>  predavanja i seminari  Predavanja s multimedijalnom projekcijom.  Seminari s multimedijalnom projekcijom.  Samostalni rad kroz seminarske radove i izradu poslovnog plana</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>  auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b></p>			
<p><b>Praktični rad:</b>  Izrada seminarskog rada  Izrada poslovnog plana</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b>  Redovno pohađanje nastave te aktivno sudjelovanje u nastavi. Izrada i prezentiranje seminarskog rada i poslovnog plana. Polaganje dva kolokvija i ispita.</p> <p>Terminu usmenog dijela ispita pristupaju student/ice koji su pristupili i pozitivno riješili pisani dio ispita.</p> <p>Uvjet za pristup završnom ispitu: Minimalno prisustvo na 60% sati nastave tijekom semestra.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b></p>			

Konačna ocjena je rezultat aktivnosti na predavanjima i seminarskoj nastavi i ocjena na kolokvijima i ispitu.

Ispit se polaže preko kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Studenti koji ne polože kolokvije pristupaju pisanom i usmenom dijelu ispita tijekom redovitih i izvanrednih ispitnih rokova. Studenti/studentice koji budu kolokvirali oslobođeni su pismenog dijela ispita.

**Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata na ispitu:**

90-100% bodova 5 (izvrstan)  
79-89% bodova 4 (vrlo dobar)  
64-78% bodova 3 (dobar)  
50-63% bodova 2 (dovoljan)

Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita. Uvjet prolaska pisanog ispita je ostvarenih 50% točnih odgovora.

**Konačna ocjena formira se na sljedeći način:**

90-100 bodova 5 (izvrstan)  
79-89 bodova 4 (vrlo dobar)  
64-78 bodova 3 (dobar)  
50-63 bodova 2 (dovoljan)

**Kriteriji bodovanja:** Maksimalan broj bodova koji student/ica može osvojiti na kolegiju je 100 bodova. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu bit će provedeno prema sljedećoj internoj bodovnoj shemi (ukupno 100 bodova):

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
NE	Aktivnost na nastavi	0	17
DA	Poslovni plan	0	15
DA	Seminarski rad i održana prezentacija	0	8
NE	Pismeni ispit	0	44
NE	Usmeni ispit	0	16
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preuvjeti:**

Nema formalnih uvjeta za upis.

Neformalni preporučeni uvjeti za kvalitetno praćenje nastave: poznavanje rada na računalu te dobro pismeno i usmeno izražavanje

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):  
Predavanja - 30 sati (1 ECTS)  
Seminari - 30 sati (1 ECTS)  
Pisanje seminarskog rada i održana prezentacija – 15 sati (0,5 ECTS)  
Izrada poslovnog plana - 15 sati (0,5 ECTS)  
Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru (45 sati) - (1,5 ECTS)  
Čitanje i učenje lakše literature - 45 sati (1,5 ECTS)



**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje	1 ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Seminari	1 ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Izrada poslovnog plana	0,5 ECTS	6	Usmeno izlaganje, grupno prezentiranje
Pisanje seminara i održana prezentacija	0,5 ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru	1,5 ECTS	1-6	Kolokvij, završni ispit
Čitanje i učenje lakše literature	1.5 ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Kolaković, M.: Poduzetništvo u ekonomiji znanja, Sinergija, Zagreb, 2006.
2. Škrtić, M.: Poduzetništvo, Sinergija nakladništvo, Zagreb, 2006.
3. Siropolis, N. C.: Menadžment malog poduzeća: Vodič u poduzetništvo, Mate d.o.o., Zagreb, 1995. (odabrana poglavlja)
4. Zabilježbe s predavanja

**Preporučena literatura:**

1. Bendeković, J. i dr., "Priprema i ocjena investicijskih projekata, FOIP 2007.", Zagreb
2. Cingula, M., (2001) Kako izraditi poslovni plan i investicijski elaborat – Priručnik za poduzetnike i menadžere, RRI Plus, Zagreb
3. Žanić, V. (ur.), (2000) Poslovni plan poduzetnika, Masmedia, Zagreb

\*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje

2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa

2019. godine – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja

2020. - ažurirani ishodi učenja i literatura

2021. - revidirani i ažurirani ishodi učenja

## M003 Gospodarska matematika

Predmet: Gospodarska matematika			Oznaka predmeta: M003
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> Upoznati studente s pojmovima potrebnima za matematičko modeliranje problema u gospodarskoj praksi. Osposobiti studente za matematičko rješavanje jednostavnih praktičnih problema. Osposobiti studente za korištenje matematičkog alata u drugim stručnim predmetima.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> NIZOVI. Postotni račun. Aritmetički i geometrijski nizovi. OSNOVE KAMATNOG RAČUNA. Dekurzivno i anticipativno ukamaćivanje. Jednostavni i složeni kamatni račun. Ispodgodišnje ukamaćivanje. PRIMJENA KAMATNOG RAČUNA. Primjena jednostavnog dekurzivnog kamatnog računa. Primjena složenog dekurzivnog kamatnog računa. Periodske uplate i isplate. Neprekidno ukamaćivanje. Vječna renta. KREDIT. Kredit. Konverzija kredita. AMORTIZACIJA I ISPLATIVOST. Efektivna kamatna stopa. Amortizacija. Pokazatelji isplativosti. MATEMATIČKE FUNKCIJE U EKONOMIJI. Matematičke funkcije i primjena u ekonomiji. Derivacija funkcije i tablične derivacije. Određivanje ekstreme funkcije. Elastičnost funkcije i primjena. OSNOVE MATRIČNOG RAČUNA. Definicija i svojstva matrica. Operacije s matricama. Determinanta matrice. Inverzna matrica. RJEŠAVANJE SUSTAVA JEDNADŽBI. Određeni, neodređeni i kontradiktorni sustavi. Cramerovo pravilo za sustave. Određivanje rješenja Gausovim postupkom. PRIMJENA SUSTAVA U POSLOVANJU. Modeliranje poslovnih i gospodarskih problema sustavom linearnih jednadžbi. Rješavanje praktičnih problema linearnim sustavima. OSNOVE MATEMATIČKOG PROGRAMIRANJA. Definicija matematičkog programiranja. Linearno i nelinearno programiranje.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>			
<b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Analizirati probleme relativnih i apsolutnih promjena upotrebom postotnog računa i nizova. 2. Razlikovati specifičnosti jednostavnog i složenog, anticipativnog i dekurzivnog obračuna kamata, te relativne i konformne kamatne stope. 3. Proračunati kamate na temelju jednostavnog i složenog obračuna kamata. 4. Analizirati periodične uplate/isplate te raščlaniti otplatu kredita na sastavnice. 5. Analizirati probleme promijenjive veličine populacije pristupom neprekidnog ukamaćivanja. 6. Matematički modelirati amortizaciju i vrednovati projekt analizom financijske isplativosti. 7. Primijeniti tehniku deriviranja u određivanju ekstreme i elastičnosti matematičkih funkcija koje se koriste u ekonomiji. 8. Upotrijebiti matricni račun u određivanju rješenja sustava linearnih jednadžbi. 9. Modelirati ekonomske probleme optimizacije kao probleme matematičkog programiranja.  Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: • I15OM Primijeniti kamatni račun, te matematičke metode koje se koriste u poslovnoj ekonomiji.			
<b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja i vježbe kontaktno i iznimno online uz korištenje multimedijalne opreme.			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne			
<b>Sadržaj vježbi:</b> Auditorne vježbe – rješavanje numeričkih zadataka iz područja obrađenih na predavanjima.			
<b>Praktični rad:</b> Rješavanje jednostavnih problema iz prakse financijskim i matematičkim modeliranjem.			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Obavezno pohađanje predavanja i vježbi. Sudjelovanje na nastavi se vrednuje bodovima.  Uvjet za pristup ispitu je redovitost od najmanje 70% za redovne studente, a najmanje 50% za izvanredne studente. U svrhu pristupa pismenom ispitu student može nadoknaditi izostanke (ako mu je redovitost najmanje 25%) izradom i predajom pristupnog rada. Pristupni rad zadaje predmetni nastavnik, a predaje se isključivo u terminu konzultacija nastavnika. Student treba voditi računa o krajnjem roku za prijavu ispita, odnosno predati pristupni rad pravovremeno.  Student čija je redovitost na nastavi manja od 25% ne može nadoknaditi izostanke i ne može pristupiti ispitu bez ponovnog upisa i slušanja predmeta.			

**Način provjere znanja:**

Ispit se smatra položenim i upisuje se ocjena ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- o student je položio pismeni ispit (po dijelovima na tri parcijalna pismena ispita ili u cijelosti)
- o student je ocijenjen pozitivno na nastavi ili na usmenom ispitu.

Pozitivne ocjene iz navedenih provjera znanja sudjeluju u izračunu konačne ocjene sa sljedećim udjelima:

- o 3 Parcijalna ispita (kolokvij) svaka nosi po 30 bodova (30%)
- o Praćenje tijekom nastave 10 bodova (10%)

Pismeni ispit može se polagati preko tri parcijalna pismena ispita, koji se pišu na vježbama.

Za pozitivnu ocjenu potrebno je postići najmanje 50% bodova, s time da na svakom parcijalnom ispitu student ostvari minimalno 10 bodova (od 30 mogućih).

Ponavljati pismeni ispit može i student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom.

Svaki od tri parcijalna ispita sastoji se od 5 zadataka, koji su formulirani tako da provjeravaju tehniku rješavanja i razumijevanje gradiva. Svaki zadatak na parcijalnom ispitu nosi šest bodova. Parcijalni pismeni ispit je položen ako je student postigao barem 10 bodova.

Na prvom ispitnom roku studenti koji nisu položili nijedan ili su položili jedan parcijalni ispit polažu pismeni ispit iz cijelog gradiva, a oni koji su položili dva parcijalna ispita imaju jednokratnu priliku za ponavljanje onog dijela koji nisu položili.

Ako pismeni dio ispita nije u potpunosti položen na svim sljedećim ispitnim rokovima polaže se pismeni ispit iz cijelog gradiva.

U tijeku nastave predmetni nastavnik ocjenjuje studente na temelju sljedećih kriterija:

- o zapažanje o pripremljenosti studenta za nastavu (samostalno utvrđivanje prethodnog gradiva)
- o postignuti rezultati na parcijalnim ispitima
- o seminarskih zadataka ako su zadani
- o doprinos uspješnosti nastave kroz aktivno i konstruktivno sudjelovanje u problemskim diskusijama

Student ukupno može na temelju praćenja tijekom nastave sakupiti 10 bodova iz aktivnosti.

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Kolokvij 1	10	30
Da	Kolokvij 2	10	30
Da	Kolokvij 3	10	30
Ne	Aktivnost	0	10
		Ukupno bodova	100

Formiranje konačne ocjene:

50 do 62 bodova	ocjena 2
63 do 74 bodova	ocjena 3
75 do 89 bodova	ocjena 4
90 do 100 bodova	ocjena 5

Usmenom dijelu ispita pristupa se nakon položenog pismenog dijela. Održava ga predmetni predavač. Studenti koji su na nastavi ocijenjeni ili na pismenom dijelu pozitivno ocijenjeni mogu pristupiti usmenom ispitu ukoliko to žele. Ukoliko student na usmenom ispitu bude negativno ocijenjen treba ponovno pristupiti pismenom ispitu.

**Preduvjeti:**

Nema preduvjeta.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS)

Predavanja – 30 sati

Auditorne vježbe – 30 sati

Samostalno učenje i vježbanje – 90 sati

Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta – 30 sati

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA/ PROVJERE
Financijska matematika	3	1,2,3,4,5	Kolokvij 1, Kolokvij 2, aktivnost na nastavi
Funkcije i primjena	1	6,7	Kolokvij 2, aktivnost na nastavi
Matrice i programiranje	2	8,9	Kolokvij 3, aktivnost na nastavi
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Nastavni materijali (Merlin).
2. Gardijan Kedžo, M. i dr.: Financijska matematika, RRIF-plus, 2019
3. L. Neralić, B. Šego, Matematika, Element, Zagreb, 2015.

**Preporučena literatura:**

1. Divjak, B. Erjavec, Z.: Financijska matematika, TIVA Varaždin, 2007
2. N. Elezović: Linearna algebra, Element, 2006
3. P. Javor: Matematička analiza 1, Element 2003.

**Napomene:**

Nositelj kolegija: Dušan Mundar, univ.spec.actuar.math., pred. (AG2017/2018 nadalje)

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2017. godine - ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje

2021. godine – ažurirana literatura

2022. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje.

## M004 Informacijski sustavi za uredsko poslovanje

Predmet: INFORMACIJSKI SUSTAVI ZA UREDSKO POSLOVANJE			Oznaka predmeta: M004
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> <p>Studentima omogućiti spoznaje informatičko-komunikacijske tehnologije (IKT) i osposobiti ih za primjenu elektroničkih računala u poslovanju, osobito uredskom poslovanju.</p>			
<b>Sadržaj predmeta:</b> <p>Osnove informatike: Sadržaj i građa elektroničkog računala. Pojam, funkcije i primjena računalnih programa. Centralne i periferne jedinice elektroničkog računala. Sustavna i aplikacijska programska potpora. Programski alati i jezici za poslovne primjene. Računalne mreže. Internet, intranet i ekstranet. Sigurnosno-zaštitni problemi, sustavi i mjere zaštite. Pojam uredskog poslovanja. Primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT) u poslovanju, osobito uredskom poslovanju. Kvaliteta informacijskih sustava. Ergonomija radnih mjesta s računalom.</p>			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> <p>Znanja i vještine koje doprinosi profilu studijskog programa poslovne ekonomije:</p> <p><i>znanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- teorija i praksa poslovne informatike i informacijske-komunikacijske tehnologije</li><li>- sadržaji informatike u poslovanju</li><li>- funkcija i primjena informacijske-komunikacijske tehnologije u poduzeću i ustanovi te poslovanju općenito;</li></ul> <p><i>vještine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oblikovanje temeljnih aplikacija osnovnim uredskim alatima uz pomoć IKT</li><li>- korištenje operativnog sustava Microsoft Windows (MS Windows) te osnovnih modula iz MS Office</li><li>- rješavanje temeljnih i složenijih poslovnih problema uz pomoć IKT u pojedinim stručnim zadacima i jednostavnijim poslovno-menadžerskim funkcijama.</li></ul>			
<b>Ishodi učenja:</b> <p>Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Odrediti i definirati karakteristike i mogućnosti računala i hardverskih komponenata potrebnih za rad u poslovanju, osobito uredskom poslovanju</li><li>2. Definirati programsku podršku potrebnu za poslovanje, osobito uredsko poslovanje</li><li>3. Definirati uredsko poslovanje</li><li>4. Definirati komunikacijsku podršku potrebnu za poslovanje, osobito uredsko poslovanje</li><li>5. Definirati i sprovesti sigurnosne mjere zaštite informacijskog i komunikacijskog sustava koji se koristi u poslovanju, osobito uredskom poslovanju</li><li>6. Prepoznati potrebne mjere za ergonomiju radnog mjesta s računalom</li></ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Razumijevanje i primjena računalne i programske potpore te komunikacijskih tehnologija u poslovanju, osobito uredskom poslovanju</li><li>8. Razumijevanje i primjena usvojenih znanja i vještina u unapređivanju svojih osobnih znanja i vještina kroz cjeloživotno učenje</li><li>9. Primjena usvojenih znanja i vještina u rješavanju problema koji se pojavljuju u poslovanju, osobito uredskom poslovanju</li></ol>			
<b>Način održavanja nastave:</b> <p>Predavanja s multimedijском projekcijom. Laboratorijske vježbe: individualni rad na računalu u MS Windows i u modulima MS Office. Samostalni rad kroz zadatke na vježbama i domaće zadatke. Auditorne vježbe: rad s multimedijском projekcijom. Samostani rad na konkretnim primjerima i njihova prezentacija uz diskusiju svih studenata.</p>			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> <p>Auditorne i laboratorijske</p>			
<b>Sadržaj vježbi:</b> <p>Auditorne vježbe: rješavanje zadataka iz općeg dijela sadržaja nastave: poslovanje, uredsko poslovanje, primjena IKT u uredskom poslovanju, primjeri primjene IKT u uredskom poslovanju. Laboratorijske vježbe: računalna podrška, programska podrška, operativni sustav, operativni sustav MS Windows, programi iz MS Office, samostalno rješavanje zadataka na računalu u programima: MS Word, MS Excel, MS Power Point. Internet. Elektronička pošta. Pojmovi: podatak, informacija, elektronički zapis, baza podataka, relacijska baza podataka, osnovni pojmovi iz MS Access.</p>			

**Praktični rad:****Obveze studenata i uvjeti:**

Obvezno pohađanje predavanja i vježbi.  
 Sudjelovanje u aktivnostima na teorijskoj nastavi se valorizira bodovima.  
 Sudjelovanje u aktivnostima i na auditornim i na laboratorijskim vježbama se valorizira bodovima.  
 Uvjet za pristup završnom ispitu:  
 Redoviti studenti – 70% bodova, i na predavanjima i na vježbama  
 Izvanredni studenti – 50% bodova, i na vježbama i na predavanjima.

**Način provjere znanja:**

Kolokvij1 - 20 bodova  
 Kolokvij2 – 20 bodova  
 Laboratorijske vježbe – 2 boda po zadatku >> 10 bodova  
 Domaće zadaće iz laboratorijskih vježbi - 1 ili 2 boda po zadaći >> 6 bodova  
 Samostalni testovi na laboratorijskim vježbama – 4 boda po testu >> 12 bodova  
 Auditorne vježbe - samostalni zadatak – 10 bodova  
 Aktivnosti na teorijskoj i vježbovnoj nastavi – 6+6 >> do 12 bodova  
 Završni ispit do 10 bodova

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Kolokvij 1	0	20
Da	Kolokvij 2	0	20
Da	Laboratorijske vježbe (5)	0	10
Da	Domaće zadaće iz laboratorijskih vježbi	0	6
Da	Samostalni testovi na laboratorijskim vježbama (3)	0	12
Da	Auditorne vježbe - samostalni zadatak	0	10
Da	Aktivnosti na teorijskoj i vježbovnoj nastavi	0	12
	Završni ispit	0	10
<b>UKUPNO BODOVA</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Predavanja	30 sati (1 ECTS)
Aktivnosti u sustavu učenja	45 sata (1,5 ECTS)
Vježbovna nastava	30 sati (1 ECTS)
Priprema za vježbe i domaće zadaće	45 sata (1,5 ECTS)
Samostalni rad (literatura, izrada)	30 sati (1 ECTS)
<b>Ukupno</b>	<b>180 sati (6 ECTS)</b>

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1 - 7	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe laboratorijske	2,2	1 - 4	Usmeno izlaganje, prezentacije, testovi, domaće i školske zadaće u MS Windows i MS Office
Vježbe auditorne	0,3	7 - 9	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Samostalni rad	1	7 - 9	Samostalni rad, pripreme, pretraživanje literature
Kolokviji, završni ispit	1,5	7 -9	Samostalni rad, provjere znanja
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

Hercigonja-Szekeres, M., (2022), Informacijski sustavi u uredskom poslovanju, Priručnik za studente, Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, [online] <raspoloživo na: [www.vhzk.hr](http://www.vhzk.hr)> [pristupljeno 20.9.2022.].

NN, (2022), Skripta iz kolegija Ured i uredsko poslovanje [online], <raspoloživo na: <https://pitupvz.weebly.com/uploads/1/7/9/8/17984951/skripta-uiup.pdf> > [pristupljeno 20.9.2022.].

Programski paket Microsoft Office.

Varga, M., (2011), Menadžment uredskog poslovanja, [online], <raspoloživo na: <https://bib.irb.hr/datoteka/584665.UredskoPoslovanjeMatijaVargaEUCopyright.pdf> > [pristupljeno 20.9.2022.]

Varga, Strugar et al., (2016), Informacijski sustavi u poslovanju, Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu.

**Preporučena literatura:**

1. zbornici radova s kongresa, konferencija, simpozija, sastanaka s informatičkom i ekonomskom tematikom
2. časopisi opće informatičke tematike
3. internet

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

... ..

... ..

2020. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura

2022. godine – ažurirano: Procjena opterećenja studenata i Obvezna literature

## M005 Trgovačko i radno pravo

Predmet: TRGOVAČKO I RADNO PRAVO			Oznaka predmeta: M005
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	2 + 2 + 0	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> Uvesti studente u odabrana pravna područja trgovačkog prava i prava društava te radnog prava, odabirom najznačajnijih pravnih pojmova, instituta i normi neophodnih kao teorijska i praktična podloga za poznavanje najznačajnijih područja trgovačkog i radnog prava.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod u trgovačko pravo i pravo društava; Statusno trgovačko pravo - opći pojmovi: Pojam trgovca; Obrt-obrtnik; Slobodna zanimanja; Poljoprivrednik (OPG); Ortaštvo; Obilježja trgovačkih društava osoba i društava kapitala; Sudski registar; Zastupanje; Javno trgovačko društvo, komanditno društvo, dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću, gospodarsko interesno udruženje, Dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću; Ugovorno trgovačko pravo - opći dio: Sklapanje ugovora; Pretpostavke za sklapanje valjanog ugovora; Ništetni i pobjojni ugovori; Sredstva za pojačanje ugovora; Prestanak ugovornih obveza; Zastara; Prekluzija; Vrijednosni papiri; Ugovorno trgovačko pravo - posebni dio: kupoprodaja, zajam i kredit, zakup i najam, trgovačko zastupanje, posredovanje, ugovor o djelu; Opći pojmovi radnog prava: sklapanje ugovora o radu, prava i obveze zaposlenika i poslodavaca, prestanak ugovora o radu.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Poznavanje pravne strukture poslovnih subjekata. Uspješno pregovaranje i sklapanje valjanih ugovora. Stjecanje osnovnih znanja o pravima i obvezama zaposlenika i poslodavaca.			
<b>Ishodi učenja:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. identificirati osnovne institute iz područja trgovačkog prava i prava društava</li><li>2. razlikovati pravne oblike vođenja poslova (trgovačka društva i obrt)</li><li>3. objasniti obilježja, prednosti i specifičnosti svih oblika trgovačkih društava</li><li>4. primijeniti elemente bitne pri pregovaranju i sklapanju ugovora</li><li>5. opisati obilježja najznačajnijih ugovora obveznog i trgovačkog prava</li><li>6. poznavati osnovne vrste vrijednosnih papira</li><li>7. upotrijebiti pravila radnog prava o zapošljavanju, pravima i obvezama zaposlenika i poslodavaca, prestanku rada</li></ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativnog menadžmenta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I24OM Analizirati pravne oblike vođenja poslova (trgovačka društva i obrt), te koristiti bitne elemente pri sklapanju ugovora iz obveznog, trgovačkog prava i radnog prava</li></ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> predavanja i vježbe			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne			
<b>Sadržaj vježbi:</b> auditorne vježbe - rješavanje zadataka temeljem zadanih slučajeva			
<b>Praktični rad:</b> -			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Uvjet za pristup ispitu: minimalno prisustvo na 50% sati nastave tijekom semestra.			
<b>Način provjere znanja:</b> Praćenje aktivnosti i rada studenata Vježbe Pisani ispit			



**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
ne	1. Kolokvij	0	40
ne	2. Kolokvij	0	40
ne	Vježbe	0	20
		UKUPNO	100
ne	Pisani ispit (studenti koji nisu položili putem kolokvija)	0	80

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

nema posebnih preduvjeta

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (8 ECTS):

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Vježbe - 30 sati (1 ECTS)

Čitanje obvezne literature - 60 sati (2 ECTS)

Priprema za polaganje ispita - 60 sati (2 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Uvod u trgovačko pravo: Pravne i fizičke osobe, pravna i poslovna sposobnost Predavanje i vježbe	0.25	1.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Statusno trgovačko pravo – opći dio: Pravni oblici organiziranja i vođenja posla u RH. Predavanja i vježbe	0.25	1., 2., 3.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Statusno trgovačko pravo – posebni dio: j.t.d., k.d., g.i.u., d.d., d.o.o., j.d.o.o. Predavanja i vježbe	0.25	1., 2., 3.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Ugovorno trgovačko pravo – opći dio: Općenito o obeznom pravu i ugovorima. Predavanja i vježbe	0.25	4., 5.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Ugovorno trgovačko pravo – posebni dio: Obilježja i vrste pojedinih ugovora. Predavanja i vježbe	0.25	4., 5.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Osnove vrijednosnih papira Opći pojmovi radnog prava predavanja i vježbe	0.25 0.50	6., 7.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Samostalni rad studenata pripreme za ispit	4.00		Kolokviji, vježbe, pisani ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Mario Vukelić: Trgovačko pravo za poduzetnike i menadžere, VERN, Zagreb 2016.  
(izabrana poglavlja iz udžbenika određena izvedbenim planom)
2. Ivana Vrcić, nastavni materijali Radno pravo, 2020.

**Preporučena literatura:**

1. Gorenc, Belanić, Momčinović, Perkušić, Pešutić, Slakoper, Vukelić, Vukmir; Komentar Zakona o obveznim odnosima, Narodne novine, 2014.
2. Gorenc, Česić, Buljan, Brkanić, Komentar Zakona o trgovačkim društvima, RRIF, Zagreb, 2008.

**Napomene:****Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO  
2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja.

## M006 Tjelesna i zdravstvena kultura 1

Predmet: TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 1			Oznaka predmeta: M006
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	0 + 30 + 0	30	1
<b>Cilj predmeta:</b> Cilj predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture je, uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne i zdravstvene kulture, očuvanje već stečenih i usvajanje novih motoričkih znanja i vještina u svrhu utjecaja na antropološke karakteristike (motorička obilježja, motoričke, funkcionalne, kognitivne i konativne sposobnosti) te unaprjeđenje zdravlja i radne sposobnosti, zadovoljenje potrebe za kretanjem, osposobljavanje studenata za racionalno, sadržajno korištenje i provođenje slobodnog vremena te pripomoć kvalitetnom životu u mladosti, zrelosti i starosti.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> A program – osnovne redovne kineziološke aktivnosti Atletika: Sportsko hodanje, Jogging. Sportovi s reketom: Badminton, Stolni tenis Fintess programi: Aerobika mix, Fitnes teretana, Fitnes mix, Pilates mix, Morning workout, Stretch&relax. Sportovi s loptom: Futsa, Košarka, Odbojka, Rukomet. Borilački sportovi i vještine: Boks, Hrvanje, Judo, Samoobrana. Plesni izrazi: Društveni ples, Dance mix, Suvremeni ples, Salsa, Zumba, Narodni ples. Zdravstveni program: Adaptirano tjelesno vježbanje (Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje). B program – fakultativne interesne kineziološke aktivnosti uz novčanu participaciju: Planinarske i pješačke ture, Tenis, Skijanje, Ostale kineziološke aktivnosti, obzirom na interes studenata te materijalne i ostale nužne uvjete provođenja C program – kineziološke aktivnosti za studente s invaliditetom D program – izborne kineziološke aktivnosti za studente viših godina studija E program – auditorne vježbe: edukativne tribine, seminari, radionice, tečajevi i ostalo F program – putovanja i izleti s organiziranom nastavom iz TZK - a G program – sport: sportska poduka, (natjecanja na razini VHJK-a)			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Primijeniti kineziološka teorijska osnovna i praktična motorička znanja te vještine pojedine kineziološke aktivnosti značajne za uspješnost u studiju;</li><li>- Razviti sposobnosti, osobine i pozitivne stavove definirane unutar tjelesnog i zdravstvenog odgojno - obrazovnog područja koje doprinose uspješnijem studiranju;</li><li>- Prepoznati potrebu i važnost redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života;</li><li>- Integrirati određene kineziološke sadržaje u upisanu/e studijsku/e grupu/e;</li><li>- Kreirati aktivni odmor (aktivna stanka između učenja, tijekom slobodnog vremena);</li><li>- Prezentirati tolerantnost, radne navike i samodisciplinu.</li></ul>			
<b>Ishodi učenja:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Primijeniti nekoliko vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li><li>2. Pokazati osnovne elemente pojedine kineziološke aktivnosti</li><li>3. Objasniti neka osnovna pravila pojedine kineziološke aktivnosti</li><li>4. Pokazati pravilno izvođenje nekih novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti</li><li>5. Primijeniti neke vježbe istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li><li>6. Ponoviti zadane nove elemente pojedine kineziološke aktivnosti u serijama</li><li>7. Osmisliti tjelovježbu u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena</li><li>8. Prepoznati neke mišićno-koštane poremećaje i vježbe njihove prevencije</li><li>9. Objasniti osnove o utjecaju redovitog vježbanja na zdravlje</li><li>10. Kreirati uvodni i završni dio sata (treninga).</li></ol> Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Informatika: INF-IU14.			
<b>Način održavanja nastave:</b> Auditorne i terenske vježbe.			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne i terenske.			

<b>Sadržaj vježbi:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje kompleksa vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li> <li>2. Usvajanje osnovnih tehničkih i/ili taktičkih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>3. Usvajanje osnovnih pravila pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>4. Usvajanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>5. Usvajanje kompleksa vježbi istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li> <li>6. Uvježbavanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>7. Primjena novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti u svrhu samostalnog redovitog vježbanja</li> <li>8. Usvajanje vježbi za pojedine mišićne skupine u svrhu prevencije od oboljenja područja izabrane studijske grupe</li> <li>9. Usvajanje vježbi u svrhu prevencije od ozljeda</li> <li>10. Organiziranje i provođenje pojedine kineziološke aktivnosti.</li> </ol>	
<b>Praktični rad:</b>	
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b>	
<p>Studenti su obavezni prisustvovati i aktivno sudjelovati na barem 80% od ukupnog broja sati nastave (ispričnice se ne uvažavaju). Na nastavu su obavezni dolaziti na vrijeme i isključivo u grupu u koju su prijavljeni s primjerenom i čistom sportskom opremom, te se pridržavati svih ostalih propisanih pravila i obaveza.</p> <p>Nastavne obveze studenata sportaša, studenata s invaliditetom i studenata koji su ostvarili pravo na potpis na drugom visokom učilištu reguliraju se u dogovoru s predmetnim nastavnikom.</p>	
<b>Način provjere znanja:</b>	
<p>Za izvršenje obveza na predmetu dobivaju potpis nastavnika, a uvjeti za dobivanje potpisa su prisustvovanje, zalaganje i aktivno sudjelovanje na 80% od ukupnog broja sati nastave.</p>	
<b>Kriteriji bodovanja:</b>	
<b>Preduvjeti:</b>	
<b>Procjena opterećenja studenata:</b>	
Vježbovna nastava	30 sati
<b>Ukupno</b>	<b>30 sati</b>
<b>Konstruktivno poravnanje:</b>	
<b>Obvezna literatura:</b>	
<b>Preporučena literatura:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zbornici radova ljetnih škola kineziologa RH. Dostupno na: <a href="http://www.hrks.hr/zbornici.htm">http://www.hrks.hr/zbornici.htm</a></li> <li>2. Tempus projekt Education for Equal Opportunities at Croatian Universities. Dostupno na : <a href="http://www.eduquality-hr.com/">http://www.eduquality-hr.com/</a></li> <li>3. Neljak, B., Caput-Jogunica, R. (2012). Kineziološka metodika u visokom obrazovanju. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.</li> <li>4. Kulier, I. (2010). Zbogom debljino – strategija mršavljenja. Knjiga. Zagreb. V.B.Z. d.o.o.</li> <li>5. Moore, A. (2010). Standardni plesovi. Zagreb: Znanje.</li> <li>6. Milanović, D. (2009). Teorija i metodika treninga. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.</li> <li>7. Klavora, P. (2009). Introduction to kinesiology: a biophysical perspective. Toronto: Sport Books Publisher.</li> <li>8. Mišigoj-Duraković, M. (2008). Kinantropologija – biološki aspekti tjelesnog vježbanja. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.</li> <li>9. Škof, B. (2007). Šport po meri otrok in mladostnikov. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.</li> <li>10. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Zagreb. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.</li> <li>11. Prskalo, I. (2004.) Osnove kineziologije, udžbenik za studente učiteljskih škola. Petrinja: Visoka učiteljska škola.</li> <li>12. Sertić, H. (2004). Osnove borilačkih sportova, Zagreb. Kineziološki fakultet.</li> <li>13. Janković, V., N. Marelić (2003) Odbojka za sve, Zagreb: Autorska naklada.</li> <li>14. Kulier, I. (2001). Što jedemo. Zagreb: Impress.</li> <li>15. Anderson, B. (2001). Stretching. Zagreb: Gopal.</li> <li>16. Čorak, N. (2001). Fitness Bodybuilding. Zagreb: Hinus.</li> <li>17. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2001). Kontracepcija - vodič kroz metode i sredstva za sprječavanje trudnoće, Zagreb.</li> <li>18. Clark, N. (2000). Sportska prehrana. Zagreb: Gopal.</li> <li>19. Mahešvarananda, P. M. (2000). Sustav joga u svakodnevnom životu. Ibera Verlag, Beč.</li> <li>20. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2000). Spolno prenosive bolesti, Reprodukivno zdravlje, Metode i sredstva za zaštitu od trudnoće, Zagreb.</li> <li>21. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (1999). Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu</li> <li>22. Dick, F. W. (1997). Sports Training Principles. London. A C Black.</li> </ol>	
<b>Povijest ažuriranja:</b>	
<p>2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO</p> <p>2022. godine – ažurirano: ishodi učenja</p>	

## M007 Makroekonomija

Predmet: Makroekonomija			Oznaka predmeta: M007
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	2 + 2 + 0	(2+2+0)*15	7
<p><b>Cilj predmeta:</b> Upoznavanje studenata/ica s funkcioniranjem nacionalnog gospodarstva i i metoda za ocjenu njegovih izvedbi na području četiri osnovna makroekonomska cilja: gospodarskog rasta, pune zaposlenosti, stabilnosti cijena i uravnoteženih ekonomskih odnosa s inozemstvom. Osposobljavanje studenata/ica za analizu uvjeta i čimbenika ekonomske ravnoteže u kratkom, srednjem i dugom roku. Usvojena znanja makroekonomije pružaju osnovu za samostalnu analizu i praćenje makroekonomskih agregata i pojava u nacionalnom gospodarstvu.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Makroekonomsko okružje i varijable. Kratki rok. Tržište dobara. Tržište novca. IS – LM model. Srednji rok. Tržište rada. AS – AD model. NAIRU i Phillipsova krivulja. Inflacija, gospodarska aktivnost i monetarni rast. Dugi rok – determinante rasta. Štednja, akumulacija kapitala i proizvodnja. Tehnološki napredak i rast. Tehnološki napredak, rast i plaće – u kratko, srednjem i dugom roku.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> identificiranje makroekonomskih ciljeva, razvoj analitičkih sposobnosti i umijeća oštrog motrenja odrednica agregatne ponude i potražnje u kratkom, srednjem i dugom roku, te utjecaja ekonomskih politika, dinamički i komparativno</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Objasniti sastav BDP-a. Objasniti i skicirati efekt multiplikatora te grafički utvrditi i interpretirati uspostavljanje ravnotežnog proizvoda na tržištu dobara. Grafički utvrditi i interpretirati ravnotežu na tržištu novca odnosno uspostavljanje ravnotežne kamatne stope. Objasniti djelovanje monetarne politike središnje banke.</li> <li>Objasniti model zajedničke ravnoteže na tržištu novca i tržištu dobara: IS - LM model. Rastumačiti implikacije za kombiniranu monetarnu i fiskalnu politiku.</li> <li>Objasniti uspostavljanje ravnoteže na tržištu rada odnosno cijene nadnice i način uspostavljanja cijena dobara. Kvantitativno izvesti definiciju prirodne stope nezaposlenosti.</li> <li>Grafički izvesti krivulju agregatne ponude (AS) i agregatne potražnje (AD) i kvantitativno rastumačiti AS - AD model, model uspostavljanja ravnoteže u srednjem roku. Usporediti ravnotežu u kratkom i srednjem roku.</li> <li>Objasniti vezu između stope nezaposlenosti i stope inflacije, izvornu i modificiranu Phillipsovu krivulju. Kvantitativno definirati inflaciju i očekivanu inflaciju. Rastumačiti vezu između Phillipsove krivulje i prirodne stope nezaposlenosti.</li> <li>Objasniti kako odnosi između outputa, nezaposlenosti i inflacije (preko Okunovog zakona, Phillipsove krivulja i AD relacije) utvrđuju utjecaj rasta nominalne ponude novca na domaći proizvod. Objasniti pojam neutralnosti novca i putanju nominalne rasta ponude novca.</li> <li>Definirati determinante rasta u dugom roku. Definirati steady-state odnosa kapitala i outputa u dugom roku. Definirati učinak stope štednje na output u dugom roku.</li> </ol>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> predavanja i vježbe</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Makroekonomsko okružje i varijable. Kratki rok. Tržište dobara. Tržište novca. IS – LM model. Srednji rok. Tržište rada. AS – AD model. NAIRU i Phillipsova krivulja. Inflacija, gospodarska aktivnost i monetarni rast. Dugi rok – determinante rasta. Štednja, akumulacija kapitala i proizvodnja. Tehnološki napredak i rast. Tehnološki napredak, rast i plaće – u kratko, srednjem i dugom roku.</p>			
<p><b>Praktični rad:</b> -</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Aktivnost na nastavi, kao i predaja zadaća, valoriziraju se bodovima. Uvjet za pristup završnom ispitu: minimalna dolaznost na 50% sati za izvanredne, 70% za redovne studente, tijekom semestra.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b> permanentno ispitivanje tijekom nastave, pismeni i usmeni ispit (umjesto pismenog ispita, dva kolokvija)</p>			

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	15	30
Ne	Kolokvij 2	15	30
Ne	Aktivnost na nastavi (ocjena permanentnog ispitivanja)	0	20
Ne	Završni ispit	10	20
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

-

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 210 sati (7 ECTS):

Predavanja 30 sati (1 ECTS)

Vježbe 30 sati (1 ECTS)

Samostalni rad po obveznoj i preporučenoj literaturi, priprema za kolokvije i završni ispit 150 sati (5 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1-7	razgovor, zadaće, završni ispit
Auditorne vježbe	1	1-7	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
Samostalno rješavanje problema i zadataka, pripreme za završni ispit, polaganje završnog ispita.	5	1-7	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
UKUPNO	7 ECTS		

**Obvezna literatura:**

1. Blanchard, O. (2011): Makroekonomija, 5. izdanje, Zagreb: MATE i Zagrebačka škola ekonomije i managementa
2. Mankiw, G. (2010): Macroeconomics, 7th edition, New York, Worth Publiciers, USA
3. Findlay, D. W. (2006): Vodič za učenje makroekonomija - O. Blanchard, Zagreb: Mate

**Preporučena literatura:**

.-

**Napomene: -****Povijest ažuriranja:**

2009. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2010. ažuriran

2013. ažuriran

2018. ažuriran

2019. ažuriran

2022. ažuriran

<p><b>Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe</b></p>	<p>Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta izvodit će se kontinuirano i na više razina putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statističke obrade i analize rezultata ispita (provjera Gaussove krivulje-normalna raspodjela uspješnosti, uspoređivanje i praćenje rezultata ispita različitih generacija, analiza razumijevanja pojedinih modula/pitanja na ispitu i dr.),</li> <li>• provođenja ankete među studentima,</li> <li>• evaluacije i samoevaluacije nastavnika,</li> <li>• stalnog upitnika (prijedlozi za poboljšanje) postavljenog na webu (dostupan studentima i nastavnom osoblju),</li> <li>• postignutih rezultata, stupnja razumijevanja i znanja tijekom izrade seminarskog rada (studenata koji odaberu seminarski rad iz ovog predmeta),</li> <li>• postignutih rezultata i stupnja znanja prikazanog tijekom izrade i obrane diplomskog rada (studenata koji odaberu diplomski rad iz ovog predmeta),</li> <li>• analize izvješća menadžera kvalitete te</li> <li>• povratne informacije od strane studenata koji su već diplomirali o korisnosti sadržaja ovog predmeta u obavljanju poslova kojim se bave.</li> </ul>
--	---

## M008 Osnove menadžmenta

Predmet: OSNOVE MENADŽMENTA			Oznaka predmeta: M008								
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:								
3	2 + 0 + 2	60	6								
<p><b>Cilj predmeta:</b> Kvalitetna menadžerska struktura ključna je za uspjeh svake kompanije. Cilj kolegija Osnove menadžmenta je upoznavanje studenata/ica s osnovnim pojmovima menadžmenta, teorijama i menadžerskim funkcijama (planiranje, organiziranje, kadroviranje, vođenje i kontroliranje) te sa specifičnostima rada menadžera, njegove odgovornosti kroz sve funkcije menadžmenta. Cilj je također osposobiti studen/te/tice za rješavanje situacija i problema u sustavu menadžmenta u organizaciji.</p>											
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Osnove menadžmenta: Uvod u menadžment; Važnost menadžmenta; Zadaća menadžmenta; Karijere u menadžmentu; Menadžerske vještine; Teoretski pristupi menadžmentu; Moderni menadžment, Okolina poduzeća: pojmovno određenje, eksterna i interna okolina, odnos poduzeće-okoline, Planiranje: Opće karakteristike planiranja; Koraci u procesu planiranja; Podsustav planiranja; Organizacijski ciljevi; Upravljanje pomoću ciljeva; Osnove odlučivanja.; Proces donošenja odluka; Strateško planiranje; Taktičko planiranje; Planiranje i razine menadžmenta; Planovi: Alati za planiranje, Organiziranje: Definicija organiziranja; Klasična teorija organizacije; Odgovornost; Ovlasti; Delegiranje; Upravljanje ljudskim potencijalima; Pribavljanje ljudskih potencijala; Organizacijske promjene; Promjena i stres; Virtualna organizacija, Vođenje: Osnove utjecanja; Komunikacija; Odlike vođe; Ponašanje vođe; Vrste vođenja; Motivacija i motivacijski proces; Grupe; Upravljanje radnim grupama; Timovi; Korporacijska kultura; Potpuno upravljanje kvalitetom kao katalizator kreativnosti i inovacije, Kontrola: Osnove kontroliranja; Kontrolor i kontrola; Moć i kontrola; Obavljanje funkcije kontrole.; Upravljanje proizvodnim operacijama; Kontrola proizvodnih operacija; Informacijska tehnologija; Informacijski sustav</p>											
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Savladavanjem predmeta Osnove menadžmenta studenti stječu znanja o osnovnim pojmovima i funkcijama menadžmenta i implikacijama menadžmenta na suvremeno poslovanje. Savladavanjem predmeta, studenti će steći sljedeće specifične kompetencije:</p>											
<p><b>Ishodi učenja:</b> Studenti će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. interpretirati pojmove menadžmenta i menadžerskih funkcija, organizacije i njene okoline</li> <li>2. razlikovati, opisati, identificirati, interpretirati i analizirati temeljne funkcije (planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursom i kontrola), i uloge menadžmenta</li> <li>3. kategorizirati funkcije i zadatke menadžmenta.</li> <li>4. razumjeti strukturu organizacije i faze oblikovanja iste; definirati centre odgovornosti; razumjeti i znati primijeniti odgovarajući oblik organizacijske strukture na pojedino poduzeće</li> <li>5. preporučiti modele vodstva, motivacije, opunomoćenja i upravljanja interpersonalnim procesima</li> </ol>											
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Seminari s multimedijalnom projekcijom. Samostalni rad kroz domaće zadatke te kroz seminarske radove i seminarsku nastavu.  Održavanje nastave, kolokvija i ispita biti će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.</p>											
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Student je obavezan pohađati i uredno pratiti nastavu, redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastavi, izvršavati postavljane zadatke te ih u dogovorenim rokovima, predavati na evaluaciju. Tijekom semestra se vodi evidencija o prisustvovanju nastavi. Uvjet za potpis je pohađanje minimalno 80% ukupne nastave. Izvanredni studenti trebaju ostvariti dolaske na minimalno 60% ukupne nastave kao uvjet za potpis. Uvjet za pristupanje ispitu je potpis.</p> <p><i>Napomena: S obzirom na nove epidemiološke mjere ovaj će se uvjet primjenjivati vrlo fleksibilno u cilju zaštite zdravlja studenata i nastavnika</i></p>											
<p><b>Način provjere znanja:</b> Konačna ocjena je rezultat aktivnosti na predavanjima i seminarskoj nastavi i ocjena na kolokvijima, ispitu i seminarskog rada <i>Ispit se polaže preko kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Studenti koji ne polože kolokvije pristupaju pisanom i usmenom dijelu ispita tijekom redovitih i izvanrednih ispitnih rokova. Studenti/studentice koji budu kolokviralni oslobođeni su pismenog dijela ispita.</i></p>											
<p><b>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata na ispitu:</b></p> <table> <tr> <td>90-100% bodova</td> <td>5 (izvrstan)</td> </tr> <tr> <td>79-89% bodova</td> <td>4 (vrlo dobar)</td> </tr> <tr> <td>64-78% bodova</td> <td>3 (dobar)</td> </tr> <tr> <td>50-63% bodova</td> <td>2 (dovoljan)</td> </tr> </table> <p><i>Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita. Uvjet prolaska pisanog ispita je ostvarenih 50% točnih</i></p>				90-100% bodova	5 (izvrstan)	79-89% bodova	4 (vrlo dobar)	64-78% bodova	3 (dobar)	50-63% bodova	2 (dovoljan)
90-100% bodova	5 (izvrstan)										
79-89% bodova	4 (vrlo dobar)										
64-78% bodova	3 (dobar)										
50-63% bodova	2 (dovoljan)										



odgovora.

**Konačna ocjena formira se na sljedeći način:**

90-100 bodova	5 (izvrstan)
79-89 bodova	4 (vrlo dobar)
64-78 bodova	3 (dobar)
50-63 bodova	2 (dovoljan)

**Kriteriji bodovanja:** Maksimalan broj bodova koji student/ica može osvojiti na kolegiju je 100 bodova . Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu bit će provedeno prema sljedećoj internoj bodovnoj shemi (ukupno 100 bodova):

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Aktivnost na nastavi	0	20
Da	Seminarski rad i održana prezentacija	0	15
NE	Pismeni ispit (I. i II. kolokvij)	0	50
NE	Usmeni ispit	0	15
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Nema formalnih uvjeta za upis.

Neformalni preporučeni uvjeti za kvalitetno praćenje nastave: poznavanje rada na računalu te dobro pismeno i usmeno izražavanje

**Procjena opterećenja studenata:** Ukupno 60 sati (5 ECTS)

Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:

Predavanja - (1 ECTS)  
Seminari - (1 ECTS)  
Pisanje seminarskog rada i održana prezentacija – (0,5 ECTS)  
Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru - (2,5 ECTS)  
Čitanje i učenje lakše literature - (0,5 ECTS)  
Aktivnosti na nastavi - (0,5 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje	1ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Seminari	1ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Aktivnost na nastavi	0,5 ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, grupno prezentiranje
Pisanje seminara i održana prezentacija	0,5ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru	2,5 ECTS	1-5	Kolokvij, završni ispit
Čitanje i učenje lakše literature	0.5 ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Buble, M.: Menadžment, Ekonomski fakultet u Splitu, Split, 2006.
2. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N. *Temelji menadžmenta*, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
3. Nastavni materijali s e-learninga

**Preporučena literatura:**

1. Armstrong, M.: Kompletna menadžerska znanja, M,E,P Consult, Informator, Zagreb, 2003.
2. Belak, V. : Menadžment u teoriji i praksi, Belak Excellens d.o.o., 2014.
- 3 Certo, S. C., Certo, S. T., Moderni menadžment, Mate, 10. izdanje, Zagreb, 2008..
4. Galetić, L.: Kompenzacijski menadžment, Sinergija, Zagreb, 2016.
- 5.. Rahimić, Z., Podrug, N.: Međunarodni menadžment, Ekonomski fakultet u Sarajevu, Sarajevo, 2013.

\*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta

**Povijest ažuriranja:**

2003. godine – izrađen i odobren  
2005. godine – usklađivan s Bolonjskim procesom  
2013. godine – ažurirana literatura, uneseni ishodi učenja  
2013. godine – ažurirana literatura, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata  
2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje  
2016. godine – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja  
2012. godine – ažurirani ishodi učenja i literature

## M009 Primijenjena statistika za menadžere

<b>Predmet: PRIMIJENJENA STATISTIKA ZA MENADŽERE (M009)</b>			<b>Oznaka predmeta: M099</b>
<b>Semestar:</b>	<b>Predavanje + vježbe + seminar:</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>ECTS bodovi:</b>
<b>2.</b>	<b>2 + 2 + 0</b>	<b>60</b>	<b>6</b>
<b>Cilj predmeta:</b>			
Osposobiti studente da, koristeći se računalnim programom MS Excel, primjenjuju osnovne statističke tehnike i metode u grupiranju, tabličnom i grafičkom prikazivanju, analizi i interpretaciji statističkih podataka.			
<b>Sadržaj predmeta:</b>			
Pojam i uvod u statistiku. Grupiranje, tablično i grafičko prikazivanje statističkih podataka. Srednje vrijednosti. Mjere disperzije i asimetrije. Korelacijska i regresijska analiza. Osnovni statistički pokazatelji vremenskih nizova.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>			
Usvajanje sadržaja predmeta Osnove statistike studenta bi trebalo osposobiti za:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razumijevanje pojma statistike, statističkog skupa te obilježja statističkog skupa;</li> <li>• poznavanje faza statističkog istraživanja;</li> <li>• savladavanje vještine grupiranja, tabelarnog i grafičkog prikazivanja statističkih podataka u MS Excelu;</li> <li>• izračunavanje mjera srednje vrijednosti, disperzije i asimetrije pomoću MS Excela, te interpretaciju dobivenih vrijednosti;</li> <li>• izračunavanje Pearsonovog i Spearmanovog koeficijenta korelacije pomoću MS Excela, te interpretaciju njihovog značenja;</li> <li>• određivanje jednadžbi regresijskih modela u MS Excelu i interpretaciju značenja parametara;</li> <li>• izračunavanje individualnih i skupnih indeksa vremenskih nizova u MS Excelu i njihovu interpretaciju;</li> <li>• određivanje jednadžbi trend modela u MS Excelu i interpretaciju značenja parametara;</li> </ul>			
<b>Ishodi učenja:</b>			
Student će nakon polaganja ovog predmeta moći			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odrediti i definirati statistički skup i njegova obilježja te statističke analize provoditi u definiranim fazama</li> <li>2. Analizirati statističke skupove tabeliranjem i grafičkom prikazom u MS Excelu</li> <li>3. Izračunati srednje vrijednosti, mjere asimetrije i disperzije u MS Excelu te ih interpretirati</li> <li>4. Izračunati Pearsonov i Spearmanov koeficijent korelacije u MS Excelu te ih interpretirati</li> <li>5. Odrediti jednadžbu linearne regresije u MS Excelu te ih interpretirati</li> <li>6. Izračunati individualne i skupne indeksa vremenskih nizova te interpretaciju.</li> </ol>			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: I12OM, I25OM.			
<b>Način održavanja nastave:</b>			
Predavanja s multimedijском projekcijom. Auditorne vježbe: individualni rad s multimedijском projekcijom i usmenim izlaganjem. Laboratorijske vježbe: individualni rad na računalu na programu MS Excel Samostalni rad kroz zadaće na vježbama i domaće zadaće Samostani rad na konkretnim primjerima i njihova prezentacija uz diskusiju svih studenata.			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>			
Auditorne i laboratorijske.			
<b>Sadržaj vježbi:</b>			
Laboratorijske vježbe: rješavanje zadataka na računalu individualno u programu MS Excel i to: statistički skup i njegovo obilježje, grupiranje podataka, tabelarno i grafičko prikazivanje podataka, izračunavanje srednjih vrijednosti, mjere disperzije i asimetrije, izračunavanje Pearsonovog i Spearmanovog koeficijenta korelacije, izračunavanje linearne jednadžbe regresije i koeficijenta regresije, osnovni postupci za određivanje indeksa vremenskih nizova. Auditorne vježbe: rješavanje zadataka iz svakodnevne prakse ili okruženja: statistički skup i njegova obilježja, razlikovanje srednjih vrijednosti i njihova interpretacija, linearna funkcija, korelacija, linearna korelacija, regresija, linearna regresija, pojam vremenskih nizova, faze rada u statističkoj analizi podataka.			
<b>Praktični rad:</b>			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b>			
Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Sudjelovanje u aktivnostima na teorijskoj nastavi se valorizira bodovima. Sudjelovanje u aktivnostima i na auditornim i na laboratorijskim vježbama se valorizira bodovima. Uvjet za pristup završnom ispitu: Kolokvij1 i Kolokvij2; Samostalni zadatak; Domaće zadaće Redoviti studenti – 70 % aktivnosti i na predavanjima i na vježbama Izvanredni studenti – 50 % aktivnosti i na vježbama i na predavanjima.			

**Način provjere znanja:**

Kolokvij1 - 20 bodova

Kolokvij2 – 20 bodova

Laboratorijske vježbe – 2 boda po zadatku &gt;&gt; 10 bodova

Domaće zadaće iz laboratorijskih vježbi - 1 ili 2 boda po zadaći &gt;&gt; 6 bodova

Samostalni testovi na laboratorijskim vježbama – 4 boda po testu &gt;&gt; 12 bodova

Auditorne vježbe - samostalni zadatak – 10 bodova

Aktivnosti na teorijskoj i vježbovnoj nastavi – 6+6 &gt;&gt; do 12 bodova

Završni ispit do 10 bodova

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
da	Kolokvij 1	0	20
da	Kolokvij 2	0	20
da	Laboratorijske vježbe (5)	0	10
da	Domaće zadaće iz laboratorijskih vježbi	0	6
da	Samostalni testovi na laboratorijskim vježbama (3)	0	12
da	Auditorne vježbe - samostalni zadatak	0	10
da	Aktivnosti na teorijskoj i vježbovnoj nastavi	0	12
	Završni ispit	0	10
		UKUPNO BODOVA	100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Odslušani predmet Gospodarska matematika i Uvod u uredsko poslovanje

**Procjena opterećenja studenata:**

Predavanja

30 sati (1 ECTS)

Aktivnosti u sustavu učenja

30 sata (1 ECTS)

Vježbovna nastava

30 sati (1 ECTS)

Priprema za vježbe i domaće zadaće

45 sati (1,5 ECTS)

Samostalni rad (literatura, izrada)

45 sati (1,5 ECTS)

**Ukupno****180 sati (6 ECTS)****Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆNJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1 – 6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe laboratorijske	2	1 – 5	Usmeno izlaganje, prezentacije, testovi, domaće i školske zadaće u MS Excel
Vježbe auditorne	0,5	1 – 5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Samostalni rad	1,5	1 – 5	Samostalni rad, pripreme, pretraživanje literature
Kolokviji, završni ispit	1	1 – 6	Samostalni rad, provjere znanja
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**Hercigonja-Szekeres, M.,(2022), *Primijenjena statistika za menadžere, Bilješke za studente*, Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, [online], <raspoloživo na: <https://moodle.srce.hr/2022-2023/my/> > [pristupljeno 28.2.2023.].Milun T., (2022), *Statistika, Fakultet statistika*, Toni Milun Portal [Internet], <raspoloživo na <https://www.tonimilun.hr/predmeti/statistika/> >, [pristupljeno 28.2.2023.].Papić, M., (2014), *Primijenjena statistika u MS Excelu*, Zagreb ZORO.

**Preporučena literatura:**

Šošić, I., (2004), *Primijenjena statistika*, Zagreb, Školska knjiga.

Šošić, I., Serdar, V., (2002), *Uvod u statistiku*, 12.izd., Zagreb, Školska knjiga.

Petz, B., (2007), *Osnovne statističke metode za nematematičare*. 6. izd., Jastrebarsko, Slap.

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO.

...

2020. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura.

2022. godine – ažurirano: sadržaj vježbi, obveze studenata i uvjeti, način provjere znanja i kriteriji bodovanja, literatura.

2023. godine – ažurirano: ishodi učenja, procjena opterećenja studenta, literatura.

## M010 Poslovni engleski jezik I

Predmet: Poslovni engleski jezik I			Oznaka predmeta: M010
Semestar:	Predavanje + vježbe	Ukupno:	ECTS bodovi:
2.	1+2	45	3
<p><b>Cilj predmeta:</b> Osposobiti studente za pismenu i usmenu komunikaciju na engleskom jeziku s izvornim govornikom u struci. Razviti jezične vještine: slušanje, govor, pisanje i čitanje. Upoznati studente s osnovnom stručnom terminologijom i osposobiti ih za samostalnu govornu produkciju u različitim poslovnim situacijama. Osvijestiti sociokulturološke razlike i prenijeti osnovna znanja o zemljopisnim, povijesnim, političkim te gospodarskim obilježjima zemalja engleskog govornog područja.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Gospodarske grane, organizacija poduzeća, oblici poduzeća, oslovljavanje, pozdravljanje, predstavljanje, poslovni bonton i sociokulturološke razlike. Projekti. Traženje informacije, upit, ponuda, narudžba, reklamacije. Komunikacija u poduzeću. Memorandumi i osnove telefoniranja. Motivacija. Vrste menadžmenta, nadzor, odabir odluka i promocija kadrova. Uvod u prezentacije, pregovore i vođenje i sudjelovanje na poslovnom sastanku.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>            Opće kompetencije: razumijevanje govornog i pisanog poslovnog jezika što uključuje i osnovne vijesti na engleskom jeziku, osnove poslovne korespondencije, korištenje poslovnim jezikom u svakodnevnim poslovnim situacijama, osnove prezentiranja, vođenja i sudjelovanja na sastancima i u poslovnim pregovorima.            Specifične kompetencije : reprodukcija, osnove prezentacija, osnove prevođenja, parafraza, sažimanje informacija, pismeno izražavanje u poslovnoj korespondenciji, izvještavanje, objašnjavanje. Baratanje izrazima vezanim uz gospodarstvo općenito, organizaciju i kulturu poduzeća, menadžment, poslovnu etiku</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b></p> <hr/> <p>Studenti će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati sociolingvistički kontekst jezika struke</li> <li>2. provesti napredniju razinu analize jezičnih struktura u okviru jezika struke</li> <li>3. samostalno usmeno i pisano komunicirati na engleskom jeziku</li> <li>4. samostalno koristiti stručnu literaturu, koristiti stručno nazivlje i gramatičke strukture u kontekstu jezika struke; podizanje stupnja usvojenosti temeljnih jezičnih vještina, u kontekstu jezika struke</li> <li>5. procijeniti kvalitetu engleskih jezičnih sadržaja na internetu</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja Preddiplomskog stručnog studija operativnog menadžmenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I16OM Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje)</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>            Predavanja s multimedijalnom projekcijom.            Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom.            Samostalni rad kroz domaće i školske zadaće, seminarske radove i prezentacije.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>            auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> <i>Presenting oneself, Describing Work, Speed Networking, Talking About Projects, Meetings – Updating and Delegating Tasks, Perception and Communications, Work-Life Balance, Explaining How Something Works, Services and Systems, Customer Service, Making and Changing Arrangements, Managing Customer Feedback, Business Travel, Socializing – Welcoming Visitors</i></p>			
<p><b>Praktični rad:</b>            Izrada dijaloških cjelina, rad u grupama, prezentiranje</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b>            Obvezno pohađanje nastave Predavanja i Vježbi.            Aktivno sudjelovanje u nastavi dodatno se nagrađuje.            Uvjet za pristup završnom ispitu: nazočnost na minimalno 70% sati nastave tijekom semestra (RED) / 60% sati nastave tijekom semestra (IZV)</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b>            Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: 5 bodova            Kolokvij I 30 bodova            Kolokvij II 30 bodova            Domaće zadaće: 5 bodova            Završni ispit 30 bodova</p>			
<p><b>Kriteriji bodovanja:</b></p>			

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Domaća zadaća 1	0	1
Ne	Domaća zadaća 2	0	1
Ne	Domaća zadaća 3	0	1
Ne	Domaća zadaća 4	0	1
Ne	Domaća zadaća 5	0	1
Ne	Kolokvij 1	0	25
Ne	Kolokvij 2	0	25
Ne	Aktivnost na nastavi	0	15
Ne	Završni ispit	0	30
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti: položen ispit iz engleskog jezika na državnoj maturi**

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 90 sati (3 ECTS):

Predavanja - 15 sati (0,5 ECTS)

Vježbe: 30 sati (1 ECTS)

Domaće zadaće, kolokviji, završni ispit 45 sati 1,5 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
<i>Predavanja</i>	0,5	1-5	<i>Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad</i>
<i>Vježbe</i>	1	1-5	<i>Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad</i>
<b><i>Samostalni rad studenta, pripreme za nastavu, kolokvije i završni ispit, završni ispit</i></b>	<b>1.5</b>		<i>Domaće zadaće, kolokviji, završni ispit</i>
<b>UKUPNO</b>	<b>3 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

Gjukić, N.; Kranjski Hršak, V.; Liszt, V.; Špiljak, V.: English for Business I i II, Mikrorad, Zagreb, 2000.

**Preporučena literatura:**

*English Grammar in Use*, (2019), Cambridge University Press,

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti i drugu relevantnu literaturu.

**Povijest ažuriranja:**

**Povijest ažuriranja:**

2005. godine – izrađen obnovljeni program predmeta i odobren od AZVO-a

2012. godine – ažurirana literatura, definirani ishodi učenja; odobren od Stručnog vijeća

2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje

2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa, ažuriran način provjere znanja, procjena opterećenja studenta, konstruktivno poravnanje

2018. – ažurirani ishodi i načini učenja, obnovljen sadržaj i literatura

2021. – revidirani i ažurirani ishodi učenja

## M011 Poslovni njemački jezik 1

Predmet: Poslovni njemački jezik I			Oznaka predmeta: M011
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	1 + 2 + 0	45	3
<b>Cilj predmeta:</b> <p>Razvijanje jezičnih sposobnosti u kontekstu struke (menadžment) i poslovnog okruženja. Sistematiziranje i produbljivanje znanja iz općejezičnog područja i jezičnih zakonitosti; optimiranje jezičnih vještina: razumijevanja slušanjem, razumijevanja pročitano teksta, pisanja i govorenja (samostalnog izlaganja ili interakcije); osposobljavanje studenata za pismenu i usmenu komunikaciju na njemačkom jeziku s izvornim govornicima; interkulturalno senzibiliziranje i promicanje tolerancije (razlikovanje ustaljenih stereotipa od interkulturalnih osobitosti).</p> <p>Stjecanje kompetencija koje omogućuju uspješno prevođenje jednostavnijih izvornih stručnih tekstova (samostalna upotreba rječnika i ostalih priručnika (klasičnih kao i posredovanih elektronskim medijima)).</p>			
<b>Sadržaj predmeta:</b> <p>Tekstovi vezani uz struku (operativni menadžment) i poslovno okruženje (Management-Studium; Was gehört zum Management? Business-Knigge Deutschland; Aufgaben und Funktionen eines Managers, Operations Management, Zeitalter der Digitalisierung, Digitales Unternehmen, Industrie 4.0, Arbeit 4.0, Begriffsklärung zu Industrie 4.0 und Arbeit 4.0, Entwicklungsgeschichte: industrielle Revolutionen), Briefe schreiben (privat/geschäftlich).</p> <p>Aktualni (recentni) tekstovi (izvori: stručni i popularni časopisi, internetski portali).</p> <p>Informacije u cilju sistematiziranja i produblivanja znanja o jezičnim zakonitostima (Deklination der Artikel und Pronomen, Negationen, Komparation, Präpositionen, Verbalformen (Aktiv), Wortstellung im Haupt- und Nebensatz; Infinitivgruppen (gekürzte dass - Sätze und damit -Sätze); Relativsätze; als/wenn - Sätze; da / weil / denn – Sätze</p>			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> <p>Razumijevanje slušanjem, razumijevanje pročitano teksta (pronalaženje osnovnih informacije u izvornom tekstu), pisanje (jednostavna osobna i poslovna korespondencija), govorenje (samostalno izlaganje: o zadanoj temi uz natuknice) ili u interakciji (komuniciranje u poznatim situacijama)</p> <p>Tvorba i praktična upotreba osnovnih gramatičkih struktura.</p> <p>Samostalno služenje rječnicima i priručnicima, sastavljanje lista nepoznatih riječi uz zadane tekstove.</p>			
<b>Ishodi učenja:</b> <p>Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. voditi osnovnu usmenu i pismenu komunikaciju (upotrebiti osnovne fraze kod upoznavanja, opisivanja pojedinih članova obitelji i radnji tijekom dana u porodici i na radnom mjestu, pomoći strancima u snalaženju, sporazumjeti se u restoranu i na recepciji hotela, razumjeti oglase o zapošljavanju i na njih reagirati)</li><li>2. identificirati osnovne informacije u izvornom tekstu</li><li>3. pisati kratka poslovna pisama, bilješke i poruke (upotrijebiti ustaljene fraze za započinjanje i završavanje pisama, napisati kratku poruku),</li><li>4. razumjeti i prevoditi jednostavne stručne tekstove (pisane),</li><li>5. integrirati poznate jezične zakonitosti u novi jednostavni kontekst,</li><li>6. identificirati sličnosti i razlike jezičnih struktura materinjeg i stranog jezika.</li></ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I190M Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada.</li></ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> <p>predavanja i vježbe</p>			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> <p>auditorne</p>			
<b>Sadržaj vježbi:</b> <p>Uvježbavanje gramatičkih struktura, slušanje i razumijevanje izvornih i neizvornih govornika, razgovor o temama iz područja menadžmenta, čitanje i prevođenje jednostavnih tekstova iz područja menadžmenta uz pomoć rječnika i pripremljenih lista riječi, kratko opisivanje, temeljna svakodnevna i poslovna konverzacija (usmena i pismena).</p>			
<b>Praktični rad: -</b>			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> <p>Pohađanje nastave (prisutnost na više od 50 %) i aktivno sudjelovanje, rješavanje i predavanje obveznih pisanih zadataka (5 – 7 po semestru), kratka usmena izlaganja i prijevodi (pravovremeno i uspješno prezentirani zadaci</p>			



zamjenjuju 40 – 100 % usmenog dijela završnog ispita), pisani kolokviji (3 po semestru, pozitivno ocjenjeni zamjenjuju završni pisani ispit), usmeno prezentiranje odabrane stručne teme – seminarski rad (uspješno prezentiranje zamjenjuje 80 – 100 % usmenog dijela završnog ispita).

**Način provjere znanja:**

Tijekom semestra rad studenata se kontinuirano vrednuje (izlaganje i komunikacija, prijevodi, pisani kolokviji).

Završni ispit obuhvaća:

1. Pisani ispit (razumijevanje teksta i poznavanje jezičnih zakonitosti - gramatike)
2. Usmeni ispit: I. opći jezik (osnovne informacije o sebi, obitelji, zanimanju/budućem zanimanju i sl.), II. razgovor na osnovu tekstova obrađenih tijekom semestra, III. prijevod stručnog teksta

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Lista riječi (Vokabelliste)	0	2
+	Lista riječi (Vokabelliste)	0	2
+	Kolokvij I	0	15
+	Kolokvij II	0	15
+	Kolokvij III	0	15
+	Samostalni prijevod	0	3
+	Samostalni prijevod	0	3
+	Aktivnost na nastavi	0	0
	Završni ispit	0	35
		UKUPNO BODOVA:	100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Ispit u prvom roku mogu prijaviti studenti koji su sakupili najmanje 52 boda.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 90 sati (3 ECTS)

Predavanja - 15 sati (0,5 ECTS)

Vježbe - 30 sati (1 ECTS)

Samostalni rad - 45 sati (1,5 ECTS)

<b>Konstruktivno poravnanje:</b>			
<b>Nastavna aktivnost</b>	<b>Opterećenje studenta</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Način praćenja / provjera</b>
Predavanja	0,5	1,2,4,6	Usmena interakcija
Vježbe	1	1 - 6	Usmena interakcija, pismene provjere
Kolokviji	0,5	2 - 6	Pismene provjere
Obavezne zadaće	0,5	2,3,4,5	Pismene provjere, komentiranje
Samostalni rad	0,5	1 - 6	Pismeni i usmeni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>3 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

- Izbor tekstova za studente menadžmenta na VHZK (interna skripta u elektroničkom obliku, pripremila A. Puović, prof.) - Texte für Studenten des Operativen Managements
- Osnove gramatike s vježbama (interna skripta u elektroničkom obliku, pripremila A. Puović, prof.) - Grammatik im Überblick mit Übungen

**Preporučena literatura:**

- Rječnici:** J. Kljaić, Njemačko-hrvatski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.; J. Kljaić, Hrvatsko - njemački praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2017.; M. Uroić, A. Hurm, Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.; S. Rodek, J. Kosanović, Njemačko - hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.; R. Hansen-Kokoruš i drugi, Njemačko - hrvatski univerzalni rječnik, Nakladni zavod Globus i Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Zagreb, 2005.;
- Gramatike:** I. Medić, Deutsche Grammatik für jedermann, Školska knjiga, Zagreb, 2002.; T. Marčetić, Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 2000.
- Udžbenici:** M. Čičin Šain Buljan/J.Kosanović/A. Štampalija, Poslovni njemački 1, Naklada Ekonomskog fakulteta u Zagrebu

**Napomene:**

Predavanja su samo djelomično koncipirana kao frontalno izlaganje nastavnika. Studenti svojim pitanjima koja su pokazatelj intenziteta usvojenih sadržaja, mogu utjecati na tijek predavanja, a prema svojim afinitetima i na izbor dodatnih tekstova. Nastava je koncipirana interkulturalno i interdisciplinarno.  
Usmeno prezentirani referat na predloženu temu zamjenjuje do 35 bodova.

**Povijest ažuriranja:**

2021. godine - izrađen program predmeta  
2022.godine - djelomično revidiran sadržaj predmeta i ishodi učenja  
2023. godine - djelomično revidiran

## M012 Poslovno komuniciranje

Predmet: Poslovno komuniciranje			Oznaka predmeta: M012
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3	2+2+0	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> Stjecanje temeljnih znanja i vještina potrebnih za komuniciranje na radnom mjestu.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod u poslovno komuniciranje, povijest poslovne komunikacije, komunikacijski modeli, vrste komunikacije. Govor. Konflikti u komunikacijskim odnosima, svladavanje poslovnih nesporazuma. Poslovna komunikacija u timovima, vodstvo i moć u poslovnoj organizaciji. Strateško i krizno komuniciranje. Učinkovite poslovne poruke. Učinkovite poslovne komunikacijske vještine (slušanje, aktivno slušanje, postavljanje pitanja, parafraziranje, traženje zajedničkih rješenja). Poslovno uvjeravanje i pregovaranje, lobiranje, argumentacija. Medijska komunikacija, odnosi s javnostima i poslovno komuniciranje s javnostima, masovno komuniciranje i javno mnijenje, javno nastupanje. Poslovni sastanci. Poslovni komunikacijski bonton i poslovna etika. Ekstrapsihičko komuniciranje i digitalna komunikacija. Stvaranje poslovnog imidža u javnosti. Usmene i on line prezentacije. Interkulturalna komunikacija. Neverbalna komunikacija.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Poznavanje modela komunikacije. Uspješno upravljanje komunikacijom na radnom mjestu.			
<b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samostalno održati govor i usmenu prezentaciju, voditi sastanke i pregovarački proces</li> <li>2. Kreirati plan komunikacije u poduzeću</li> <li>3. Suradivati sa ostalim studentima na zadacima u skupinama</li> <li>4. Objasniti modele i oblike komunikacije</li> <li>5. Razvijati vlastiti sustav komunikacije</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Prometna logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I19OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada.</li> <li>• I200M Rješavati probleme u komunikaciji u poslovnom okruženju.</li> </ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja s multimedijalnom projekcijom Vježbe - samostalan rad studenata Samostalan rad kroz seminarske radove			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne			
<b>Sadržaj vježbi:</b> Pregovaranje. Uspješna persuazivna komunikacija. Učinkovito vođenje poslovnih sastanaka. Poisanje jasnih poslovnih poruka. Umijeće slušanja. Upravljanje odnosima s javnostima. Upravljanje komunikacijom u krizama. Uspješno održavanje usmenih prezentacija i držanje govora. Pisanje poslovnih pisama.			
<b>Praktični rad:</b> Simulacija poslovnih razgovora i sastanaka			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Sudjelovanje u aktivnostima na auditornim vježbama se valorizira bodovima. Uvjet za pristup završnom ispitu: Minimalno prisustvo na 60% sati nastave tijekom semestra i predan seminarski rad. Nazočnost na najmanje 70% auditornih vježbi			
<b>Način provjere znanja:</b> Seminarski rad- 30 Bodovi na vježbama- 40 Završni ispit- 30			

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Seminarski rad	0	30
Da	Izrada zadataka na vježbama	0	40
Ne	Završni ispit	0	30
		Ukupno	100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Predavanja - 45 sati (1,5 ECTS)

Aktivnosti na sustavu učenja - 30 sati (1 ECTS)

Priprema i izvođenje vježbi - 60 sati (2 ECTS)

Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 45 sati (1,5 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA
Predavanje- Uvod u poslovno komuniciranje, povijest poslovne komunikacije, komunikacijski modeli, vrste komunikacije. Govor. Konflikti u komunikacijskim odnosima, svladavanje poslovnih nesporazuma. Poslovna komunikacija u timovima, vodstvo i moć u poslovnoj organizaciji.	0,25	4,5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Predavanje- Poslovno uvjeravanje i pregovaranje, lobiranje, argumentacija. Medijska komunikacija, odnosi s javnostima i poslovno komuniciranje s javnostima, masovno komuniciranje i javno mnijenje, javno nastupanje. Poslovni sastanci	0,25	4,5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Predavanje- Poslovni komunikacijski bonton i poslovna etika. Ekstrapsihičko komuniciranje i digitalna komunikacija. Stvaranje poslovnog imidža u javnosti. Usmene i on line prezentacije. Interkulturalna komunikacija	0,25	4,5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Predstavljanje seminarskog rada	0,25	1,5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu
Auditorne vježbe- Pregovaranje. Uspješna persuazivna komunikacija. Učinkovito vođenje poslovnih sastanaka. Pisanje jasnih poslovnih poruka. Umijeće slušanja. Upravljanje odnosima s javnostima. Upravljanje komunikacijom u krizama. Uspješno održavanje usmenih prezentacija i držanje govora. Pisanje poslovnih pisama, kreiranje plana komunikacije	2,0	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije, rad u skupinama, samostalan rad
<b>Samostaleni rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit</b>	2,0	1-5	Vježbe, seminar, završni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Plenković, M: Poslovna komunikologija: Kultura poslovnog komuniciranja, HKD & Nonacom, Zagreb, 2003.
2. Bebek, B., Kolumbić, A., Poslovna etika, Sinergija, Zagreb, 2003.
3. Marković, M: Poslovna komunikacija, Clio & HKD, Zagreb, 2005.
4. Bovee, C.L., Thill, J.V. Suvremena poslovna komunikacija, Mate, Zagreb, 2012.

**Preporučena literatura:**

1. Reardon, K.: Interpersonalna komunikacija, Alinea, Zagreb., 1998.
2. Hybels, S. & Weaver II, L.R.: Communicating Effectively, Irwin & McGraw-Hill, New York, 2001.

**Napomene:****Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO  
2019- ažurirani ishodi učenja i literatura  
2021.- ažurirani ishodi učenja i usklađeni sa ishodima studijskog programa  
2022- ažurirani ishodi učenja

## M013 Financije za menadžere

Predmet: Financije za menadžere			Oznaka predmeta: M013
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	2 + 2 + 0	(2+2+0)*15	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Pružiti studentima/icama temeljna znanja o financijskim odnosima poduzeća s okolinom, načinom priljeva, uporabe i odljeva novčanih tokova iz poduzeća te ih naučiti samostalno koristiti alate za donošenje triju najvažnijih odluka financijskog menadžmenta. Financijski menadžment ima za cilj upravljanje novčanim tokovima koje će poduzeću omogućiti ostvarenje pozitivnog neto novčanog toka i dodane vrijednosti koja rezultira dinamičkim rastom vrijednosti poduzeća. Kolegij pruža temeljna znanja i korištenje alata financijskog menadžmenta, te daje uvid u financijsku okolinu, osobito financijska tržišta i s tim vezan pojam rizika.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Pojam, ciljevi i zadaci financijskog menadžmenta Vremenska preferencija novca Financijska okolina poduzeća Pojam rizika. Proces budžetiranja kapitala (1. odluka financijskog menadžmenta). Dinamičke ocjene financijske isplativosti investije. Financijska analiza. Proces financiranja poslovanja poduzeća - struktura kapitala i financijska poluga (2. odluka financijskog menadžmenta). Vrste kratkoročnog i dugoročnog financiranja. Dionice i obveznice. Kratkoročni financijski menadžment - novčani proračun i upravljanje likvidnošću (3. odluka financijskog menadžmenta).</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>            identificiranje odrednica ponude i potražnje na tržištu novca, vještina procjene isplativosti i pravila zaduživanja, razumijevanje pojedinih kategorija imovine i novčanih tokova.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b>            Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirati pojam, cilj, zadatke financijskog menadžmenta te financijsku funkciju u poduzeću te objasniti temeljne probleme vezano uz tri područja odlučivanja financijskog menadžmenta: investiranje, financiranje i upravljanje likvidnošću</li> <li>2. Objasniti vremensku preferenciju novca te konkretno izračunati i protumačiti utvrđivanje vremenske vrijednosti novca i instrumenata financiranja: sadašnje i buduće vrijednost novčanih tokova, rizika njihova pojavljivanja i vremenske dinamike pojavljivanja.</li> <li>3. Interpretirati financijske odnose poduzeća s okolinom: stanovništvom, državom, inozemstvom, financijskim institucijama i financijskim tržištem. Primjenom teorije rizika objasniti sistemske i nesistemske rizike kretanja vrijednosti financijskih instrumenata.</li> <li>4. Konkretno izračunati i interpretirati dinamičke mjere rentabilnosti investicijskih projekata: neto sadašnja vrijednost, period povrata, interna stopa prinosa, indeks rentabilnosti, relativna sadašnja vrijednost.</li> <li>5. Definirati osnovne pokazatelje financijske analize poduzeća te konkretno izračunati i interpretirati financijske pokazatelje likvidnosti, aktivnosti, zaduženosti i profitabilnosti poduzeća.</li> <li>6. Objasniti pravilo financijske poluge te njeno djelovanje na apsolutnu i relativnu profitabilnost poduzeća. Umjeti računski odrediti optimalnu strukturu kapitala za danu snagu zarađivanja poduzeća i dane tržišne troškove kapitala.</li> <li>7. Objasniti proces upravljanja likvidnošću i donošenja novčanog proračuna te pojam poslovnog i novčanog ciklusa poduzeća. Primjenom financijske analize potrebno je odrediti poslovni i novčani ciklus poduzeća te definirati potreban novčani proračun.</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I13OM Primijeniti alate za određivanje optimalne strukture kapitala poduzeća i budžetiranja kapitala, te izraditi novčani proračun poduzeća</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>            predavanja i vježbe</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>            auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Pojam, ciljevi i zadaci financijskog menadžmenta. Vremenska preferencija novca - izračun: složeno ukamaćivanje, periodički novčani tokovi, diskontiranje odnosno sadašnja vrijednost budućih novčanih tokova, izračun nepoznatih varijabl. Financijska okolina poduzeća. Pojam rizika. Proces budžetiranja kapitala (1. odluka financijskog menadžmenta). Dinamičke ocjene financijske isplativosti investije – izračun. Financijska analiza – izračun pokazatelja. Proces financiranja poslovanja poduzeća -struktura kapitala i financijska poluga (2. odluka financijskog menadžmenta): pravilo financijske poluge i izračun optimalne strukture kapitala. Vrste kratkoročnog i dugoročnog financiranja. Izračun vrijednosti dionice i obveznice. Kratkoročni financijski menadžment i upravljanje likvidnošću – izračun poslovnog ciklusa poduzeća te pokrivanje novčanog proračuna, projekcija novčanih potreba u kratkom roku (3. odluka financijskog menadžmenta).</p>			
<p><b>Praktični rad:</b>            -</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b>            Obvezno pohađanje predavanja i vježbi.            Aktivnost na nastavi, kao i predaja zadataka, valoriziraju se bodovima.            Uvjet za pristup završnom ispitu: minimalna dolaznost na 50% sati za izvanredne, 70% za redovne studente, tijekom semestra.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b>            permanentno ispitivanje tijekom nastave, pismeni i usmeni ispit (umjesto pismenog ispita, dva kolokvija)</p>			
<p><b>Kriteriji bodovanja:</b></p>			

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	15	30
Ne	Kolokvij 1	15	30
Ne	Kolokvij 2	15	30
Da	Nazočnost na nastavi	0	0
Ne	Aktivnost na nastavi (ocjena permanentnog ispitivanja)	0	20
Ne	Završni ispit	10	20
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

-

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati. (6 ECTS)

Predavanja 30 sati (1 ECTS)

Vježbe 30 sati (1 ECTS)

Samostalni rad po obveznoj i preporučenoj literaturi, priprema za kolokvije i završni ispit 120 sati (4 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1-7	razgovor, zadaće, završni ispit
Auditorne vježbe	1	1-7	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
Samostalno rješavanje problema i zadataka, pripreme za završni ispit, polaganje završnog ispita.	4	1-7	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
UKUPNO	6 ECTS		

**Obvezna literatura:**

1. Vidučić, Lj. (2011), Financijski menadžment, VIII. izd., Zagreb: Rif

2. Van Horne, J. C. (2014), Osnove financijskog menadžmenta, Zagreb: MATE

**Preporučena literatura:**

1. Mishkin, F.S., Eakins, S.G. (2005), Financijska tržišta i institucije, Zagreb: MATE

2. Brealy, R. A., Myers, S. C., Marcus, A. J. (2007): Osnove korporativnih financija, Zagreb: MATE

3. Ivanović, Z (1997.), Financijski menadžment, Rijeka: Sveučilište u Rijeci

**Napomene: -**

**Povijest ažuriranja:**

2009. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2010. ažuriran

2013. ažuriran

2018. ažuriran

2019. ažuriran

2022. ažuriran

## M014 Osnove marketinga

Predmet: Osnove marketinga			Oznaka predmeta: M014
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3	2+2+0	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Cilj predmeta Osnove marketinga je upoznavanje s osnovnim pojmovima marketinga i marketinške teorije, razumijevanje temeljnog konteksta marketinškog pristupa tržištu, te razumijevanje logike marketinga u kontekstu poslovanja poduzeća.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Pojmovno određenje marketinga. Opća obilježja marketinga. Marketinški proces. Koncept vrijednosti.. Tržišta i analiza situacije. Istraživanje tržišta. Odabir i primjena marketinške strategije. Segmentacija, targetiranje i pozicioniranje. Osnove ponašanja potrošača. Opća obilježja marketinškog miksa. Politika proizvoda. Upravljanje markama. Cijena i poslovni modeli. Distribucija i upravljanje prodajom. Promocija. Digitalni marketing.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Savladavanjem predmeta Osnove marketinga, studenti će se upoznati sa sadržajem i tehnikama temeljnih marketinških funkcija promatranih s aspekta menadžera, u tradicionalnom te u digitalnom okruženju. Također, studenti će steći osnovne kompetencije za učinkovito korištenje stečenih marketinških znanja u poslovanju tvrtke</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razlikovati osnovne marketinške pojmove i elemente društveno odgovornog marketinga (I1)</li> <li>2. Kritički prosuđivati različite čimbenike marketinškog okruženja i ponašanja potrošača (I2)</li> <li>3. Procijeniti mogućnosti aplikacije elemenata strateškog marketinga u poslovanju poduzeća (I3)</li> <li>4. Procijeniti mogućnosti prilagodbe i primjene taktičkih alata marketinga u kontekstu tržišnog nastupa poduzeća (I4)</li> <li>5. Osmisliti i kritički ocijeniti implementaciju marketinške aktivnosti koje stvaraju vrijednost u skladu s potrebama i željama potrošača u tradicionalnom i digitalnom okruženju te provoditi njihovu kontrolu (I5)</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativnog managementa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I4OM Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat.</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom. Samostalni rad kroz domaće i školske zadaće te kroz seminarske radove.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Auditorne vježbe – rješavanje zadataka i poslovnih problema iz područja obranih na predavanjima: analiza situacije, SWOT i PEST analize, istraživanje tržišta, tržište krajnje te tržište poslovne potrošnje, izgradnja jakih marki, marketinški miks (proizvod, cijena, distribucija, promocija), implementacija i kontrola marketinškog plana, digitalni marketing, međunarodni marketing.</p>			
<p><b>Praktični rad:</b> Izrada procjene tržišnog potencijala. Izrada marketinškog plana za konkretnu hrvatsku marku.</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Prisustvo na nastavi se valorizira bodovima. Sudjelovanje u aktivnostima na auditornim vježbama se valorizira bodovima.</p> <p>Uvjet za pristup završnom ispitu: Minimalno prisustvo na 80% sati nastave tijekom semestra (60% za izvanredne studente). Sudjelovanje u izradi marketinškog plana te njegova pozitivna ocjena.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b> Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij I – 25 bodova Kolokvij II – 25 bodova Završni ispit – 25 bodova</p> <p>Marketinški plan – 20 bodova Aktivnost na predavanjima i vježbama – 5 bodova</p>			



**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij I	0	25
Ne	Kolokvij II	0	25
Ne	Završni ispit	0	20
Ne	Marketinški plan	0	25
Ne	Aktivnost na nastavi	0	5
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Procjena opterećenja studenata:

**Ukupno 150 sati (5 ECTS):**

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Priprema i izvođenje vježbi - 45 sati (1,5 ECTS)

Izrada marketinškog plana - 15 sati (0,5 ECTS)

Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 60 sati (2 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje – opća obilježja marketinga i marketinški plan	0,20	1, 6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Predavanje – odrednice analize situacije i ponašanje potrošača	0,20	1, 2	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Predavanje – osnove strateškog marketinga i brendiranja	0,20	3	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Predavanje – marketinški miks	0,20	4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Predavanje – osnove digitalnog i međunarodnog marketinga	0,20	5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe - pojašnjavanje i uvježbavanje prijednog gradiva sa predavanja	1,50	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije, domaće i školske zadaće
Izrada i prezentacija marketinškog plana	1,00	6	Grupni rad kod kuće, domaće zadaće, prezentacije
Samostaleni rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2,50	1-5	Kolokviji, vježbe, školske zadaće, seminar, završni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Vranešević, T. i dr. (2021) Osnove marketinga. Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb.

**Preporučena literatura:**

1. Kotler, P., Keller, K.L. i Martinović, M. (2014) Upravljanje marketingom, 14. izdanje. Mate, Zagreb
2. Pavičić, J., Gnjidić, V. i Drašković, N. (2014) Osnove strateškog marketinga. Školska knjiga i Institut za inovacije, Zagreb.

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2018. godine – ažuriranje literature

2020. godine – usklađivanje ishoda učenja

2023. godine – usklađivanje broja ECTS-a, manje izmjene sadržaja te usklađivanje ishoda učenja

## M015 Organizacija i ekonomika poduzeća

Predmet: Organizacija i ekonomika poduzeća			Oznaka predmeta: M015
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	2+2+0	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Cilj kolegija je upoznati studente s osnovnim ekonomskim zakonitostima, problematikom troškova te ostvarenih poslovnih rezultata. Upoznavanje s klasičnim i suvremenim organizacijskim strukturama, te vanjskim i unutarnjim čimbenicima organizacije.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Kolegij kroz četiri osnovne teme podijeljene na cjeline upoznaje studente sa pojmom i definiranjem organizacije, poduzećem kao objektom organizacije, organizacijskim promjenama, krizama i problemima, poslovnim procesima i poslovnim funkcijama. Obrađuje se poduzeće kao objekt organizacije, poslovni procesi i poslovne funkcije, upravljanje organizacijom, tendencije organizacije, poslovanje poduzeća, ekonomika radnog procesa i funkcija, kalkulacije, točka pokriva troškova, poslovni rezultat.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Kompetencije koje student stječe savladavanjem gradiva kolegija Organizacija i ekonomika poduzeća odnose se na shvaćanje principa poslovanja poduzeća, saznanja o pravnim oblicima poduzeća kao i na saznanje i shvaćanje organizacijske strukture i čimbenicima koji utječu na njeno oblikovanje, te pravcima kretanja suvremenih organizacijskih koncepcija.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razlikovati osnovne pojmove organizacije i ekonomike poduzeća kao poslovnog sustava</li> <li>2. Povezati teorije troškova u politici cijena sa različitim tržišnim situacijama</li> <li>3. Predložiti mjerila uspješnosti poslovanja u poduzeću</li> <li>4. Usporediti ekonomiku poslovanja, resursa, radnog procesa i funkcija kao temeljne pokazatelje učinkovitosti poslovanja</li> <li>5. Prezentirati tehnike rješavanja organizacijskih problema kod izrade investicijskog projekta</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I01OM Analizirati ključne čimbenike za uspostavljanje i razvoj menadžerskih i poduzetničkih funkcija u poslovnoj organizaciji: planiranju, organiziranju, upravljanju ljudskim resursima, vođenju i kontroli.</li> <li>• I19OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada</li> </ul>			
<p>Način održavanja nastave: predavanja, vježbe i seminarski radovi</p>			
<p>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Poduzetnička funkcija, Činitelji organizacije, Oblici trgovačkih društava, Stručne službe, Klasifikacija menadžerskih sustava, Sredstva poduzeća, Ekonomika poduzeća, Likvidnost i solventnost, Načini kalkuliranja, Poslovni rezultat poduzeća</p>			
<p><b>Praktični rad:</b> Seminarski radovi po zadanim temama</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Redovito pohađanje predavanja i vježbi, uz aktivno sudjelovanje u provedbi nastave. Sudjelovanje u raspravama. Izrada i predaja seminarskih radova u zadanom roku.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b> Znanje se provjerava kroz aktivno sudjelovanje na nastavi i vježbama, a ispit se polaže u pismenom obliku na dva načina: - Putem 2 kolokvija - Putem ispita kompletnog gradiva Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij 1: 0-40 bodova Kolokvij 2: 0-40 bodova Izrada seminarskog rada: 0-10 bodova Prezentacija seminarskog rada: 0-10 bodova</p>			

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	0	40
Ne	Kolokvij 2	0	40
Ne	Izrada seminarskog rada	0	10
Ne	Prezentacija seminarskog rada	0	10
		<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Minimalna prisutnostna predavanjima i vježbama od 80% za redovne te 60% za izvanredne studente.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno: 180 sati (6 ECTS)

Predavanja: 30 sati (1 ECTS)

Vježbe: 30 sati (1 ECTS boda)

Priprema, izrada i predaja seminarskog rada: 60 sati (2 ECTS)

Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit: 60 sati (2 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

Predavanja: Organizacija i ekonomika poduzeća	1	1-5	Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivan rad sa studentima.
Vježbe Organizacija i ekonomika poduzeća	1	1-5	Interaktivan rad sa studentima.
Seminarski rad: Obrada odabrane teme iz Organizacije i ekonomike poduzeća	2	1-5	Pojedinačno izlaganje seminarskoga rada.
Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.	2	1-5	Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarskog rada.
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Sikavica P., : "Organizacija", Školska knjiga, Zagreb, 2011.
2. Karić M.,: "Ekonomika poduzeća", Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2009.

**Preporučena literatura:**

3. Sikavica P., Novak M., : "Poslovna organizacija", Informator, Zagreb, 1999.
4. Santini I.,: "Troškovi u poslovnom odlučivanju", HIBIS, Zagreb, 1999.
5. Salvatore D.,: "Ekonomija za menadžere", MATE, Zagreb, 1996.
6. Skripte, seminari

**Napomene:****Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2012. godine – ažurirana literatura

2016. godine – dorađene kompetencije i ciljevi kolegija

2018. godine – definirani ishodi učenja, ažurirana literatura

2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodom učenja studijskog programa

2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

2022. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

## M016 Poslovni engleski jezik 2

Predmet: Poslovni engleski jezik II			Oznaka predmeta:
Semestar:	Predavanje + vježbe	Ukupno:	ECTS bodovi:
4.	2+2	45	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Osposobiti studente za pismenu i usmenu komunikaciju na engleskom jeziku s izvornim govornikom u struci. Razviti jezične vještine: slušanje, govor, pisanje i čitanje. Upoznati studente s osnovnom stručnom terminologijom i osposobiti ih za samostalnu govornu produkciju u različitim poslovnim situacijama. Osvijestiti sociokulturološke razlike i prenijeti osnovna znanja o zemljopisnim, povijesnim, političkim te gospodarskim obilježjima zemalja engleskog govornog područja.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Gospodarske grane, organizacija poduzeća, oblici poduzeća, oslovljavanje, pozdravljanje, predstavljanje, poslovni bonton i sociokulturološke razlike. Projekti. Traženje informacije, upit, ponuda, narudžba, reklamacije. Komunikacija u poduzeću. Memorandumi i osnove telefoniranja. Motivacija. Vrste menadžmenta, nadzor, odabir odluka i promocija kadrova. Uvod u prezentacije, pregovore i vođenje i sudjelovanje na poslovnom sastanku.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>            Opće kompetencije: razumijevanje govornog i pisanog poslovnog jezika što uključuje i osnovne vijesti na engleskom jeziku, osnove poslovne korespondencije, korištenje poslovnim jezikom u svakodnevnim poslovnim situacijama, osnove prezentiranja, vođenja i sudjelovanja na sastancima i u poslovnim pregovorima.            Specifične kompetencije : reprodukcija, osnove prezentacija, osnove prevođenja, parafraza, sažimanje informacija, pismeno izražavanje u poslovnoj korespondenciji, izvještavanje, objašnjavanje. Baratanje izrazima vezanim uz gospodarstvo općenito, organizaciju i kulturu poduzeća, menadžment, poslovnu etiku</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b></p> <hr/> <p>Studenti će nakon polaganja ovog predmeta moći znati i razumjeti::</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>sociolingvistički kontekst jezika struke</li> <li>statusne, sadržajne i funkcionalne razlike između svakodnevnog i poslovnog engleskog jezika</li> <li>napredniju razinu analize jezičnih struktura u okviru jezika struke</li> </ol> <p>Opće kompetencije:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>samostalna usmena i pisana komunikacija na engleskom jeziku; samostalno korištenje stručne literature.</li> </ol> <p>Predmetno-specifične kompetencije:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>stručno nazivlje i gramatičke strukture u kontekstu jezika struke; podizanje stupnja usvojenosti temeljnih jezičnih vještina, u kontekstu jezika struke; procjena kvalitete engleskih jezičnih sadržaja na internetu.</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja Preddiplomskog stručnog studija operativnog menadžmenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I16OM Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje).</li> <li>I200M Rješavati probleme u komunikaciji u poslovnom okruženju.</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>            Predavanja s multimedijalnom projekcijom.            Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom.            Samostalni rad kroz domaće i školske zadaće, seminarske radove i prezentacije.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>            auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> <i>Presenting oneself, Describing Work, Speed Networking, Talking About Projects, Meetings – Updating and Delegating Tasks, Perception and Communications, Work-Life Balance, Explaining How Something Works, Services and Systems, Customer Service, Making and Changing Arrangements, Managing Customer Feedback, Business Travel, Socializing – Welcoming Visitors</i></p>			
<p><b>Praktični rad:</b>            Izrada dijaloških cjelina, rad u grupama, prezentiranje</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b>            Obvezno pohađanje nastave Predavanja i Vježbi.            Aktivno sudjelovanje u nastavi dodatno se nagrađuje.            Uvjet za pristup završnom ispitu: nazočnost na minimalno 70% sati nastave tijekom semestra (RED) / 60% sati nastave tijekom semestra (IZV)</p>			

**Način provjere znanja:**

Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: 5 bodova

Kolokvij I 30 bodova

Kolokvij II 30 bodova

Domaće zadaće: 5 bodova

Završni ispit 30 bodova

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Domaća zadaća 1	0	1
Ne	Domaća zadaća 2	0	1
Ne	Domaća zadaća 3	0	1
Ne	Domaća zadaća 4	0	1
Ne	Domaća zadaća 5	0	1
Ne	Kolokvij 1	0	25
Ne	Kolokvij 2	0	25
Ne	Prisutnost na nastavi i aktivnost na nastavi	0	15
Ne	Završni ispit	0	30
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti: položen ispit iz engleskog jezika na državnoj maturi****Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Vježbe: 30 sati (1 ECTS)

Domaće zadaće, kolokviji, završni ispit 120 sati (4 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe	1	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
<b>Samostalni rad studenta, pripreme za nastavu, kolokvije i završni ispit, završni ispit</b>	<b>4.0</b>		<i>Domaće zadaće, kolokviji, završni ispit</i>
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

Gjukić, N.; Kranjski Hršak, V.; Liszt, V.; Špiljak, V.: English for Business I i II, Mikrorad, Zagreb, 2000.

**Preporučena literatura:***English Grammar in Use*, (2019), Cambridge University Press,**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti i drugu relevantnu literaturu.

**Povijest ažuriranja:****Povijest ažuriranja:**

2005. godine – izrađen obnovljeni program predmeta i odobren od AZVO-a

2012. godine – ažurirana literatura, definirani ishodi učenja; odobren od Stručnog vijeća

2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje

2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa, ažuriran način provjere znanja, procjena opterećenja studenta, konstruktivno poravnanje

2022. – ažurirani ishodi i načini učenja, obnovljen sadržaj i literatura

## M017 Poslovni njemački jezik 2

Predmet: Poslovni njemački jezik II			Oznaka predmeta: M017
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3	2 + 2 + 0	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Razvijanje jezičnih sposobnosti u kontekstu struke (menadžment) i poslovnog okruženja. Sistematiziranje i produbljivanje znanja iz općejezičnog područja i jezičnih zakonitosti; usavršavanje vještina: razumijevanja slušanjem, razumijevanja pročitano teksta, pisanja i govorenja (samostalnog izlaganja ili interakcije); osposobljavanje studenata za pismenu i usmenu komunikaciju na njemačkom jeziku s izvornim govornicima; interkulturalno senzibiliziranje i promicanje tolerancije (razlikovanje ustaljenih stereotipa od interkulturalnih osobitosti). Stjecanje kompetencija koje omogućuju uspješno prevođenje izvornih stručnih tekstova (samostalna upotreba rječnika i ostalih priručnika: klasičnih kao i posredovanih elektronskim medijima).</p>			
<p><b>Sadržaj predmet:</b> Tekstovi vezani uz struku (menadžment) i poslovno okruženje (Eine nette Geste; Die Macht der Gewohnheit; Geschäftsgespräche, Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation; Stellenbewerbung; Selbstpräsentation - Vorstellungsgespräche; Messen im Bereich Management; Kanban, Gemba; Lean Management; Scrum Methode; Crowdfunding; Seminararbeiten schreiben; Eine Präsentation vorbereiten und realisieren) Aktualni (recentni) tekstovi (izvori: stručni i popularni časopisi, internetski portali). Obrada sadržaja u cilju sistematiziranja i produbljivanja znanja o jezičnim zakonitostima (Deklination der Substantive; Adjektivdeklinationen; Passiv: Präsens, Präteritum, Perfekt; Imperativ (andere Formen für Anforderungen); Konjunktiv Präteritum, Konjunktiv Plusquamperfekt; Pronominaladverbien; Partizipialausdrücke; Relativsätze).</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Razumijevanje slušanjem, razumijevanje pročitano teksta (pronalaženje relevantnih informacija u izvornom tekstu), pisanje (jednostavna osobna i službena korespondencija), govorenje (samostalno izlaganje: o zadanoj temi uz natuknice) ili u interakciji (komuniciranje u poznatim situacijama) Tvorba i praktična upotreba osnovnih gramatičkih struktura. Samostalno služenje rječnicima i priručnicima, sastavljanje lista nepoznatih riječi uz zadane tekstove.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> <b>Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. voditi osnovnu usmenu i pismenu komunikaciju (o studiju, o svojim obavezama na radnom mjestu; voditi jednostavne telefonske razgovore; sporazumijevati se s poslovnim partnerima na sajmovima i stručnim skupovima),</li> <li>2. pisati kratka poslovna pisma, bilješke i poruke (upotrijebiti osnovne fraze karakteristične za poslovno dopisivanje, napisati pisma prema dostupnim ustaljenim obrascima),</li> <li>3. razumjeti i prevoditi jednostavne stručne tekstove (pisane i govorene),</li> <li>4. integrirati poznate jezične zakonitosti u novi jednostavni kontekst,</li> <li>5. upotrijebiti termine jezika struke,</li> <li>6. prepoznati sličnosti i razlike jezičnih struktura materinog i stranog jezika.</li> </ol> <p><b>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I16OM Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje).</li> <li>• I20OM Rješavati probleme u komunikaciji u poslovnom okruženju.</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> predavanja i vježbe</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Uvježbavanje gramatičkih struktura, slušanje i razumijevanje izvornih i neizvornih govornika, razgovor o temama iz područja menadžmenta, čitanje i prevođenje tekstova iz područja menadžmenta za pomoć rječnika i pripremljenih lista riječi, temeljna svakodnevna i poslovna konverzacija (usmena i pismena).</p>			
<p><b>Praktični rad:</b> -</p>			



**Obveze studenata i uvjeti:**

Pohađanje nastave (prisutnost na više od 50 %) i aktivno sudjelovanje, rješavanje i predavanje obveznih pisanih zadataka (5 – 7 po semestru), kratka usmena izlaganja i prijevodi (pravovremeno i uspješno prezentirani zadaci zamjenjuju 40 – 100 % usmenog dijela završnog ispita), pisani kolokviji (3 po semestru, pozitivno ocjenjeni zamjenjuju završni pisani ispit), usmeno prezentiranje odabrane stručne teme – seminarski rad (uspješno prezentiranje zamjenjuje 80 – 100 % usmenog dijela završnog ispita).

**Način provjere znanja:**

Tijekom semestra rad studenata se kontinuirano vrednuje (izlaganje i komunikacija, prijevodi, pisani kolokviji).

Završni ispit obuhvaća:

1. Pisani ispit (razumijevanje teksta i poznavanje jezičnih zakonitosti - gramatike)
2. Usmeni ispit: I. opći jezik (osnovne informacije o sebi, obitelji, zanimanju/budućem zanimanju i sl.), II. razgovor na osnovu tekstova obrađenih tijekom semestra, III. prijevod stručnog teksta

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Lista riječi (Vokabelliste)	0	2
+	Lista riječi (Vokabelliste)	0	2
+	Kolokvij I	0	15
+	Kolokvij II	0	15
+	Kolokvij III	0	15
+	Samostalni prijevod	0	3
+	Samostalni prijevod	0	3
	Završni ispit	0	35
		<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:** Ispit u prvom roku mogu prijaviti studenti koji su sakupili najmanje 52 boda.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS)  
 Predavanja - 30 sati (1 ECTS)  
 Vježbe - 30 sati (1 ECTS)  
 Kolokviji (1 ECTS)  
 Obavezne zadaće (0,50 ECTS)  
 Samostalni rad - 60 sati (2,5 ECTS)

<b>Konstruktivno poravnanje:</b>			
<b>Nastavna aktivnost</b>	<b>Opterećenje studenta</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Način praćenja / provjera</b>
Predavanja	1	3,4,6	Usmena interakcija
Vježbe	1	1 - 6	Usmena interakcija, pismene provjere
Kolokviji	1	2,3,4,5	Pismene provjere
Obavezne zadaće	0,50	2,3,4,5	Pismene provjere, komentiranje
Samostalni rad	2,50	1 - 6	Pismeni i usmeni ispit
<b>UKUPNO</b>		<b>6 ECTS</b>	
<b>Obvezna literatura:</b>			
<p>1. Izbor tekstova za studente operativnog menadžmenta na VHZK (interna skripta u elektroničkom obliku, pripremila A. Puović, prof.) - Texte für Studenten des Operativen Managements</p> <p>2. Osnove gramatike s vježbama (interna skripta u elektroničkom obliku, pripremila A. Puović, prof.) - Grammatik im Überblick mit Übungen</p>			
<b>Preporučena literatura:</b>			
<p>1. <b>Rječnici:</b> J. Kljaić, Njemačko-hrvatski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.; J. Kljaić, Hrvatsko - njemački praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2017.; M. Uroić, A. Hurm, Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.; S. Rodek, J. Kosanović, Njemačko - hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.; R. Hansen-Kokoruš i drugi, Njemačko - hrvatski univerzalni rječnik, Nakladni zavod Globus i Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Zagreb, 2005.; V. Dabac, Tehnički rječnik njemačko-hrvatski, Školska knjiga, Zagreb, 1969.</p> <p>2. <b>Gramatike:</b> I. Medić, Deutsche Grammatik für jedermann, Školska knjiga, Zagreb, 2002.; T. Marčetić, Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 2000.</p> <p>3. <b>Udžbenici:</b> M. Čičin Šain Buljan/J.Kosanović/A. Štampalija, Poslovni njemački 2, Naklada Ekonomskog fakulteta u Zagrebu</p>			
<b>Napomene:</b>			
<p>Predavanja su samo djelomično koncipirana kao frontalno izlaganje nastavnika. Studenti svojim pitanjima koja su pokazatelj intenziteta usvojenih sadržaja, mogu utjecati na tijek predavanja, a prema svojim afinitetima i na izbor dodatnih tekstova. Nastava je koncipirana interkulturalno i interdisciplinarno.</p> <p>Usmeno prezentirani referat na predloženu temu zamjenjuje do 40 bodova.</p>			
<b>Povijest ažuriranja:</b>			
<p>2021. godine - izrađen program predmeta</p> <p>2022. godine - djelomično revidiran sadržaj predmeta i ishodi učenja</p> <p>2023. godine - djelomično revidiran</p>			

## M018 Poduzetničko planiranje

Predmet: Poduzetničko planiranje			Oznaka predmeta: M018
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	2+2+0	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> Pripremiti i osposobiti studente/ice za korištenje alata poslovnog planiranja te samostalnu izradu poslovnih planova.			
<b>Sadržaj predmeta:</b>  Uloga poduzetničkog planiranja u tržišnom gospodarstvu. Podjela poduzetničkog planiranja glede kriterija ročnosti. Osnovne karakteristike kratkoročnog i dugoročnog poduzetničkog planiranja. Uspješnost poslovanja poduzeća: izračun pokazatelja uspješnosti poslovanja i uvjeta privređivanja, analiza troškova i prihoda i njihov utjecaj na ekonomičnost, ocjena uspješnosti poslovanja, zaključak i prijedlozi za povećanje uspješnosti poslovanja poduzeća Izrada planske bilance (planiranje financijske situacije poduzeća). Izrada planskog računa dobiti i gubitaka (planiranje profitabilnosti poduzeća). Izrada plana protoka gotovine (planiranje solventnosti i likvidnosti). Izrada plana dugoročnih ulaganja (budžetiranje kapitala). Izrada plana prodaje, plana proizvodnje, plana nabave sirovina, plana radne snage, plana ostalih troškova poslovanja, plana troškova razdoblja, planske bilance, planskog računa dobiti i gubitaka, plana protoka gotovine. Izrada mjesečnih planova Izrada fleksibilnih planova Praćenje odstupanja od ostvarenja planova.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada poslovnog plana</li> <li>• izrada financijsko-tržišne ocjene projekta</li> </ul>			
<b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izvršiti ocjenu tržišnih mogućnosti</li> <li>2. izraditi poslovni plan</li> <li>3. izvršiti financijsko-tržišnu ocjenu projekta</li> <li>4. dati prijedloge za povećanje uspješnosti poslovanja</li> </ol> Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I04OM Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat</li> <li>• I16OM Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje).</li> </ul>			
<b>1. Način održavanja nastave:</b> predavanja i vježbe Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe s multimedijalnom projekcijom Samostalni rad kroz izradu poslovnog plana			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne			
<b>Sadržaj vježbi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada poslovnog plana</li> <li>2. Sadržaj i forma poslovnih izvješća</li> <li>3. Uspješnost poslovanja poduzeća: izračun pokazatelja uspješnosti poslovanja i uvjeta privređivanja, analiza troškova i prihoda i njihov utjecaj na ekonomičnost, ocjena uspješnosti poslovanja, zaključak i prijedlozi za povećanje uspješnosti poslovanja poduzeća</li> <li>4. Ocjena boniteta poduzeća: analiza proizvodnosti rada koristeći prirodne i vrijednosne pokazatelje, analiza uspješnosti poslovanja, analiza likvidnosti poslovanja poduzeća, financijske stabilnosti i zaduženosti, ocjena boniteta i prijedlozi.</li> <li>5. Ekonomska analiza poslovanja: Analiza izvršenja plana asortimana i kvalitete asortimana. Analiza poslovnog rezultata, prodajne cijene i troškova, zaključna razmatranja i prijedlozi za povećanje efikasnosti, ekonomičnosti i rentabilnosti poslovanja</li> </ol>			
<b>Praktični rad:</b>			

**Obveze studenata i uvjeti:**

Studenti imaju obvezu redovito pohađati nastavu i interaktivno pojedinačno i u timovima sudjelovati u rješavanju zadataka i izradi poslovnog plana (samostalnog poduzetničkog projekta). Redoviti studenti su dužni pohađati ukupno 60 % predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Polaganje dva kolokvija i ispita.

Terminu usmenog dijela ispita pristupaju student/ice koji su pristupili i pozitivno riješili pisani dio ispita.

**Način provjere znanja:**

Ispit se polaže preko kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Studenti koji ne polože kolokvije pristupaju pisanom i usmenom dijelu ispita tijekom redovitih i izvanrednih ispitnih rokova. Studenti/studentice koji budu kolokvirali oslobođeni su pismenog dijela ispita.

Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita. Uvjet prolaska pisanog ispita je ostvarenih 50% točnih odgovora.

**Elementi ocjenjivanja:**

- pohađanje nastave: 12 bodova
- aktivnost u nastavi: 8 bodova
- poslovni plan: 20 bodova
- pismeni ispit (ukoliko student/ica uspješno položi oba kolokvija, oslobođen/a je pismenog ispita): 40 bodova
- usmeni ispit: 20 bodova.

**Konačna ocjena formira se na sljedeći način:**

90-100 bodova	5 (izvrstan)
79-89 bodova	4 (vrlo dobar)
64-78 bodova	3 (dobar)
50-63 bodova	2 (dovoljan)

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
NE	Aktivnost na nastavi	0	20
DA	Poslovni plan	0	20
NE	Pismeni ispit	0	40
NE	Usmeni ispit	0	20
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Nema formalnih uvjeta za upis.

Neformalni preporučeni uvjeti za kvalitetno praćenje nastave i boljem razumijevanju gradiva iz Poduzetničkog planiranja pridonijeti će znanje i položen ispit iz kolegija Osnove poduzetništva.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Vježbe - 30 sati (1 ECTS)

Izrada i prezentacija poslovnog plana - 60 sati (2 ECTS)

Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 60 sati (2 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje	1 ECTS	1-4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe	1 ECTS	1-4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Izrada i prezentacija poslovnog plana	2 ECTS	2	Usmeno izlaganje, grupno prezentiranje
Samostalni rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2 ECTS	1-4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Cingula, M., Hunjak, T., Ređep, M.: Poslovno planiranje s primjerima za investitore, 2. izd., RRIF Plus, Zagreb, 2004.
2. Gulin, D., Perčević, H., Tušek, B., Žager, L.: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, RRiF, Zagreb 2012.
3. Deželjin J., Deželjin, J. Dujanić M., Tadin H., Vujić V. Poduzetnički menadžment, Veleučilište u Rijeci, Zagreb, 2002.
4. Funda D. Menadžment malog poduzeća, Visoka škola "B.A. Krčelić", Zaprešić, 2011.

**Preporučena literatura:**

1. Kuvačić, N., *Poduzetnički projekt*, Veleučilište u Splitu, Split, 2001.
2. Osmanagić-Bedenik, N.: Operativno planiranje, Udžbenik Sveučilišta u Zagrebu, Školska knjiga, Zagreb, 2002.
3. Žanić, V. : Poslovni plan poduzetnika, Masmedia, Zagreb, 2000

\*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.

**Napomene:** Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje

2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa

2019. godine – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja

2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa

2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

## M019 Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini

Predmet: <b>Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini</b>			Oznaka predmeta: <b>M019</b>
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3	2+2+0	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Cilj kolegija je teorijsko i praktično upoznavanje studenata sa specifičnostima djelatnosti unutarnje trgovine, njenom ulogom i značenjem u nacionalnom gospodarstvu, kao i trgovinskom poslovanju u suvremenim uvjetima.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Uloga i značenje trgovine u gospodarstvu. Trgovina kao faza društvene reprodukcije i zaposlenost u trgovini. Zakonska regulativa i etika trgovine. Menadžment glavnih procesa u trgovini. Trgovina na veliko, posebne institucije tržišnog gospodarstva. Trgovina na malo, maloprodajna poduzeća i poslovne jedinice. Metode prodaje, lokacije suvremene trgovine. Category menadžment, posebnosti ekonomike trgovine. Marketing nabave i prodaje u trgovini. Dokumentacija u nabavi i prodaji. Ekonomika trgovine, cijene i činitelji oblikovanja cijena. Kalkulacije nabavnih i prodajnih cijena trgovačke robe.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Kompetencije koje student stječe savladavanjem gradiva kolegija Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini odnose se na shvaćanje principa i tehnika rada u unutarnjoj trgovini, na saznanja o zakonskoj i ostaloj regulativi te na razumijevanje tendencija i smjerova daljnjeg razvoja unutarnje trgovine.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b>            Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razlikovati osnovne pojmove vezane uz trgovinsko poslovanje.</li> <li>2. Izračunati osnovne pokazatelje vezane za logistiku i kalkulacije u trgovini.</li> <li>3. Osmisliti strategiju nastupa na tržištu, metode stvaranja asortimana, te upravljanja odnosima s kupcima (CRM) i upravljanja kategorijama (CM).</li> <li>4. Usporediti načela iz područja upravljanja ljudskim resursima pri planiranju i odabiru kadrova, motivaciji i jačanju timskog rada.</li> <li>5. Povezati svjetske trendove sa trgovinom u Hrvatskoj.</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I09OM Izraditi prijedlog strategije nastupa na tržištu, metode stvaranja asortimana, te upravljanja odnosima s kupcima (CRM) i upravljanja kategorijama (CM)</li> <li>• I19OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>            predavanja, vježbe i seminarski radovi</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>            auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Zaštita potrošača, Nabava i prodaja, Metode prodaje, Troškovi u trgovini, Marketing nabave, Marketing nabave, Vrste propagande, Dokumentacija u nabavi i prodaji, Troškovi nabave, Zavisni troškovi, Vrste i metode kalkulacije, Načini kalkuliranja, Elementi kalkulacije</p>			
<p><b>Praktični rad:</b>            Seminarski radovi po zadanim temama</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b>            Redovito pohađanje predavanja i vježbi, uz aktivno sudjelovanje u provedbi nastave. Sudjelovanje u raspravama. Izrada i predaja seminarskih radova u zadanom roku.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b>            Znanje se provjerava kroz aktivno sudjelovanje na nastavi i vježbama, a ispit se polaže u pismenom obliku na dva načina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Putem 2 kolokvija</li> <li>- Putem ispita kompletnog gradiva</li> </ul> <p>Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra:            Kolokvij 1: 0-40 bodova            Kolokvij 2: 0-40 bodova            Izrada seminarskog rada : 0-10 bodova            Prezentacija seminarskog rada : 0-10 bodova</p>			

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	0	40
Ne	Kolokvij 2	0	40
Ne	Izrada seminarskog rada	0	10
Ne	Prezentacija seminarskog rada	0	10
		<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Minimalna prisutnostna predavanjima i vježbama od 80% za redovne te 60% za izvanredne studente.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno: 180 sati (6 ECTS)

Predavanja: 30 sati (1 ECTS)

Vježbe: 30 sati (1 ECTS)

Priprema, izrada i predaja seminarskog rada: 30 sati (1 ECTS)

Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit: 90 sati (3 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

Predavanja: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini	1.00	1-5	Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivan rad sa studentima.
Vježbe: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini	1.00	1-5	Interaktivan rad sa studentima.
Seminarski rad: Obrada odabrane teme iz Ekonomike i tehnika poslovanja u trgovini	1.00	1-5	Pojedinačno izlaganje seminarskoga rada.
Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.	3.00	1-5	Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarskog rada.
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Prezentacije za nastavu (VHZK Edunet).
2. Segetilja Z., : "Trgovinsko poslovanje", Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2006.
3. Segetilja Z., : "Menadžment trgovinskog poduzeća", Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2010.
4. Segetilja Z.;Knego N.;Knežević B.;Dunković D.: "Ekonomika trgovine", Novi informator, Zagreb, 2010.

**Preporučena literatura:**

1. Ferišak V.: "Nabava: politika, strategija, organizacija, management", Ferišak V.,Zagreb, 2002.
2. Muller J ., Singh J.: "Category management", Internacionalni centar za poslovnu edukaciju d.o.o., Zagreb, 2006. .

**Napomene:****Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2012. godine – ažurirana literatura

2016. godine – dorađene kompetencije i ciljevi kolegija

2018. godine – definirani ishodi učenja, ažurirana literatura

2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa

2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

2022. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja



## M020 Porezni sustav i promjena

Predmet: Porezni sustav i primjena			Oznaka predmeta: M020
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	30 + 30 + 0	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> Upoznati studente s porezima kao najznačajnijim instrumentom prikupljanja prihoda, poreznom terminologijom, ciljevima i učincima oporezivanja te osnovama poreznog sustava i porezne politike u Republici Hrvatskoj.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod. Definicija, razvoj i karakteristike poreza. Klasifikacija poreza. Opravdanje za ubiranje poreza. Porezna terminologija. Porezna sposobnost i porezni obveznik. Porezne stope. Principi oporezivanja. Ciljevi oporezivanja. Učinci oporezivanja. Porezna evazija. Prevaljivanje poreza. Višestruko oporezivanje. Porezni sustav i porezne politike. Opći porezni zakon. Opći porez na promet. Porez na dodanu vrijednost. Porez na dobit. Porez na dohodak. Posebni porezi. Carine. Imovinski porezi. Lokalni porezi. Županijski porezi. Općinski i gradski porezi. Porezna reforma u Hrvatskoj.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Razumijevanje poreza i poreznih sustava s ciljem ostvarenja fiskalnih i nefiskalnih ciljeva države. Razumijevanje primjene poreza u praksi. Studenti će biti osposobljeni za obračun temeljnih oblika poreza hrvatskog poreznog sustava.			
<b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: <ol style="list-style-type: none"><li>1. definirati osnovne pojmove vezane uz poreze</li><li>2. opisati i objasniti ciljeve i učinke oporezivanja</li><li>3. navesti i objasniti sve vrste poreznih oblika i objasniti njihov povijesni razvoj</li><li>4. obračunati glavne vrste poreza koji se primjenjuju u Hrvatskoj</li><li>5. služiti se izvorima za praćenje promjena u hrvatskom poreznom sustavu</li></ol> Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"><li>• I03OM definirati načela oporezivanja i vrste poreza prema različitim kriterijima, te samostalno izraditi izračun glavnih poreza u Republici Hrvatskoj</li></ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja (uz pomoć multimedijalne projekcije) i vježbe (samostalni i grupni rad kroz školske i domaće zadaće).			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Audiorne			
<b>Sadržaj vježbi:</b> Usporedba poreznih oblika i sustava različitih zemalja, ostvarenih poreznih prihoda, povezivanje s ostvarenim makroekonomskim pokazateljima. Obračun različitih vrsta poreza hrvatskog poreznog sustava.			
<b>Praktični rad:</b>			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Redovito pohađanje predavanja i vježbi - minimalno 70%. U slučaju nižeg prisustvovanja nastavi, uz opravdani razlog, moguće je ostvariti pravo izlaska na ispit kroz izradu seminarskog rada. Aktivno sudjelovanje u nastavi: praćenje predavanja uz interaktivnu komunikaciju, izrada individualnih i grupnih vježbi i domaćih zadataka. Tijekom nastave studenti su se dužni pridržavati općih pravila pristojnog ponašanja.			
<b>Način provjere znanja:</b> Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom predavanja i vježbi. Izrada individualnih i grupnih zadataka (tijekom vježbi ili kroz domaću zadaću). Provjera znanja putem kolokvija. Provjera znanja putem završnog ispita – pisanog i usmenog. Studenti koji polože kolokvij (min 50%) oslobođeni su pisanog dijela završnog ispita.			

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Aktivnost na nastavi	0	5
Ne	Izrada grupnih i individualnih zadaća	0	10
Ne	Kolokvij 1	0	30
Ne	Kolokvij 2	0	30
Ne	Završni ispit	0	25
<b>UKUPNO BODOVA</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Predavanja 30 sati (1 ECTS)

Vježbe 30 sati (1 ECTS)

Samostalni rad studenata (4 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

Predavanja	1.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u diskusijama, pisani kolokviji, završni ispit
Auditorne vježbe	1.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u izradi grupnih i individualnih zadataka, pisani kolokviji, pisani i usmeni završni ispit
Samostalno i grupno rješavanje problema i zadataka, polaganje završnog ispita.	4.00	1-5	Zadaće, pisani kolokviji, pisani i usmeni završni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. B. Jelčić, Javne financije, RRIF, Zagreb, 2001.

2. Z. Jančiev, J. Supić, Hrvatski porezni sustav, MFRH, Porezna uprava, Zagreb, 2015.

**Preporučena literatura:**

1. B. Jelčić, Porezi opći dio, Visoka poslovna škola Libertas, Zagreb, 2011.

2. internet stranice Porezne uprave, [www.porezna-uprava.hr](http://www.porezna-uprava.hr)

**Napomene:****Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2019. godine – ažurirana literatura, dodani ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, definirane obveze studenta, način provjere znanja

2021. godine – manja korekcija ishoda učenja predmeta, ishodi učenja predmeta povezani s korigiranim ishodima učenja studijskih programa.

## M021 Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom

Predmet: <b>Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom</b>			Oznaka predmeta: M021
<b>Semestar:</b>	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	2+1+0	60	5
<b>Cilj predmeta:</b> Upoznati studente s načelima i metodama upravljanja kvalitetom u svim segmentima poslovanja poduzeća s posebnim naglaskom na poznavanje bitnih karakteristika robe u tehnološkom procesu proizvodnje, klasifikacije, deklariranja, skladištenja, distribucije, transporta i potrošnje.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> Osnovne postavke upravljanja kvalitetom. Utjecaj kvalitete na poslovni rezultat. Sustav upravljanja kvalitetom. Potpuno upravljanje kvalitetom. HACCP kao sastavni dio TQM-a. Osnove poznavanja robe u trgovini. Identifikacija i klasifikacija proizvoda – robe u trgovini – carinska tarifa. Normizacija i standardizacija robe. Ambalaža i pakiranje robe. Skladištenje i upravljanje zalihama robe – inventure. Postupanje s opasnom i lako-pokvarljivom robom u transportu i skladištenju. Ekološki aspekti prihvatljivosti proizvoda i procesa proizvodnje – održivi razvoj			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Kompetencije koje student stječe savladavanjem gradiva kolegija <b>Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom</b> odnose se na poznavanje robe, identifikaciju i klasifikaciju proizvoda u trgovini te normizaciju i standardizaciju proizvoda, te poznavanje ambalaže i sustava pakiranja robe s troškovima na pripremu robe za distribuciju.			
<b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. razlikovati osnovna obilježja kvalitete i upravljanja kvalitetom te utjecaja kvalitete na poslovni rezultat 2. povezati ulogu menadžera kvalitete i ISO normi s kreiranjem poslovnika kvalitete u poduzeću 3. organizirati sustav potpunog upravljanja i uvođenja u organizacijsku kulturu poduzeća 4. povezati osnove poznavanja robe, identifikaciju i klasifikaciju proizvoda u trgovini sa normizacijom i standardizacijom proizvoda 5. uskladiti poznavanje ambalaže i sustave pakiranja robe sa pripremom robe za distribuciju u poslovnoj praksi 6. predložiti sustav funkcioniranja skladišta i upravljanja zalihama robe s tehnikama provedbe inventura u poslovnoj praksi 7. analizirati načine postupanja s opasnom i lako-pokvarljivom robom u okviru ekološki održivog razvoja i sustava upravljanja okolišem  Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"><li>• I08OM povezati ulogu menadžera kvalitete i ISO normi s kreiranjem poslovnika kvalitete u poduzeću</li><li>• I19OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada</li></ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> predavanja, vježbe i seminarski radovi			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne			
<b>Sadržaj vježbi:</b> Faze uspostave sustava kvalitete, Nadzor kvalitete, Troškovi kvalitete, Osvremenjivanje proizvoda-robe, Identifikacija proizvoda po EAN-sustavu, Klasifikacija proizvoda, Tipovi normi, Proces prepakiranja robe, Komisioniranje robe, Vrste transporta, Podjela opasnih tvari prema ADR			
<b>Praktični rad:</b> Seminarski radovi po zadanim temama			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Redovito pohađanje predavanja i vježbi, uz aktivno sudjelovanje u provedbi nastave. Sudjelovanje u raspravama. Izrada i predaja seminarskih radova u zadanom roku.			
<b>Način provjere znanja:</b> Znanje se provjerava kroz aktivno sudjelovanje na nastavi i vježbama, a ispit se polaže u pismenom obliku na dva načina: - Putem 2 kolokvija - Putem ispita kompletnog gradiva Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij 1: 0-40 bodova Kolokvij 2: 0-40 bodova Izrada seminarskog rada : 0-10 bodova Prezentacija seminarskog rada : 0-10 bodova			

<b>Kriteriji bodovanja:</b>			
<b>Uvjet za prijavu ispita</b>	<b>Kriterij bodovanja</b>	<b>Minimalno bodova</b>	<b>Maksimalno bodova</b>
Ne	Kolokvij 1	0	40
Ne	Kolokvij 2	0	40
Ne	Izrada seminarskog rada	0	10
Ne	Prezentacija seminarskog rada	0	10
		<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Minimalna prisutnost na predavanjima i vježbama od 80% za redovne te 60% za izvanredne studente.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno: 150 sati (5 ECTS boda)

Predavanja: 30 sati (1 ECTS)

Vježbe: 15 sati (0,5 ECTS)

Priprema, izrada i predaja seminarskog rada: 30 sati (1 ECTS bod)

Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit: 75 sati (2,5 ECTS bod)

**Konstruktivno poravnanje:**

Predavanja: Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom	1	1-7	Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivan rad sa studentima.
Vježbe: Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom	0.5	1-7	Interaktivan rad sa studentima.
Seminarski rad: Obrada odabrane teme iz Poznavanja robe i upravljanja kvalitetom	1	1-7	Pojedinačno izlaganje seminarskoga rada.
Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.	2.5	1-7	Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarskog rada.
<b>UKUPNO</b>	<b>5 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Lazibat, T. : "Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom", Sinergija, Zagreb, 2005.
2. Lazibat T.: " Upravljanje kvalitetom" Znanstvena knjiga d.o.o., Zagreb, 2009.

**Preporučena literatura:**

3. Skoko, H.: "Upravljanje kvalitetom", Sinergija, Zagreb, 2000.
4. Injac, N. : "Mala enciklopedija kvalitete, I. , II. i III.dio" , Oskar, Zagreb, 2002.
5. Skripte, seminari

**Napomene:**

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2012. godine – ažurirana literatura

2016. godine – dorađene kompetencije i ciljevi kolegija

2018. godine – definirani ishodi učenja, ažurirana literatura

2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa

2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

2022. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

## M022 Elektroničko poslovanje

Predmet: Elektroničko poslovanje			Oznaka predmeta: M022
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	2 +2	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> Upoznati studente s obilježjima nove, informacijske ekonomije, objasniti ulogu elektroničkog poslovanja u njenim okvirima te ukazati na osnovne značajke razvoja koncepta elektroničkog poslovanja. Pritom objasniti pojam elektroničkog poslovanja, prikazati oblike elektroničkog poslovanja te ukazati na glavne elemente strategije, taktike i operative elektroničkog poslovanja. Posebno upoznati studente s perspektivom kao i sa zakonskom regulativom u svezi elektroničkog poslovanja u RH.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> Razvoj i evolucija Interneta, digitalna konvergencija i informacijska (nova) ekonomija, Pojmovno određenje, definicija, područja primjene i koncept elektroničkog poslovanja, Planiranje elektroničkog poslovanja, Razvoj elektroničkog poslovanja, Poslovni modeli elektroničkog poslovanja, Unaprjeđenje unutarnje i vanjske djelotvornosti tvrtke: upravljanje odnosima s klijentima, Unaprjeđenje unutarnje i vanjske djelotvornosti tvrtke: upravljanje prodajnim lancem, Unaprjeđenje unutarnje i vanjske djelotvornosti tvrtke: upravljanje opskrbnim lancem, Unaprjeđenje unutarnje i vanjske djelotvornosti tvrtke: planiranje resursa tvrtke, Elektroničko poslovanje i ostvarenje konkurentske prednosti, Aspekti sigurnosti elektroničkog poslovanja, Poslovna inteligencija i elektroničko poslovanje, Perspektive elektroničkog poslovanja u RH, Zakonska regulativa u svezi elektroničkog poslovanja u RH.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Uspješnim savladavanjem gradiva predmeta Elektroničko poslovanje studenti će se osposobiti za razumijevanje i korištenje suvremenih tehnologija i poslovnih procesa. Kompetencije koje student stječe uspješnim savladavanjem gradiva predmeta Elektroničko poslovanje odnose se na poznavanje i razumijevanje obilježja nove, informacijske ekonomije i uloge elektroničkog poslovanja u njenim okvirima kao i poznavanje i razumijevanje strategije, taktike i operative elektroničkog poslovanja, a mogu se izraziti kao sposobnost: <ul style="list-style-type: none"><li>• identificiranja, definiranja i opisivanja čimbenika digitalne konvergencije i nove ekonomije te definiranja i detaljnog opisivanja koncepta elektroničkog poslovanja,</li><li>• razumijevanja menadžerskih aspekata strategije elektroničkog poslovanja te posebno planiranja strategije postupnog osvajanja tržišne pozicije u elektroničkom poslovanju,</li><li>• kreiranja i planiranja unaprjeđenja unutarnje i vanjske djelotvornosti tvrtke kao okosnice elektroničkog poslovanja,</li><li>• definiranja načela sigurnosti informacija te njihove primjene pri uspostavi cjelovitog sustava sigurnosti informacija,</li><li>• razumijevanja aspekata taktike elektroničkog poslovanja, opisivanja modela elektroničkog poslovanja te poznavanja planiranja izvođenja taktike iz strategije elektroničkog poslovanja kao i primjene taktike rješavanja sigurnosnih problema u elektroničkom poslovanju,</li><li>• razumijevanja, definiranja i detaljnog opisivanja operative elektroničkog poslovanja te identificiranja faza pri uspostavljanju korporacijskog web mjesta,</li><li>• definiranja i opisivanja koncepcije intraneta i razumijevanja načina integracije poslovnih aplikacija pomoću intraneta, analiziranja trenutnih mogućnosti i budućih trendova u elektroničkom poslovanju s posebnim osvrtom na stanje u RH</li></ul>			
<b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: <ol style="list-style-type: none"><li>1.identificirati vezu ekonomije i informatike.</li><li>2.analizirati postojeća rješenja u području informatike u ekonomiji.</li><li>3.prosuditi sigurnost i rizike primjene informatičke tehnologije.</li><li>4.identificirati promjene u društvu i gospodarstvu pod utjecajem informacijske tehnologije.</li><li>5.ustanoviti (sličnost / razliku) između e-poslovanja, e-trgovanja i e-tržišta u novoj ekonomiji.</li><li>6.komentirati postojeće sustave, procese i instrumente elektroničkog i mobilnog plaćanja.</li><li>7.kreirati prijedlog projekta e-poslovanja.</li><li>8.pripremiti se za aktivno sudjelovanje u projektima e-poslovanja</li></ol> Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"><li>• Analizirati komercijalne aplikacije internetskog marketinga u modernom poslovanju i osnovne elemente dobrog dizajna web stranica i mobilnih aplikacija, te samostalno oblikovati digitalni marketinški plan i pokrenuti online komunikacijsku kampanju</li><li>• Analizirati postojeće sustave, procese i instrumente elektroničkog i mobilnog plaćanja, te kreirati prijedlog projekta e-poslovanja</li></ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja: Izlaganje teoretskih podloga predmeta na primjerima Auditorne vježbe: Primjena teoretskog znanja kroz seminarske zadatke Laboratorijske vježbe: Izrada web stranice Konzultacije s mentorom po zadanim temama			

<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne.			
<b>Sadržaj vježbi:</b> Primjena teoretskog znanja kroz seminarske zadatke.			
<b>Praktični rad:</b> Seminar i praktične vježbe			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Aktivno sudjelovanje tijekom nastave i seminara, praćenje literature, polaganje ispita, kolokviji. Samostalni pisani i seminarski rad. Pisani i usmeni ispit. Redovito pohađanje nastave – dolaznost veća od 80 (60) % održane satnice predmeta			
<b>Način provjere znanja:</b> Provjera tijekom nastave (maksimalno 80% bodova – ponderirano sa 100): Provjera znanja putem parcijalnog ispita (kolokvija) – 1x35 = 35 bodova. Izrada i predaja u zadanom roku dva seminarska rada i prezentacija istih – 15+18 = 33 boda. Izrada web stranice – 1x25 = 25 bodova Nazočnost na nastavi i aktivnost tijekom izvođenja nastave – 7 bodova. Završni ispit (maksimalno 20%): Na završni ispit nemaju pravo pristupiti studenti koji nisu sakupili minimalno 50% svakog elementa tijekom nastave..			
<b>Kriteriji bodovanja:</b>			
<b>Uvjet za prijavu ispita</b>	<b>Kriterij bodovanja</b>	<b>Minimalno bodova</b>	<b>Maksimalno bodova</b>
Ne	Kolokvij	18	35
Ne	Seminarski rad – prezentacija 1	8	15
Ne	Seminarski rad – prezentacija 2	9	18
Ne	Izrada web stranice	13	25
Ne	Pripremljenost za nastavu i aktivnost na nastavi	4	7
Ne	Završni ispit	10	20
Ukupno bodova:			100
Kriteriji za određivanje ocjena:			
Izvrstan	= 90 – 100 %		
Vrlo dobar	= 75 – 89 %		
Dobar	= 60 – 74 %		
Dovoljan	= 50 – 59 %		
Nedovoljan	= < 50 %		
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			
<b>Preduvjeti:</b> Nema			
<b>Procjena opterećenja studenata:</b> Ukupno 180 sati (6 ECTS): Predavanja 60 sati (2 ECTS) Vježbe 60 sati (2 ECTS) Priprema, izrada i predaja jednog seminarskog rada 30 sati (1 ECTS) Samostalan rad studenta: proučavanje literature, priprema i praćenje nastave, priprema za polaganje kolokvija, priprema za završni ispit 30 sati (1 ECTS)			

<b>Konstruktivno poravnanje:</b>			
NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje:	1.00	1-6	Usmeno izlaganje i interaktivan rad sa studentima
Vježba:	1.50	3	Izrada web stranice
Seminarski rad 1: Izlaganje po temama	1.00	5-7	Usmeno izlaganje i interaktivan rad sa studentima
Seminarski rad 2: Izlaganje po temama	1.00	8	Usmeno izlaganje i interaktivan rad sa studentima
Samostalan rad studenata	1.50	9-10	Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature,
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		
<b>Obvezna literatura:</b>			
1. Panijan Ž: „Elektroničko poslovanje druge generacije“, Ekonomski fakultet Zagreb, 2013.			
<b>Preporučena literatura:</b>			
1. Dave Chaffey, E-Business and E-Commerce Management (3rd Edition), Pearson Education, 2007			
<b>Napomene:</b>			
Komunikacija sa studentima:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obvezna komunikacija nastavnik – student u realnom vremenu putem videokonferencije ili drugih alata u vrijeme koje je službenim rasporedom nastave predviđeno i objavljeno na web stranici Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina.</li> <li>• Dodatna komunikacija putem Merlin sustava, Eduneta, te e-maila.</li> <li>• Nastavne materijale objaviti na Merlin sustavu i Edunet (Nastavweb).</li> </ul>			
<b>Povijest ažuriranja:</b>			
2011. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO			
2019. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata			
2020. godine – obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje			

## M023 Tehnike poslovnog odlučivanja

Predmet: Tehnike poslovnog odlučivanja – Operativni menadžment			Oznaka predmeta: M023
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
5	2 + 2 + 0	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> <p>Objasniti relevantne aspekte suvremene teorije odlučivanja. Dati konceptualni okvir za razmatranje procesa poslovnog odlučivanja. Istaknuti osnovne probleme u znanstvenom pristupu odlučivanju. Predstaviti tehnike i metode u potpori donošenja poslovnih odluka. Upoznati se s procesom odlučivanja i pristupom potpori odlučivanju. Ovladati metodama i tehnikama za potporu odlučivanju. Naučiti prepoznati probleme u odlučivanju koji se mogu rješavati metodama i sustavima za potporu odlučivanju. Analizirati uspješne primjene metoda i sustava za potporu odlučivanju.</p>			
<b>Sadržaj predmeta:</b> <p>OSNOVE TEORIJE ODLUČIVANJA. Osnove poslovnog odlučivanja. Pojam i definiranje odlučivanja. Priroda odlučivanja. Stilovi odlučivanja. Definiranje odluke i vrste odluka teorijski pristupi odlučivanju.</p> <p>TEORIJE ODLUČIVANJA. Problem racionalnosti u odlučivanju. Strategije optimiziranja i zadovoljavanja u odlučivanju.</p> <p>ČIMBENICI ODLUČIVANJA. Ograničenja u odlučivanju.</p> <p>TEHNOLOGIJA I METODE ODLUČIVANJA. Menadžersko odlučivanje.</p> <p>FAZE U PROCESU ODLUČIVANJA.</p> <p>NAČINI ODLUČIVANJA. Okolnosti u kojima se odlučuje. Sličnosti i razlike u odlučivanju hrvatskih i američkih menadžera.</p> <p>MODELI I TEHNIKE ODLUČIVANJA.</p> <p>MODELI ODLUČIVANJA.</p> <p>TEHNIKE ODLUČIVANJA. Tehnike odlučivanja u uvjetima sigurnosti i određenosti. Tehnike odlučivanja u uvjetima rizika. Tehnike odlučivanja u uvjetima neizvjesnosti.</p> <p>INFORMACIJSKI SUSTAVI I POSLOVNO ODLUČIVANJE. Upravljački informacijski sustavi. Sustavi za podršku odlučivanju. Sustavi za podršku skupnom odlučivanju. Ekspertni sustavi. Sustavi za podršku vrhovnom menadžmentu.</p>			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> <p>Uspješnim svladavanjem gradiva predmeta Poslovno odlučivanje studenti će se osposobiti za razumijevanje fenomenologije odlučivanja od problema do rješenja: sadržaj odlučivanja, proces odlučivanja i tehnologija odlučivanja, kao i za korištenje suvremenih modela i tehnika odlučivanja. Kompetencije koje student stječe uspješnim savladavanjem gradiva predmeta Poslovno odlučivanje odnose se na poznavanje i razumijevanje obilježja odlučivanja uopće, a poslovnog odlučivanja posebno, faza u procesu odlučivanja i relevantnih faktora utjecaja o kojima ovisi kvaliteta poslovnog odlučivanja, kao i na razumijevanje osnovnih modela i tehnika odlučivanja te značenja informacijskog sustava kao podrške odlučivanju, a mogu se izraziti kao sposobnost:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definiranja i opisivanja ključnih poslovnih funkcija i međudnos s odlučivanjem, a posebice poslovnim odlučivanjem;</li><li>• razumijevanja temeljnih odrednica i teorijskih pristupa odlučivanju;</li><li>• identificiranja, definiranja i opisivanja ograničenja u odlučivanju te odnos tehnologija i metoda odlučivanja;</li><li>• utvrđivanja i analiziranja faza u procesu odlučivanja;</li><li>• razumijevanja, definiranja i detaljnog opisivanja osnovnih načina odlučivanja;</li><li>• prepoznavanja i interpretacije okolnosti u kojima se odlučuje;</li><li>• identificiranja, definiranja i kreiranja modela i tehnika odlučivanja;</li><li>• razumijevanja korištenja informacijskih sustava u poslovnom odlučivanju.</li></ul>			
<b>Ishodi učenja:</b> <p>Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Detaljno objasniti osnovne pojmove vezane uz poslovno odlučivanje i znati ih konkretno primijeniti u praksi.</li><li>2. Identificirati i razumjeti bitne čimbenike koji utječu na poslovanje organizacije te primijeniti osnovne metode i tehnike poslovnog odlučivanja.</li><li>3. Definirati faze u procesu odlučivanja.</li><li>4. Opisati i interpretirati načine odlučivanja kao i čimbenike koji utječu na odlučivanje.</li><li>5. Identificirati ključne podatke i informacije za donošenje racionalnih poslovnih odluka.</li><li>6. Opisati i interpretirati modele i tehnike odlučivanja.</li><li>7. Razumjeti i primijeniti metode, modele i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja poslovnog odlučivanja poslovnih sustava.</li><li>8. Razumjeti i primijeniti suvremene metodološke pristupe razvoja organizacijskih i informacijskih sustava, te oblikovanja organizacije i organizacijske strukture.</li><li>9. Analizirati poslovni problem pomoću sustava za pomoć u odlučivanju.</li></ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I05OM Identificirati pojedine faze procesa odlučivanja i ocijeniti modele za donošenje poslovnih odluka.</li></ul>			



**Način održavanja nastave:**

**Predavanja:** Izvode se kombinirano ("ex cathedra"/"case") metodom. Teoretski nastavni sadržaj (50%) izlaže se metodom "ex cathedra" korištenjem računalnih prezentacija i handout-a; drugi dio predavanja izvodi se "case" metodom računalno prezentiranih analiza karakterističnih slučajeva i primjera koji ilustriraju teoretski sadržaj.

**Vježbe:** vježbe samospoznaje (menadžerske vještine i sposobnosti, utvrđivanje znanja i mogućnosti primjene).

**Seminari** obuhvaćaju pripremu izrade, prezentaciju i obranu seminarskog rada. Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta. Sve aktivnosti seminara temelje se na primjeni računalnih prezentacija, protokola primjera seminara.

**Konzultacije** s mentorom po zadanim temama i grupni rad sa studentima.

**Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):**

auditorne

**Sadržaj vježbi:**

Vježbe obuhvaćaju stjecanje vještine korištenja alata potrebnih za analizu ključnih problema menadžmenta i za ispravno donošenje poslovnih odluka, a povezivano s teorijskim znanjem menadžmenta uz brojčano izražavanje dobivenih rezultata. Upoznavanje s mogućnostima korištenja alata, koji predstavljaju neophodnu podlogu za pripremanje odluka u gospodarskim subjektima, u praksi.

**Praktični rad:**

Rješavanje jednostavnih problema iz prakse financijskim i matematičkim modeliranjem.

**Obveze studenata i uvjeti:**

Redovito pohađanje predavanja i vježbi uz aktivno sudjelovanje u izvođenju nastave.

Sudjelovanje u diskusijama o problematici koja se obrađuje u nastavi.

Sudjelovanje na nastavi se vrednuje bodovima.

Uvjet za pristup ispitu je redovitost od najmanje 70% za redovne studente, a najmanje 50% za izvanredne studente. U svrhu pristupa pismenom ispitu student može nadoknaditi izostanke (ako mu je redovitost najmanje 25%) izradom i predajom pristupnog rada. Pristupni rad zadaje predmetni nastavnik, a predaje se isključivo u terminu konzultacija nastavnika. Student treba voditi računa o krajnjem roku za prijavu ispita, odnosno predati pristupni rad pravovremeno.

Student čija je redovitost na nastavi manja od 25% ne može nadoknaditi izostanke i ne može pristupiti ispitu bez ponovnog upisa i slušanja predmeta.

**Način provjere znanja:**

Najveći mogući broj bodova: 100

Provjera tijekom nastave (75% bodova za ukupnu ocjenu): max 75 bodova

Provjera znanja putem tri parcijalna ispita (kolokvija): 3 x max 18 bodova = max 54 bodova

Provjera znanja putem seminarskog rada: 1 x max 16 bodova = max 16 bodova

Nazočnost na nastavi i aktivnost tijekom izvođenja nastave: max 5 bodova

Završni ispit (25% bodova za ukupnu ocjenu): max 25 bodova.

Za studente koji su tijekom semestra ostvarili više od 37,5 bodova primjenjuje se samo usmeni završni ispit.

Za studente koji tijekom semestra ostvare više od 18,75 bodova, a manje od 37,5 bodova primjenjuje se pismeni i usmeni završni ispit.

Na završni ispit nemaju pravo pristupiti studenti koji su tijekom nastave ostvarili 18,74 i manje bodova.

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Kolokvij 1	0	18
Da	Kolokvij 2	0	18
Da	Kolokvij 3	0	18
Da	Seminarski rad	0	16
Ne	Aktivnost	0	5
Ne	Završni ispit	0	25
		Ukupno bodova	100

**Formiranje konačne ocjene:**

50,00 do 64,99 bodova ocjena 2

65,00 do 74,99 bodova ocjena 3

75,00 do 85,99 bodova ocjena 4

86,00 do 100,00 bodova ocjena 5

**Preduvjeti:**

Nema preduvjeta.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS bodova)

Predavanja – 30 sati (1 ECTS bod)

Vježbe – 30 sati (1 ECTS bod)

Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje parcijalnih ispita (kolokvija), pripreme za završni ispit – 120 sati (4 ECTS boda).

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA/ PROVJERE
Teorija odlučivanja	1,50	1, 2	Kolokvij 1, Kolokvij 2, aktivnost na nastavi
Načini i modeli odlučivanja	1,50	3, 4, 5	Kolokvij 2, aktivnost na nastavi
Tehnike odlučivanja	1,50	6, 7, 8, 9	Kolokvij 3, aktivnost na nastavi
Seminarski rad	0,50	1 – 9	Samostalna obrana seminarskog rada
Završni ispit	1,00	1 – 9	Usmena provjera znanja
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Sikavica, P. et al. (1999). *Poslovno odlučivanje*. Zagreb: Informator.
2. Sikavica, P. i dr. (2014). *Poslovno odlučivanje*. Školska knjiga, Zagreb.

**Preporučena literatura:**

1. Ragsdale, C. (2017). *Spreadsheet Modeling & Decision Analysis: A Practical Introduction to Business Analytics*. Boston, MA: Cengage Learning.
2. Petar, S. & Babogredac, Lj. (2013) *Pametna odluka: vrste i tehnike poslovnog odlučivanja*. Zagreb: Školska knjiga.
3. Yates, J. F. (2011) *Poslovno odlučivanje*. Zagreb: Mate.
4. Hruška, D. (2011) *Kognitivni pristup donošenju poslovnih odluka: Teorija i praksa radikalnog odlučivanja*. Zagreb: Sinergija.
5. Babić, M. (2011). *Modeli i metode poslovnog odlučivanja*. Split: Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet
6. Goodwin, P. & Wright, G. (2010) *Decision Analysis for Management Judgment*. Chichester: John Wiley & Sons, Inc.
7. Powell, G. S. & Baker, R. K. (2004) *The Arts of Modeling with Spreadsheets*. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
8. Monahan, E. G. (2000) *Management Decision Making*. New York: Cambridge University Press.

**Napomene:**

Nositelj kolegija: dr. sc. Dubravko Mačečević, prof. v. š. (AG 2010/2011 nadalje)

**Povijest ažuriranja:**

2019. godine – ažurirana literatura,

2020. godine – ažurirana literatura,

2021. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje.

## M024 Upravljanje malim i srednjim poduzećima

Predmet: Upravljanje malim i srednjim poduzećima			Oznaka predmeta: M024
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
5	2 + 0 + 2	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> Osposobiti studente za vođenje malih i srednjih poduzeća uz razmišljanje logike menadžmenta kao cjelovitog poslovnog procesa sa stajališta konfiguracijskog i situacijskog pristupa. Upoznati studente sa sadržajem i tehnikama temeljnih menadžerskih funkcija u malim i srednjim poduzetničkim tvrtkama.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod u menadžment malih tvrtki. Definiranje menadžmenta i menadžerskih funkcija. Kriteriji organizacijske uspješnosti. Temeljna terminologija iz područja menadžmenta. Pojam malog poduzetništva. Funkcija planiranja u malom poduzetništvu. Identificiranje tržišnih niša. Temelji individualnog i skupnog odlučivanja. Funkcija organiziranja i građenja organizacijske strukture. Resursi za građenje sustava veza i odnosa. Novi modeli razvoja malih poduzetnika. Upravljanje ljudskim potencijalima u malom poduzetništvu. Menadžerska funkcija u kontroli operativnog vođenja poslovanja. kontrola tijekom procesa i realizacije zadanih ciljeva. Upravljanje potpunom kvalitetom u malom poduzetništvu. Leadership kao bitni element ukupnog upravljanja u malim tvrtkama.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Savladavanje predmeta Menadžment u malom poduzetništvu osigurava cjelovito vođenje malog gospodarskog subjekta. Specifične kompetencije koje se stječu savladavanjem predmeta su sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• upoznavanje osnovnih pojmova menadžmenta, definirati organizacijsku uspješnost i diferencirati malo poduzetništvo od ostalih ekonomskih kategorija,</li><li>• proces, tehnike i metode izrade planova, identificiranje tržišnih niša i strateško pozicioniranje u nišama,</li><li>• korištenje metoda individualnog i grupnog odlučivanja,</li><li>• stjecanje vještine identifikacije ključnih faktora za učinkovito organiziranje i formuliranje organizacijske strukture,</li><li>• upoznavanje i korištenje metoda upravljanja ljudskim potencijalima,</li><li>• upoznavanje sa specifičnostima procesa kontrole u malom poduzetništvu, te tehnike i metode kontroliranja prikladne za malo poduzetništvo,</li><li>• korištenje načina i postupaka uspješnog vođenja u malom poduzetništvu.</li></ul>			
<b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: <ol style="list-style-type: none"><li>1. definirati organizacijsku uspješnost i diferencirati malo poduzetništvo od ostalih ekonomskih kategorija,</li><li>2. raspoznati procese, tehnike i metode izrade planova, identificirati tržišne niše i objasniti strateško pozicioniranje u nišama,</li><li>3. koristiti metode individualnog i grupnog odlučivanja,</li><li>4. odabrati i primijeniti metode upravljanja ljudskim potencijalima</li><li>5. prepoznati specifičnosti procesa kontrole u malom poduzetništvu, te tehnike i metode kontroliranja prikladne za malo poduzetništvo.</li></ol> Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"><li>• I1OM Identificirati pojedine faze procesa odlučivanja i ocijeniti modele za donošenje poslovnih odluka</li></ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja i seminari s multimedijalnom projekcijom. Samostalni i grupni rad kroz školske i domaće zadaće te kroz seminarske radove.			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): -</b>			
<b>Sadržaj vježbi: -</b>			
<b>Praktični rad: -</b>			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Redovito pohađanje predavanja i seminarske nastave - minimalno 70% prisutnosti. U slučaju nižeg prisustvovanja nastavi, uz opravdani razlog, moguće je ostvariti pravo izlaska na ispit kroz izradu seminarskog rada. Aktivno sudjelovanje u nastavi: praćenje predavanja uz interaktivnu komunikaciju, izrada individualnih i grupnih školskih i domaćih zadataka te izrada seminarskog rada. Tijekom nastave studenti su se dužni pridržavati općih pravila pristojnog ponašanja.			
<b>Način provjere znanja:</b> Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom nastave. Provjera znanja putem kolokvija. Provjera znanja putem završnog ispita – pisanog i usmenog. Studenti koji polože kolokvij (min 50%) oslobođeni su pisanog dijela završnog ispita.			
<b>Kriteriji bodovanja:</b>			

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
DA	Aktivnost na nastavi	0	10
Ne	Izrada grupnih i individualnih zadataka	0	10
Ne	Kolokvij 1	0	30
Ne	Kolokvij 2	0	30
Ne	Usmeni ispit	0	20
<b>UKUPNO BODOVA</b>			<b>100</b>

Studenti koji ne polože jedan ili oba kolokvija (min 50% svaki) pristupaju završnom pisanom ispitu koji tada nosi maks. 60 bodova.

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

#### **Preduvjeti:**

#### **Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Predavanja 30 sati (1 ECTS)

Seminari 30 sati (1 ECTS)

Samostalni rad studenata 120 sati (4 ECTS)

#### **Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u diskusijama, pisani kolokviji, završni ispit
Seminarski radovi	1	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u izradi grupnih i individualnih zadataka
Priprema seminara i prezentacije, polaganje ispita.	4	1-5	Usmeno izlaganje uz prezentaciju u PowePointu, pisani kolokviji (pisani ispit u slučaju nepolaganja kolokvija), usmeni završni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

#### **Obvezna literatura:**

1. Horvat, Đ., Kovačić, M.: Menadžment u malom poduzetništvu, Cera-Prom, Zagreb, 2004.
2. Siropolis, N.C.: Menadžment malog poduzeća, Mate, Zagreb, 1995.

#### **Preporučena literatura:**

1. Dostić, M: Menadžment malih i srednjih poduzeća, Sarajevo, 2002.
2. Buble, M.: Menadžment malog poduzeća I. i II. Dio, Ekonomski fakultet, Split, 2003.
3. Stieber, J.A.: Profit, AMACOM, New York i dr., 1998.

**Napomene:** Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

#### **Povijest ažuriranja:**

2003. godine – izrađen odobren

2005. godine – usklađen s Bolonjskim procesom

2013. godine – ažurirana literatura, uneseni ishodi učenja

2013. godine – ažurirana literatura, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje

2016. godine -redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenata, način provjere znanja i kriteriji bodovanja

2017. godine – ažurirana literatura, redefinirani ciljevi predmeta, sadržaj predmeta

2019. godine – ažurirana literatura, dodani ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, definirane obveze studenta, način provjere znanja

2021. godine – manja korekcija ishoda učenja predmeta, ishodi učenja predmeta povezani s korigiranim ishodima učenja studijskih programa.

2022. godina – ažurirane obveze studenata i uvjeti, ažuriran način provjere znanja, ažurirani kriteriji bodovanja, ažurirana procjena opterećenja studenata, ažurirano konstruktivno poravnanje, ažurirana obvezna i preporučena literatura

## M025 Internet marketing

Predmet: Internet marketing			Oznaka predmeta: M025
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
5	2+2+0	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> U modernom gospodarstvu internet zauzima važnu ulogu kao medij marketinške komunikacije, ali i kao distribucijski kanal. Cilj kolegija Internet marketing je upoznati studente s temeljnim marketinškim postulatima apliciranim u internetskom okruženju te komercijalnim internetskim platformama kojima se marketinški stručnjaci služe kako bi pridobili pažnju i lojalnost potrošača.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Povijest Interneta i internetskih tehnologija. Strateške osnove internetskog marketinga. Web stranica kao temelj internetske prisutnosti. Web dizajn i UX. Pretraživanje interneta i Google Ads. Video marketing. Proširena i virtualna stvarnost. Online brandiranje. Email marketing. Online oglašavanje i performance marketing. Marketing pomoću društvenih medija i društvenih mreža. Growth marketing. Marketing sadržaja i nativno oglašavanje. Internetska analitika. Internetski trendovi.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Studenti će steći temeljna znanja vezana uz internetski marketing te moći kritički promišljati marketinške aktivnosti koje poduzeća provode putem interneta i web 2.0 tehnologija. Nadalje, studenti će biti osposobljeni da određuju strategiju te planiraju i provode aktivnosti marketinga putem internetskih platformi.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta biti sposobni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>objasniti temeljne postulate internetskog marketinga te njegove komercijalne aplikacije u modernom gospodarstvu;</li> <li>kritički prosuđivati aktivnosti internetskog marketinga pokrenute od strane gospodarskih i drugih subjekata;</li> <li>oblikovati digitalni marketinški plan te pokrenuti online komunikacijsku kampanju koristeći alate kao što su Google Ads te Facebook oglašavanje;</li> <li>prepoznati osnovne elemente dobrog dizajna (UX dizajn) web stranica i mobilnih aplikacija;</li> <li>primijeniti osnove učinkovitog i etičkog nastupa na društvenim mrežama i drugim online kanalima;</li> <li>analizirati uspješnost kampanji internetskog marketinga te propisati potrebne korektivne mjere;.</li> </ul> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I3OM Analizirati komercijalne aplikacije internetskog marketinga u modernom poslovanju i osnovne elemente dobrog dizajna web stranica i mobilnih aplikacija, te samostalno oblikovati digitalni marketinški plan i pokrenuti online komunikacijsku kampanju sa specifičnim alatima poput Google Ads i Facebook oglašavanja</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Individualna analiza aktivnosti internetskog marketinga određenog gospodarskog subjekata; grupni projekt izrade plana digitalnih marketinških aktivnosti te njegova prezentacija; analiza poslovnih slučajeva iz domaće i inostrane prakse.</p>			
<p><b>Praktični rad:</b> Izrada vlastite internetske stranice, izrada Facebook stranice za potrebe grupnog rada; istraživanje marketinških aktivnosti putem interenta.</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Prisustvovanje na predavanjima i vježbama je obavezno. Prisutnost na nastavi se bilježi, dok se aktivnost na nastavi valorizira bodovima.</p> <p>Uvjeti za pristup završnom ispitu: prisutnost na najmanje 60% nastave te sudjelovanje na izradi i prezentacijama grupnog projekta.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b> Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Aktivnosti na satu: 10 Grupni projekt: 20 Kolokvij 1: 20 Kolokvij 2: 20 Završni ispit: 30</p>			

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
NE	Aktivnosti na satu	0	10
DA	Prisutnost na nastavi	0	0
DA	Grupni project	0	20
NE	Kolokvij 1	0	20
NE	Kolokvij 2	0	20
NE	Završni ispit	0	30
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Odslušan predmet Osnove marketinga.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

- Predavanja - 30 sati (1 ECTS)
- Pripreme i izvođenje vježbi – 60 sati (2 ECTS)
- Čitanje obvezne literature – 60 sati (2 ECTS)
- Rad na grupnom projektu – 30 sati (1 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje – povijest interneta i internetskih tehnologija i trendovi	0,10	1,2	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – strateške osnove internetskog marketinga	0,10	1, 2, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – web stranica i web dizajn	0,10	1, 2, 4, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – pretraživanje interneta	0,10	2, 3, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – određivanje marketinške strategije i online brandiranje	0,10	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – e-mail marketing	0,10	1, 2	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – online oglašavanje i performance marketing	0,10	1, 2, 4, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – marketing pomoću društvenih medija i društvenih mreža	0,10	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – marketing sadržaja i nativno oglašavanje	0,10	1, 2, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – internetska analitika	0,10	5, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Vježbe - pojašnjavanje i uvježbavanje prijednog gradiva sa predavanja	1,8	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije, kolokviji
Veće provjere znanja na vježbama putem kolokvija	0,2	1-6	Pismeni rad, komentiranje rezultata i pogrešaka

Samostalni rad studenta na grupnom projektu	1	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije
Pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2	1-6	Vježbe, kolokviji, završni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		
<b>Obvezna literatura:</b>			
1. Ružić, D., Biloš, A. i Turkalj, D. (2014) E-marketing, III. izmijenjeno i prošireno izdanje. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku..			
<b>Preporučena literatura:</b>			
1. Stokes, R. (2018) eMarketing: The essential guide to marketing in a digital world. 6th ed. The Red & Yellow Creative School of Business.			
<b>Napomene:</b>			
Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju recentnu literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.			
<b>Povijest ažuriranja:</b>			
2019. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO			
2020. godine – dorađen sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja			
2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja			

## M026 Transport i otpremništvo

Predmet: Transport i otpremništvo			Oznaka predmeta: M026
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
5	2 +1 +1	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b>            Educirati i naučiti studente temeljnim pojmovima otpremničkog poslovanja, te stjecanje znanja vezana uz organizaciju i procese u transportu, skladištenju, te tehnikama i načinima komuniciranja s različitim subjektima u realizaciji otpremničkog poslovanja. Studenti slušanjem i savladavanjem kolegija kroz predavanja i vježbe se osposobljavaju za otpremničkog poslovanje, kao i tehnikama otpremničkog poslovanja u gospodarskom sustavu.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b>            Osnovni otpremnički poslovi. Uloga otpremnika u gospodarskom sustavu. Pravni propisi u otpremništvu. Međunarodna trgovinska pravila (INCOTERMS 2020). Prijevozne i špediterske tarife. Carinski dokumenti (TIR i ATA karnet). Carinski postupak i odgovornost otpremnika. Financijsko poslovanje u otpremništvu. Tehnike otpremničkog poslovanja poslovanja. Otpremnik u funkciji intermodalnog poslovanja. Informatički sustavi u otpremničkom poslovanju. Transportno poslovanje i rizici. Suosiguranje i reosiguranje. Osiguranje domaćeg i međunarodnog tereta. Podnošenje odštetnog zahtjeva osiguravatelju i likvidacija štete.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>            Sposobnost prepoznavanja specifičnosti otpremničkog poslovanja, kao i rizika u osiguranju.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b>            Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raščlaniti osnovne pojmove prometa kroz povijest, te otpremničke pojmove.</li> <li>2. Opisati procese otpremničkog poslovanja, kao i tehnike otpremničkog poslovanja u gospodarskom sustavu RH.</li> <li>3. Opisati procese toka obrade, pripreme i otpreme robe kod specijalnih poslova otpremnika.</li> <li>4. Argumentirati međunarodna trgovačka pravila.</li> <li>5. Samostalno analizirati transportno osiguranje i postupke suosiguranja i reosiguranja.</li> <li>6. Kritički prosuđivati prednosti i nedostatke otpremništva i logistike</li> <li>7. Analizirati carinske poslove i odgovornost otpremničkog poslovanja</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati svojstva i karakteristike otpremničkog sustava</li> <li>• Pripremiti programsku potporu u rješavanju otpremničkih pitanja i rizika u osiguranju</li> <li>• Prepoznati potrebu cjeloživotnog učenja u sustavu otpremništva</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>            Predavanja: Izlaganje teoretskih podloga predmeta na primjerima            Vježbe: Primjena teoretskog znanja kroz seminarske zadatke            Konzultacije s mentorom po zadanim temama</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>            Auditorne.</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b>            Primjena teoretskog znanja kroz seminarske zadatke.</p>			
<p><b>Praktični rad:</b>            Seminar i praktične vježbe</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b>            Aktivno sudjelovanje tijekom nastave i seminara, praćenje literature, polaganje ispita, kolokviji. Samostalni pisani i seminarski rad. Pisani i usmeni ispit. Redovito pohađanje nastave – dolaznost veća od 70 % održane satnice predmeta</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b>            Provjera tijekom nastave (maksimalno 70% bodova):            Provjera znanja putem dva parcijalna ispita (kolokvija) – 2x30 = 60 bodova (60%).            Izrada i predaja u zadanom roku jednog seminarska rada – 1x20 = 20 bodova (20%).            Pripremljenost za nastavu i aktivnost tijekom izvođenja nastave – 10 bodova (10%).            Usmeni ispit (maksimalno 10 bodova 10%):            Za studente koji su tijekom semestra ostvarili više od 37,5 bodova tijekom semestra primjenjuje se samo usmeni završni ispit.            Za studente koji tijekom semestra ostvare više od 18,75 bodova, a manje od 37,5 bodova primjenjuje se pisani i usmeni završni ispit.            Na završni ispit nemaju pravo pristupiti studenti koji su tijekom nastave ostvarili 18,74 i manje bodova.</p>			



**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	0	30
Ne	Kolokvij 2	0	30
Ne	Pripremljenost za nastavu i aktivnost na nastavi	0	10
Ne	Seminarski rad	0	20
Ne	Usmeni ispit	0	10
Ukupno bodova:			100

**Kriteriji za određivanje ocjena:**

Izvrstan	= 90 – 100 %
Vrlo dobar	= 75 – 89 %
Dobar	= 60 – 74 %
Dovoljan	= 50 – 59 %
Nedovoljan	= < 50 %

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Nema

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 150 sati (6 ECTS):

Predavanja 60 sati (2 ECTS)

Vježbe 30 sati (2 ECTS)

Priprema, izrada i predaja jednog seminarskog rada 30 sati (1 ECTS)

Samostalan rad studenta: proučavanje literature, priprema i praćenje nastave, priprema za polaganje kolokvija, priprema za usmeni ispit 30 sati (1 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje: Osnovni i specijalni poslovi otpremnika	1.50	1-3	Usmeno izlaganje i interaktivan rad sa studentima
Vježba: Primjeri organizacije međunarodnog transporta	0.50	4	Rasprava sa studentima
Seminarski rad: Izlaganje po temama	1.00	1-7	I Kolokvij, Samostalna obrana seminarskog rada, pojedinačno izlaganje studenata
Predavanja: Transportno osiguranje i rizici	1.50	5-7	Usmeno izlaganje i interaktivan rad sa studentima
Vježba: Primjeri ispunjavanja transportne i prijevozne dokumentacije	0.50	7	Neposredan opis ispunjavanja prijevozne i transportne dokumentacije
Priprema za kolokvij i priprema za završni ispit	1.00	1-7	II Kolokvij. Usmeni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. R. Zelenika: Međunarodna špedicija, Rijeka 2006.
2. M. Šafran, R. Stanković: Tehnika špedicije – vježbe, FPZ 2002.
3. Andrijanić I., Aržek Z. Prebežac D., Zelenika R., Transportno i špeditersko poslovanje, Nikrorad, Zagreb, 2001.
4. Hrvatski časopis za osiguranje, Hrvatsku ured za osiguranje, Zagreb, 2020.
5. Autorizirana predavanja

**Preporučena literatura:**

1. Z. Aržek, I. Andrijanić, D. Prebežac, R. Zelenika: Transportno i špeditersko poslovanje, Zagreb 1998.
2. Z. Aržek: Transport i osiguranje, Zagreb 1999.
3. Bendeković, J., Aržek, Z.: "Transport i osiguranje", peto izdanje, Ekonomski fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2008.
4. Božičević, D., Kovačević, D.: "Suvremene transportne tehnologije", Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2002.
5. Baričević, H.: "Tehnologija kopnenog prometa", Pomorski fakultet u Rijeci, Rijeka, 2001.
6. Aktualni članci o špediterskoj problematici iz knjiga, revija i časopisa

**Napomene:**

Komunikacija sa studentima:

- Obvezna komunikacija nastavnik – student u realnom vremenu putem videokonferencije ili drugih alata u vrijeme koje je službenim rasporedom nastave predviđeno i objavljeno na web stranici Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina.
- Dodatna komunikacija putem Merlin sustava, Eduneta, te e-maila.
- Nastavne materijale objaviti na Merlin sustavu i Edunet (Nastavweb).

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2020. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje

2021. godine - ažurirana literatura

2022. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje

## M028 Računalna poslovna inteligencija

Predmet: Računalna poslovna inteligencija			Oznaka predmeta: M028				
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:				
6	2+2+0(30+30+0)	60	6				
<b>Cilj predmeta:</b> Cilj predmeta je da studenti spoznaju važnost informacija uopće i u poslovnom procesu, da ih nauče prikupljati, koristiti i čuvati, te da steknu znanja o Business Intelligence-u, a sve u interesu poslovnog uspjeha te sigurnosti poslovne organizacije, njenih ljudi i društva. Osposobljavanje za učinkovitu komunikaciju i cjeloživotno učenje							
<b>Sadržaj predmeta:</b> Predmet obuhvaća opća znanja o podacima i informacijama, njihovom prikupljanju, posebno metodama Business Intelligence, sređivanju, skladištenju, čuvanju, analitičkoj i drugoj obradi i upotrebi u obavljanju poslovnih funkcija i ostvarivanju poslovnih ciljeva.							
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Student će biti sposoban graditi sustav za potporu poslovnom odlučivanju Prikupljanje, analiza, prikaz i prezentiranje podataka Djeluje samostalno i u timu, pri čemu je prvenstveno usmjeren aktivnostima učinka i operativnim poslovima.							
<b>Ishodi učenja:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uočiti, prepoznati i ocjeniti poslovne vrijednosti podataka i informacija,</li> <li>2. Prikupiti potrebne poslovne informacije metodama Business Intelligence-a (BI) i uključiti ih u vlastitu bazu i sustav poslovnih informacija poslovnog subjekta,</li> <li>3. Pripremiti vizualizacije, kontrolne ploče i ključne pokazatelje uspješnosti,</li> <li>4. Provesti analitičko-sintetičke obrade podataka u skladu s poslovnim potrebama,</li> <li>5. Koristiti podatke i informacije u poslovnim natjecanjima i uspješnom plasmanu proizvoda i usluga svoje organizacije na tržištu,</li> <li>6. Čuvati i štiti podatke i informacije (posebno one povjerljivog karaktera) od različitih izvora ugrožavanja,</li> <li>7. Stvoriti sustav poslovnih informacija, odnosno sustava BI i upravljati poslovnim informacijama</li> </ol>							
<b>Način održavanja nastave:</b> Nastava se izvodi kontaktno i beskontaktno na daljinu putem sustava Merlin, Edunet i MS Teams. Za svaku temu određen je cilj i zadaće teme. Prezentacije i materijali studentima su dostupni na Merlinu. Uz temu dana je literatura koju studenti trebaju koristiti za izradu samostalnog zadatka nakon obrađene cjeline. Predmetni nastavnik za svaku cjelinu vrednuje znanje praktičnim zadacima koje studenti predaju na Merlin. Studenti rade kraći seminarski rad i planiraju projekt koji uključuje prikupljanje i analizu podataka, a rezultate tijekom nastave i prezentiraju.							
predavanja seminari i radionice vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava		samostalni zadaci multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____					
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> laboratorijske i konstrukcijske							
<b>Sadržaj vježbi:</b> Laboratorijske vježbe održavaju se nakon održanih predavanja. Laboratorijske vježbe su iste za sve studente i izvode se prema zadanim pripremama i uputama za rad na računalima. Student se je dužan pripremiti za laboratorijske vježbe. Tijekom laboratorijskih vježbi student će se u praksi upoznavati sa naprednim korištenjem tabličnih proračuna, te softverom za analizu velike količine podataka. U sklopu konstrukcijskih vježbi student će samostalno izraditi zadani projekt, pod mentorstvom nastavnika. Prilikom definiranja projektnog zadatka bit će jasno definirana svaka pojedina funkcionalnost traženog rješenja, te će biti definirano kojim postotkom tražena funkcionalnost sudjeluje u ukupnom rješenju projektnog zadatka.							
<b>Praktični rad:</b> Praktični rad odvija se tijekom nastavnih aktivnosti (predavanja i vježbi).							
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Nazočnost određenom postotku predavanja i vježbi. Samostalno izraditi i oblikovati rješenje postavljenih problema iz područja poslovne inteligencije. Postaviti rješenja na Moodle poslužitelj i prezentirati. Ocijeniti uratke studenata dodijeljenih na ocjenjivanje, Aktivno sudjelovanje tijekom predavanja i vježbi, praćenje literature, polaganje kolokvija i usmeni ispit. Uvjet za pristup završnom ispitu: Minimalno prisustvo na nastavi tijekom semestra propisano na Veleučilištu. Riješeni zadaci: projektni zadatak, seminarski rad barem u minimalnom opsegu koji pokriva osnovne ishode učenja							
<b>Način provjere znanja:</b> Studenti se vrednuju kroz aktivno sudjelovanje u nastavi, kroz samostalno rješavanje postavljenih zadataka i slanje rješenja zadataka za pojedina područja primjene. Usvojenost sadržaja provjerava se putem online testova uporabom LMS-a Moodle. Za provjeru stečenih vještina provodi se praktična provjera. Svrha usmenog ispita je razgovor o usvojenim sadržajima i stečenim vještinama. Praćenje rada:							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Praktični rad			
Portfolio		Referat					

<b>Kriteriji bodovanja:</b>			
<b>Uvjet za prijavu ispita</b>	<b>Kriterij bodovanja</b>	<b>Minimalno bodova</b>	<b>Maksimalno bodova</b>
Ne	Kolokvij napredni tabelarni proračuni	15	30
Ne	Kolokvij alati BI	15	30
Da	Seminar	5	10
Da	Projekt	10	20
Ne	Zadaci	5	10
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

#### **Preduvjeti:**

#### **Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Nastava: 60 sati Ostalo opterećenje: 120 sati

- Predavanja – 30 (1 ECTS)
- Vježbe – 30 sati (1 ECTS)
- Savladavanje računalnih programa - 15 sati (0,5 ECTS)
- E – učenje – 15 sati (0,5 ECTS)
- Analiza podataka, Pripreme za prezentaciju – 30 sati (1 ECTS)
- Izrada pisanog rada – 30 sati (1 ECTS)
- Čitanje obvezne literature i priprema za ispit - 30 sati (1 ECTS)

#### **Konstruktivno poravnanje:**

<b>NASTAVNA AKTIVNOST</b>	<b>OPTEREĆENJE STUDENATA</b>	<b>ISHODI</b>	<b>NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA</b>
Predavanje: proračunske tablice	0.25	1, 3, 4	Rješavanje zadataka
Predavanje: razvoj BI	0.25	2, 5, 6	Kviz, razgovor
Predavanje: metodologije BI	0.25	2, 5	Kviz, razgovor
Predavanje: poslovne funkcije	0.25	1, 3, 7	Rješavanje zadataka, kviz
Predavanje: pivot tablice	0.25	2, 4, 5, 7	Rješavanje zadataka, moodle
Predavanje: Power BI	0.25	2, 4, 5, 7	Rješavanje zadataka
Predavanje: rudarenje podataka	0.25	2, 4, 5, 7	Rješavanje zadataka
Vježbe: proračunske tablice	0.25	1, 3, 4	Rješavanje zadataka,
Vježbe: grafikoni	0.25	3, 4, 7	Rješavanje zadataka
Vježbe: napredni excel	0.25	1, 3, 4	Rješavanje zadataka
Vježbe: solver	0.25	3, 4	Rješavanje zadataka
Vježbe: PowerBI	0.25	2, 4, 5, 7	Izrada dokumenata
Vježbe: analiza podataka	0.25	2, 4, 5, 6, 7	Izrada dokumenata
Vježbe: rudarenje podataka	0.25	2, 4, 5, 7	Izrada dokumenata
E- učenje	0.5	1-7	Praćenje aktivnosti na Moodle-u
Savladavanje programa (Excel, Power BI, RapidMiner)	0.5	1, 4, 7	Pregled rješenja, komentiranje rezultata i pogrešaka
Izrada pisanog rada	0.5	1-7	Vrednovanje prema elementima
Analiza podataka, prezentacija	0.5	4, 5, 7	Vrednovanje prema elementima, elementi prezentacije
Čitanje literature i priprema za ispit	0.5	1-7	Kolokviji
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

#### **Obvezna literatura:**

G. Klepac, L. Mršić, Poslovna nteligencija kroz poslovne slučajeve, Lider, Tim Press, Zagreb, 2006.

Ž. Panian, G. Klepac, Poslovna inteligencija, Masmedia, Zagreb, 2003.

**Preporučena literatura:**

Office365, i Power BI help

Poslovna inteligencija: Studije slučajeva iz hrvatske prakse (dostupno online)

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

**Povijest ažuriranja:**

Povijest ažuriranja:

2013. godine – izrađen i odobren

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja

2016. godine – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa

2018. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja

2019. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, izrađeno konstruktivno poravnanje

2020. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, dodano izvođenje online/kontaktno, metode

2022. godine – razrađeni načini održavanja nastave i načini provjere znanja

## M029 Kontroling

Predmet: Kontroling			Oznaka predmeta: M029
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
5	2 + 2 + 0	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Predmet uvodi studente u filozofiju i konceptualne osnove kontrolinga kao poslovne funkcije. Naglasak je na međunarodnim standardima prakse kontrolinga u korporativnom poslovanju. Polazi se od sustava organiziranja i upravljanja ljudskim potencijalima u kontrolingu, te se razrađuju instrumenti kontrolinga kao stručne podrške menadžmentu: sustav planiranja, integrirani sustav praćenja poslovanja i sustav izvještavanja. Pritom se koriste načela i metodološke osnove specijaliziranog sustava praćenja poslovnih rezultata u korporativnom poslovanju. Konačno, studente se upoznaje s procesom kontrolinga u cilju unapređenja efikasnosti poslovanja, te demonstriranja znanja i razumijevanja u području studiranja koje se dograđuje na srednjoškolsko obrazovanje i koje je poduprto znanjem iz naprednih udžbenika i uključuje neke aspekte modernih znanja u području studiranja.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod; konceptualne osnove; generacije kontrolinga; kontroling u svijetu; kontroling u hrvatskoj; koncepcije kontrolinga; odnos kontrolinga i drugih poslovnih funkcija; načela kontrolinga; sustav vrednota; pojam i svrha sustava planiranja; instrumenti planiranja; koordinacija; integracija; sustav kontrole; informacijski sustav; sustav organiziranja; sustav upravljanja ljudskim potencijalima; proces kontrolinga teče od planiranja, budžetiranja i izvješćivanja, što stvara prostor kontrolingu za potporu menadžmentu u upravljanju poslovnim rezultatom.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Student će biti osposobljen za rad u službi kontrolinga, koristeći se samostalno instrumentima kontrolinga tj. metodama i tehnikama koje osiguravaju integraciju i koordinaciju instrumentima kontrolinga, te planiranje, budžetiranje i izvješćivanje, kao potporu menadžmentu u upravljanju poslovnim rezultatom.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati i pripremiti pokazatelje poslovanja i tako menadžmentu olakšati donošenje poslovnih odluka.</li> <li>2. Kompetentno sudjelovati u izradi poslovnih planova, budžeta i izvješća, te pružiti potporu menadžmentu u upravljanju poslovnim rezultatom.</li> <li>3. Pripremiti i interpretirati relevantne podatke i donositi zaključke koji uključuju i relevantne društvene, znanstvene i etičke teme.</li> <li>4. Prezentirati informacije, ideje, probleme i njihova rješenja stručnoj i općoj publici.</li> </ol>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom, pokazivanje studentima primjera i rješenja iz prakse Samostalni rad kroz seminarske radove.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Auditorne vježbe – rješavanje zadataka iz područja obrađenih na predavanjima: Primjeri analize poslovanja, budžeta, analize bilance, analize RDG, izrade poslovnog plana, izrade izvješća</p>			
<p><b>Praktični rad:</b></p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Obvezno pohađanje predavanja i vježbi: Aktivno sudjelovanje u nastavi se valorizira bodovima. Aktivno sudjelovanje na auditornim vježbama i izrada seminarskog rada koji se ocjenjuje. Uvjet za pristup završnom ispitu: Minimalno prisustvo na 70% sati nastave tijekom semestra Izrada seminarskog rada.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b> - Aktivno sudjelovanje u nastavi i priprema za seminarski rad, te provjera pomoću izrade seminarskog rada (kolokvij) 35 bodova – (35%): - Aktivnost tijekom izvođenja – maksimalno 15 bodova (15%) - Završni ispit (pisani) 50 bodova – (50%):</p>			

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
	Aktivno sudjelovanje u nastavi i priprema za seminarski rad, te izrada seminarskog rada		35
	Aktivnost u nastavi, tijekom izvođenja		15
	Završni ispit		50
Ukupno bodova			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS)

Predavanja i vježbe: 60 sati (2 ECTS)

Samostalan rad studenta: polaženje nastave, proučavanje literature, priprema za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit – 120 sati (4 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

Predavanja i vježbe	2		Usmeno izlaganje, interaktivan rad sa studentima/seminar (kolokvij)
polaženje nastave, proučavanje literature, priprema za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit i izrada završnog ispita	4		
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Ažurirana nastavna predavanja,
2. Osmanagić Bedenik, N.: Kontroling – Abeceda poslovnog uspjeha, 2. prošireno izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
3. Žager, K., Žager, L.: Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 1999.

**Preporučena literatura:**

1. Avelini-Holjevac, I.: Kontroling upravljanje poslovnim rezultatima, Opatija, Hotelijerski fakultet, 1998.
2. Paul R. Niven: Balanced scorecard, korak po korak, 2. Izd., Masmedia, Zagreb, 2006.
3. Ziegenbein, K.: Kontroling, RRIF, zagreb, 2008.
4. Belak, V.: Profitni centri i interna ekonomija poduzeća, RRIF, Zagreb, 1994.
5. Skripte, seminari

**Napomene:****Povijest ažuriranja:**

- 2005. godine – izrađen obnovljeni program predmeta i odobren od AZVO
- 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO
- 2012. godine – ažurirana literatura, definirani ishodi učenja, odobren od stručnog vijeća
- 2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata
- 2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje
- 2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa
- 2018. godine – ažurirani ishoda učenja
- 2022. godine – ažurirani ishodi učenja
- 2023. godine – ažurirani ishodi učenja

## M030 Tehnike upravljanja poslovnim rizicima

Predmet: Tehnike upravljanja poslovnim rizicima – Operativni menadžment			Oznaka predmeta: M030
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
6	2 + 2 + 0	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b>            Pružiti kvalitetno razumijevanje temeljnih principa upravljanja rizicima. Primarni su naglasci na mjerenju, i upravljanju različitim vrstama rizika s kojima se moderno poduzeće susreće u svom međunarodnom poslovanju. Predmet izučava rizike strategija alociranja sredstava i tehnika financiranja, te u isto vrijeme razloge za i protiv brojnih pristupa upravljanju rizicima. Glavni je cilj ovog predmeta osposobiti studente za razumijevanje i primjenu temeljnih postavki upravljanja rizicima. Ovom se materijom nudi a) korjenito polaganje značaja financijskim posrednicima i načinu njihovog poslovanja, b) potrebno teoretsko znanje i statističke alate za mjerenje različitih vrsta rizika, i c) opsežnu analizu tehnika i instrumenata korištenih u upravljanju rizicima. Predmet zahtijeva dobro razumijevanje različitih područja financija (npr. korporativne financije, derivati-vrijednosnice, financijski menadžment itd.) i kvantitativne analize. Sve to zajedno pridonosi jednom jedinstvenom okviru za analizu strategija, tehnika i alata za upravljanje korporativnim rizicima. Predmet je visoko participativan i s visokim udjelom slučajeva iz prakse u mjerenju i upravljanju rizicima.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b>            POJAM RIZIKA.            UZROCI I POSLJEDICE RIZIKA.            ANALIZA RIZIKA. Izvođenje analize rizika.            VRSTE RIZIKA. Robni rizici: rizici provedbe kupoprodajnih ugovora, rizici vrste, kvalitete i količine robe i transportni rizici. Financijski rizici: rizik cijene, rizik izvoznog kredita, rizik konvertiranja, rizik transfera, tečajni rizik, rizik devalvacije i revalvacije. Rizik izvoznog kredita. Politički rizici. Rizik zemlje.            UPRAVLJANJE RIZICIMA U MEĐUNARODNOJ RAZMJENI.            PROVOĐENJE UPRAVLJANJA RIZICIMA.            IMPLEMENTIRANJE UPRAVLJANJA RIZICIMA. Samoosiguranje. Prijenos rizika na poslovnog partnera. Prijenos rizika na osiguravajuće organizacije. Upravljanje robnim rizicima. Upravljanje financijskim rizicima. Upravljanje političkim rizicima.            ULOGA BURZI U UPRAVLJANJU RIZICIMA: hedging i opcije kao metoda zaštite od rizika.            FORFETIRANJE KAO METODA OSIGURANJA OD FINACIJSKIH RIZIKA.            FACTORING KAO NAČIN OSIGURANJA OD RIZIKA.            ULOGA DRŽAVE U OSIGURANJU RIZIKA U MEĐUNARODNOJ RAZMJENI. Modeli osiguranja izvoza.            SUSTAV KREDITIRANJA I OSIGURANJA IZVOZNIH POSLOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ. Hrvatski sustav osiguranja izvoznih poslova.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>            Razvijanje opće sposobnosti identificiranja rizika pri različitim poslovnim aktivnostima, kao i mogućnosti procjene rizika i zaštite od negativnih posljedica. Specifične kompetencije očituju se u produblivanju znanja o tehnikama i metodama mjerenja i analize rizika, te utjecaja rizika na poslovno odlučivanje. Specifične kompetencije se očituju i u povezivanju međunarodne regulative u standardizaciji mjerenja rizika s implementacijom u praksi.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b>            Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirati i vrednovati temeljne pojmove upravljanja rizicima.</li> <li>2. Prepoznati osnovne vrste rizika horizontalno i vertikalno po strukturi te primijeniti metode mjerenja/analize rizika.</li> <li>3. Analizirati proces i organizaciju upravljanja poslovnim rizicima te plan upravljanja rizicima.</li> <li>4. Objasniti važnost i ulogu osnovnog koncepta upravljanja poslovnim rizicima u organizacijama.</li> <li>5. Objasniti aktualno stanje hrvatskog gospodarstva i važnost tehnika upravljanja poslovnim rizicima u organizacijama.</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I11OM Identificirati osnovne vrste poslovnih rizika, te primijeniti metode mjerenja/analize rizika</li> <li>• I12OM Analizirati procese i organizaciju upravljanja poslovnim rizicima, te izraditi plan upravljanja rizicima.</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>  <i>Predavanja:</i> Izvode se kombinirano ("ex cathedra"/"case") metodom. Teoretski nastavni sadržaj (50%) izlaže se metodom "ex cathedra" korištenjem računalnih prezentacija i handout-a; drugi dio predavanja izvodi se "case" metodom računalno prezentiranih analiza karakterističnih slučajeva i primjera koji ilustriraju teoretski sadržaj.  <i>Vježbe:</i> Uključuju samostalno vježbanje studenata sukladno zadatku. Način provedbe vježbe detaljno se studentima opisuju putem komunikacijskih kanala. Cilj vježbi je, da studenti samostalno rješavaju probleme upravljanja poslovnim rizicima primjenom programskih alata.  <i>Seminarski rad:</i> Piše se iz tematskih cjelina predmeta Tehnike upravljanja poslovnim rizicima ili već pripremljenih mogućih naslova seminarskog rada. Teme za pisanje seminarskog rada studenti biraju u dogovoru s predmetnim nastavnikom nakon odslušanih prvih predavanja. Opseg seminarskog rada je od 10 do 20 stranica. Seminarski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu izabrane teme uz korištenje literature.  <i>Konzultacije</i> s mentorom po zadanim temama i grupni rad sa studentima.</p>			



**Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):**

auditorne

**Sadržaj vježbi:**

Izvođenje vježbi dosljedno prate teme predavanja. Osnovne metode i alati: deskriptivna statistika, vizualizacija podataka i grafikona u upravljanju poslovnim rizicima. Moguće je angažiranje studenata na izradi seminarskog rada. Cilj toga je individualni ili timski rad studenata. Seminarski rad se može pripremiti i raditi izvan vježbi.

**Praktični rad:**

Rješavanje jednostavnih problema iz prakse financijskim i matematičkim modeliranjem.

**Obveze studenata i uvjeti:**

Redovito pohađanje predavanja i vježbi uz aktivno sudjelovanje u izvođenju nastave.

Sudjelovanje u diskusijama o problematici koja se obrađuje u nastavi.

Sudjelovanje na nastavi se vrednuje bodovima.

Uvjet za pristup ispitu je redovitost od najmanje 70% za redovne studente, a najmanje 50% za izvanredne studente. U svrhu pristupa pismenom ispitu student može nadoknaditi izostanke (ako mu je redovitost najmanje 25%) izradom i predajom pristupnog rada. Pristupni rad zadaje predmetni nastavnik, a predaje se isključivo u terminu konzultacija nastavnika. Student treba voditi računa o krajnjem roku za prijavu ispita, odnosno predati pristupni rad pravovremeno.

Student čija je redovitost na nastavi manja od 25% ne može nadoknaditi izostanke i ne može pristupiti ispitu bez ponovnog upisa i slušanja predmeta.

**Način provjere znanja:**

Najveći mogući broj bodova: 100

Provjera tijekom nastave (75% bodova za ukupnu ocjenu): max 75 bodova

Provjera znanja putem tri parcijalna ispita (kolokvija): 3 x max 18 bodova = max 54 bodova

Nazočnost na nastavi i aktivnost tijekom izvođenja nastave: max 5 bodova

Seminarski rad: max 16 bodova

Završni ispit (25% bodova za ukupnu ocjenu): max 25 bodova

Za studente koji su tijekom semestra ostvarili više od 37,5 bodova primjenjuje se samo usmeni završni ispit.

Za studente koji tijekom semestra ostvare više od 18,75 bodova, a manje od 37,5 bodova primjenjuje se pismeni i usmeni završni ispit.

Na završni ispit nemaju pravo pristupiti studenti koji su tijekom nastave ostvarili 18,74 i manje bodova.

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Kolokvij 1	0	18
Da	Kolokvij 2	0	18
Da	Kolokvij 3	0	18
Da	Seminarski rad	0	16
Ne	Aktivnost	0	5
Ne	Završni ispit	0	25
		Ukupno bodova	100

Formiranje konačne ocjene:

50,00 do 64,99 bodova ocjena 2

65,00 do 74,99 bodova ocjena 3

75,00 do 85,99 bodova ocjena 4

86,00 do 100,00 bodova ocjena 5

**Preduvjeti:**

Nema preduvjeta.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS bodova)

Predavanja – 30 sati (1 ECTS bod)

Vježbe – 30 sati (1 ECTS bod)

Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje parcijalnih ispita (kolokvija), pripreme za završni ispit – 120 sati (4 ECTS boda).

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA/ PROVJERE
Teorija rizika i analiza rizika	1,20	1,2	Kolokvij 1, Kolokvij 2, aktivnost na nastavi
Upravljanje poslovnim rizicima	1,20	3,4	Kolokvij 2, aktivnost na nastavi
Osiguranje od poslovnih rizika	1,20	5	Kolokvij 3, aktivnost na nastavi
Seminarski rad	1,40	1 – 5	Samostalna obrana seminarskog rada
Završni ispit	1,00	1 – 5	Usmena provjera znanja
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. N. Andrijanić, I., Gregurek, M. & Merkaš, Z. (2016). *Upravljanje poslovnim rizicima*. Zagreb: Libertas – Plejada.
2. Mačečević, D. (2022). *Upravljanje poslovnim rizicima. Materijal za interno izučavanje*. Zagreb: VI. naklada.

**Preporučena literatura:**

1. Miloš Sprčić, D. (2013). *Upravljanje rizicima: Temeljni koncepti, strategije i instrumenti*. Zagreb: Sinergija.
2. Ljubić, D. (2013). *Modeli upravljanja rizicima naplate potraživanja u uvjetima smanjene likvidnosti*. Dubrovnik: Sveučilište u Dubrovniku.
3. Hopkin, P. (2012). *Fundamentals of Risk Management*. London: Kogan Page Limited.
4. Osmanagić Bedenik, N. (2007). *Kriza kao šansa*. Zagreb: Školska knjiga.
5. Lam, J. (2003). *Enterprise Risk Management. From Incentives to Controls*. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
6. Hoffman, D. G. (2002). *Managing Operational Risk: 20 Firmwide Best Practice Strategies*. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
7. Jakovčević, D. (2000). *Upravljanje kreditnim rizikom u suvremenom bankarstvu*. Zagreb: TEB-poslovno savjetovanje d.o.o..
8. Crouhy, M. et al. (2000). *Risk Management*. New York: McGraw-Hill.

**Napomene:**

Nositelj kolegija: dr. sc. Dubravko Mačečević, prof. v. š. (AG 2010/2011 nadalje)

**Povijest ažuriranja:**

2018. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja

2019. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, izrađeno konstruktivno poravnanje

2020. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, dodano izvođenje online/kontaktno, metode

2021. godine – ažurirana literatura, revidirani i ažurirani ishodi učenja

2022. godine – ažurirana literatura

## M106 Osnove računovodstva

Predmet: Osnove računovodstva			Oznaka predmeta: M106
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	60	5
<p><b>Cilj predmeta:</b> Upoznavanje studenata sa temeljnim računovodstvenim kategorijama, procesima, računovodstvenim propisima i standardima te temeljnim financijskim izvještajima kao konačnom produktu računovodstvenog procesa. Razumijevanje utjecaja poslovnih promjena na temeljne financijske izvještaje te sposobnost analize financijskih izvješća i donošenje zaključaka o financijskom položaju i uspješnosti poslovanja poslovnih subjekata.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod u računovodstvo. Temeljna znanja o računovodstvu i temeljne računovodstvene kategorije (imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi, dobitak ili gubitak, primici, izdaci). Knjigovodstveni konto i sustav dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige (dnevnik, glavna knjiga, analitičke evidencije). Računovodstvena načela i standardi. Financijski izvještaji poduzeća (izvještaj o financijskom položaju tj. bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke). Godišnje izvješće. Revizija financijskih izvještaja. Analiza financijskih izvještaja (horizontalna, vertikalna, pokazatelji). Moderni pristup likvidnosti – novčani jaz.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Evidentiranje poslovnih događaja u sustavu dvojnog knjigovodstva, razumijevanje izrade temeljnih financijskih izvještaja, provedba postupka analize financijskih izvještaja (izračunavanje i interpretacija rezultata analize) te razvoj analitičkog pristupa u donošenju odluka.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti mjesto i ulogu računovodstva u teoriji i praksi</li> <li>2. objasniti osnovne računovodstvene kategorije i utjecaj poslovnih događaja na njih</li> <li>3. evidentirati uobičajene poslovne promjene u sustavu dvojnog knjigovodstva</li> <li>4. interpretirati financijske izvještaje</li> <li>5. provedbom različitih metoda financijske analize (horizontalna, vertikalna, pokazatelji) donijeti zaključak o financijskom položaju i uspješnosti poslovanja promatranog poslovnog subjekta</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti osnovne računovodstvene kategorije te utjecaj poslovnih događaja na iste u okviru sustava dvojnog knjigovodstva, te analizirati i interpretirati temeljne financijske izvještaje</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja (uz pomoć multimedijalne projekcije) i vježbe (samostalni i grupni rad kroz školske i domaće zadaće).</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Evidentiranje poslovnih promjena u sustavu dvojnog knjigovodstva. Izrada financijskih izvješća. Izračunavanje i interpretacija financijskih pokazatelja. Rješavanje problemskih zadataka (utjecaj pojedinačnih poslovnih promjena na računovodstvene kategorije).</p>			
<p><b>Praktični rad:</b></p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Redovito pohađanje predavanja i vježbi - minimalno 70%. U slučaju nižeg prisustvovanja nastavi, uz opravdani razlog, moguće je ostvariti pravo izlaska na ispit kroz izradu seminarskog rada. Aktivno sudjelovanje u nastavi: praćenje predavanja uz interaktivnu komunikaciju, izrada individualnih i grupnih vježbi i domaćih zadataka. Tijekom nastave studenti su se dužni pridržavati općih pravila pristojnog ponašanja.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b> Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom predavanja i vježbi. Izrada individualnih i grupnih zadataka (tijekom vježbi ili kroz domaću zadaću). Provjera znanja putem kolokvija. Provjera znanja putem završnog ispita – pisanog i usmenog. Studenti koji polože kolokvij (min 50%) oslobođeni su pisanog dijela završnog ispita.</p>			

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
DA	Aktivnost na nastavi	0	10
Ne	Izrada grupnih i individualnih zadataka	0	10
Ne	Kolokvij 1	0	30
Ne	Kolokvij 2	0	30
Ne	Usmeni ispit	0	20
<b>UKUPNO BODOVA</b>			<b>100</b>

Studenti koji ne polože jedan ili oba kolokvija (min 50% svaki) pristupaju završnom pisanom ispitu koji tada nosi maks. 60 bodova.

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 150 sati (5 ECTS):

Predavanja 30 sati (1 ECTS)

Vježbe 30 sati (1 ECTS)

Samostalni rad studenata 90 sati (3 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u diskusijama, pisani kolokviji, završni ispit
Auditorne vježbe	1.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u izradi grupnih i individualnih zadataka, pisani kolokviji, završni ispit
Samostalno i grupno rješavanje problema i zadataka, polaganje završnog ispita.	3.00	1-5	Zadaje, pisani kolokviji, završni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>5 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. K. Žager, B. Tušek, I. Mamić Sačer, S. Sever Mališ, L. Žager (redakcija L. Žager), *Računovodstvo I, Računovodstvo za neračunovođe*, HZRIFD, Zagreb, 2016.

2. I. Dražić Lutitsky, D. Gulin, I. Mamić Sačer, S. Tadijančević, B. Tušek, V. Vašiček, K. Žager. L. Žager (redakcija D. Gulin, L. Žager): *Računovodstvo*, treće izmijenjeno izdanje, HZRIFD, Zagreb, 2010.

**Preporučena literatura:**

1. I. Barišić, M. Brozović, N. Dečman, A. Ježovita, A. Novak, I. Pavić (redakcija N. Dečman), *Računovodstvo I, Priručnik za vježbe*, HZRIFD, Zagreb, 2016.

2. K. Žager, I. Mamić Sačer, S. Sever Mališ, A. Ježovita, L. Žager (redakcija L. Žager), *Analiza financijskih izvještaja*, treće izmijenjeno i dopunjeno izdanje, HZRIFD, Zagreb, 2017.

**Napomene:** Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva gradivo ili dio gradiva predmeta (uključujući starija izdanja navedene literature).

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2017. godine – ažurirana literatura, redefinirani ciljevi predmeta, sadržaj predmeta

2019. godine – ažurirana literatura, dodani ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, definirane obveze studenta, način provjere znanja

2021. godine – manja korekcija ishoda učenja predmeta, ishodi učenja predmeta povezani s korigiranim ishodima učenja studijskih programa.

2022. godina – Korekcija kriterija bodovanja

2023. godina – korekcija ECTS bodova

## M121 Stručna praksa

<b>Predmet: Stručna praksa – Operativni menadžment</b>			<b>Oznaka predmeta: M121</b>
<b>Semestar:</b>	<b>Predavanje + vježbe + seminar:</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>ECTS bodovi:</b>
6	0 + 5 + 0	160	5
<b>Cilj predmeta:</b> Stjecanje praktičnih znanja o planiranju i organizaciji kadrovskih i upravljačkih procesa.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> Sadržaj stručne prakse je usmjeravanje studenata na obavljanje stručne prakse u organizacijama i kompanijama u kakvima planiraju svoje zaposlenje. Student prolazi sve odjele organizacije u kojima stječe konkretno iskustvo rada u realnom sektoru i iz prve ruke dobiva uvid u sve potrebne vještine i kompetencije za obavljanje određenog radnog mjesta.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Znati kategorizirati funkcije i zadaće menadžmenta. Razumjeti pojam strategijskog menadžmenta; znati odrediti, primijeniti, kontrolirati i razviti strategiju. Razumjeti okolinu poduzeća i utjecaj iste na (strategijski) menadžment.			
<b>Ishodi učenja:</b> Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja studijskog programa <i>Operativni menadžment</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• primijeniti stečena znanja i vještine u preciznom i efikasnom rješavanju radnih zadataka u realnom okruženju.</li> <li>• samostalno usvojiti znanje i vještine potrebne za uspješno rješavanje radnih zadataka u realnom okruženju.</li> <li>• predlagati nove ideje ili zadatke temeljem analize problema iz prakse.</li> <li>• prilagoditi se poslovnoj kulturi u realnom radnom okruženju.</li> <li>• postupati u skladu s uputama i povratnim informacijama u procesu rješavanja radnih zadataka u realnom okruženju.</li> <li>• prilagoditi se radu u timu u rješavanju radnih zadataka u realnom okruženju.</li> </ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> sudjelovanje u procesu planiranja i organizacije kadrovskih i upravljačkih procesa.			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> terenske			
<b>Sadržaj vježbi:</b> sudjelovanje u planiranju i organizaciji kadrovskih i upravljačkih procesa.			
<b>Praktični rad:</b> obavljanje zadataka prema uputama mentora.			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b>			
<b>Način provjere znanja:</b> ovjera Potvrde o obavljenoj stručne prakse od strane mentora.			
<b>Kriteriji bodovanja:</b>			
<b>Uvjet za prijavu ispita</b>	<b>Kriterij bodovanja</b>	<b>Minimalno bodova</b>	<b>Maksimalno bodova</b>
U provedbi stručne prakse nema bodovanja. Student donosi Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi, sukladno Pravilniku o stručnoj praksi.			
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			
<b>Preduvjeti:</b>			
<b>Procjena opterećenja studenata:</b> Obavljanje stručne prakse i obrada stručnih izvješća 150 sati (5 ECTS bodova).			
<b>Konstruktivno poravnanje:</b>			
<b>NASTAVNA AKTIVNOST</b>	<b>OPTEREĆENJE STUDENATA</b>	<b>ISHODI</b>	<b>NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA</b>
Vježbe: sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi tjednih radnih zadataka.	5.00	1,2,3,4,5,6	Potvrda o provedenoj stručnoj praksi, ovjereno od strane mentora.
<b>UKUPNO</b>	<b>5 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:** . Pravilnik o stručnoj praksi VHZK, Upute o studentskoj praksi, Dnevnik stručne prakse

**Preporučena literatura:**

pravilnici o internom ustroju tvrtke, te drugi dostupni interni akti tvrtke u kojoj se obavlja praksa

**Komunikacija sa studentima:** konzultativna nastava na tjednoj bazi, komunikacija putem e-maila i Nastaweb-a, objava materijala na Nastaweb-u

**Povijest ažuriranja:**

2009. godine izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2020. godine – ažuriran program i ishodi učenja

## M122 Internet marketing

Predmet: Internet marketing			Oznaka predmeta: M122
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
6	2+2+0	60	6
<b>Cilj predmeta:</b> U modernom gospodarstvu internet zauzima važnu ulogu kao medij marketinške komunikacije, ali i kao distribucijski kanal. Cilj kolegija Internet marketing je upoznati studente s temeljnim marketinškim postulatima apliciranim u internetskom okruženju te komercijalnim internetskim platformama kojima se marketinški stručnjaci služe kako bi pridobili pažnju i lojalnost potrošača.			
<b>Sadržaj predmeta:</b> Povijest Interneta i internetskih tehnologija. Strateške osnove internetskog marketinga. Web stranica kao temelj internetske prisutnosti. Web dizajn i UX. Pretraživanje interneta i Google Ads. Video marketing. Proširena i virtualna stvarnost. Online brandiranje. Email marketing. Online oglašavanje i performance marketing. Marketing pomoću društvenih medija i društvenih mreža. Growth marketing. Marketing sadržaja i nativno oglašavanje. Internetska analitika. Internetski trendovi.			
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Studenti će steći temeljna znanja vezana uz internetski marketing te moći kritički promišljati marketinške aktivnosti koje poduzeća provode putem interneta i web 2.0 tehnologija. Nadalje, studenti će biti osposobljeni da određuju strategiju te planiraju i provode aktivnosti marketinga putem internetskih platformi.			
<b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta biti sposobni: <ul style="list-style-type: none"><li>• objasniti temeljne postulate internetskog marketinga te njegove komercijalne aplikacije u modernom gospodarstvu;</li><li>• kritički prosuđivati aktivnosti internetskog marketinga pokrenute od strane gospodarskih i drugih subjekata;</li><li>• oblikovati digitalni marketinški plan te pokrenuti online komunikacijsku kampanju koristeći alate kao što su Google Ads te Facebook oglašavanje;</li><li>• prepoznati osnovne elemente dobrog dizajna (UX dizajn) web stranica i mobilnih aplikacija;</li><li>• primijeniti osnove učinkovitog i etičkog nastupa na društvenim mrežama i drugim online kanalima;</li><li>• analizirati uspješnost kampanji internetskog marketinga te propisati potrebne korektivne mjere;.</li></ul> Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"><li>• I3OM Analizirati komercijalne aplikacije internetskog marketinga u modernom poslovanju i osnovne elemente dobrog dizajna web stranica i mobilnih aplikacija, te samostalno oblikovati digitalni marketinški plan i pokrenuti online komunikacijsku kampanju sa specifičnim alatima poput Google Ads i Facebook oglašavanja</li></ul>			
<b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom.			
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne			
<b>Sadržaj vježbi:</b> Individualna analiza aktivnosti internetskog marketinga određenog gospodarskog subjekata; grupni projekt izrade plana digitalnih marketinških aktivnosti te njegova prezentacija; analiza poslovnih slučajeva iz domaće i inostrane prakse.			
<b>Praktični rad:</b> Izrada vlastite internetske stranice, izrada Facebook stranice za potrebe grupnog rada; istraživanje marketinških aktivnosti putem interenta.			
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Prisustvovanje na predavanjima i vježbama je obavezno. Prisutnost na nastavi se bilježi, dok se aktivnost na nastavi valorizira bodovima.  Uvjeti za pristup završnom ispitu: prisutnost na najmanje 60% nastave te sudjelovanje na izradi i prezentacijama grupnog projekta.			
<b>Način provjere znanja:</b> Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Aktivnosti na satu: 10 Grupni projekt: 20 Kolokvij 1: 20 Kolokvij 2: 20 Završni ispit: 30			



**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
NE	Aktivnosti na satu	0	10
DA	Grupni projekt	0	20
NE	Kolokvij 1	0	20
NE	Kolokvij 2	0	20
NE	Završni ispit	0	30
<b>UKUPNO BODOVA:</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preuvjeti:**

Odslušan predmet Osnove marketinga.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

- Predavanja - 30 sati (1 ECTS)
- Pripreme i izvođenje vježbi – 60 sati (2 ECTS)
- Čitanje obvezne literature – 60 sati (2 ECTS)
- Rad na grupnom projektu – 30 sati (1 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje – povijest interneta i internetskih tehnologija i trendovi	0,10	1,2	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – strateške osnove internetskog marketinga	0,10	1, 2, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – web stranica i web dizajn	0,10	1, 2, 4, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – pretraživanje interneta	0,10	2, 3, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – određivanje marketinške strategije i online brandiranje	0,10	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – e-mail marketing	0,10	1, 2	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – online oglašavanje i performance marketing	0,10	1, 2, 4, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – marketing pomoću društvenih medija i društvenih mreža	0,10	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – marketing sadržaja i nativno oglašavanje	0,10	1, 2, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – internetska analitika	0,10	5, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Vježbe - pojašnjavanje i uvježbavanje prijednog gradiva sa predavanja	1,8	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije, kolokviji
Veće provjere znanja na vježbama putem kolokvija	0,2	1-6	Pismeni rad, komentiranje rezultata i pogrešaka
Samostalni rad studenta na grupnom projektu	1	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije
Pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2	1-6	Vježbe, kolokviji, završni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Ružić, D., Biloš, A. i Turkalj, D. (2014) E-marketing, III. izmijenjeno i prošireno izdanje. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku..

**Preporučena literatura:**

1. Stokes, R. (2018) eMarketing: The essential guide to marketing in a digital world. 6th ed. The Red & Yellow Creative School of Business.

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju recentnu literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

**Povijest ažuriranja:**

2019. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO  
2020. godine – dorađen sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja  
2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

## M123 Tjelesna i zdravstvena kultura 2

Predmet: TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2			Oznaka predmeta: M123
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2.	0 + 30 + 0	30	1
<p><b>Cilj predmeta:</b> Cilj predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture je, uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne i zdravstvene kulture, očuvanje već stečenih i usvajanje novih motoričkih znanja i vještina u svrhu utjecaja na antropološke karakteristike (motorička obilježja, motoričke, funkcionalne, kognitivne i konativne sposobnosti) te unaprjeđenje zdravlja i radne sposobnosti, zadovoljenje potrebe za kretanjem, osposobljavanje studenata za racionalno, sadržajno korištenje i provođenje slobodnog vremena te pripomoć kvalitetnom životu u mladosti, zrelosti i starosti.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> A program – osnovne redovne kineziološke aktivnosti Atletika: Sportsko hodanje, Jogging. Sportovi s reketom: Badminton, Stolni tenis Fintess programi: Aerobika mix, Fitnes teretana, Fitnes mix, Pilates mix, Morning workout, Stretch&amp;relax. Sportovi s loptom: Futsa, Košarka, Odbojka, Rukomet. Borilački sportovi i vještine: Boks, Hrvanje, Judo, Samoobrana. Plesni izrazi: Društveni ples, Dance mix, Suvremeni ples, Salsa, Zumba, Narodni ples. Zdravstveni program: Adaptirano tjelesno vježbanje (Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje). B program – fakultativne interesne kineziološke aktivnosti uz novčanu participaciju: Planinarske i pješačke ture, Tenis, Skijanje, Ostale kineziološke aktivnosti, obzirom na interes studenata te materijalne i ostale nužne uvjete provođenja C program – kineziološke aktivnosti za studente s invaliditetom D program – izborne kineziološke aktivnosti za studente viših godina studija E program – auditorne vježbe: edukativne tribine, seminari, radionice, tečajevi i ostalo F program – putovanja i izleti s organiziranom nastavom iz TZK - a G program – sport: sportska poduka, (natjecanja na razini VHJK-a)</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeniti kineziološka teorijska osnovna i praktična motorička znanja te vještine pojedine kineziološke aktivnosti značajne za uspješnost u studiju;</li> <li>- Razviti sposobnosti, osobine i pozitivne stavove definirane unutar tjelesnog i zdravstvenog odgojno - obrazovnog područja koje doprinose uspješnijem studiranju;</li> <li>- Prepoznati potrebu i važnost redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života;</li> <li>- Integrirati određene kineziološke sadržaje u upisanu/e studijsku/e grupu/e;</li> <li>- Kreirati aktivni odmor (aktivna stanka između učenja, tijekom slobodnog vremena);</li> <li>- Prezentirati tolerantnost, radne navike i samodisciplinu.</li> </ul>			
<p><b>Ishodi učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primijeniti nekoliko vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li> <li>2. Pokazati osnovne elemente pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>3. Objasniti neka osnovna pravila pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>4. Pokazati pravilno izvođenje nekih novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>5. Primijeniti neke vježbe istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li> <li>6. Ponoviti zadane nove elemente pojedine kineziološke aktivnosti u serijama</li> <li>7. Osmisliti tjelovježbu u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>8. Prepoznati neke mišićno-koštane poremećaje i vježbe njihove prevencije</li> <li>9. Objasniti osnovne o utjecaju redovitog vježbanja na zdravlje</li> <li>10. Kreirati uvodni i završni dio sata (treninga).</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Informatika: INF-IU14.</p>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Auditorne i terenske vježbe.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne i terenske.</p>			

**Sadržaj vježbi:**

11. Usvajanje kompleksa vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost
12. Usvajanje osnovnih tehničkih i/ili taktičkih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
13. Usvajanje osnovnih pravila pojedine kineziološke aktivnosti
14. Usvajanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
15. Usvajanje kompleksa vježbi istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost
16. Uvježbavanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
17. Primjena novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti u svrhu samostalnog redovitog vježbanja
18. Usvajanje vježbi za pojedine mišićne skupine u svrhu prevencije od oboljenja područja izabrane studijske grupe
19. Usvajanje vježbi u svrhu prevencije od ozljeda
20. Organiziranje i provođenje pojedine kineziološke aktivnosti.

**Praktični rad:****Obveze studenata i uvjeti:**

Studenti su obavezni prisustvovati i aktivno sudjelovati na barem 80% od ukupnog broja sati nastave (ispričnice se ne uvažavaju). Na nastavu su obavezni dolaziti na vrijeme i isključivo u grupu u koju su prijavljeni s primjerenom i čistom sportskom opremom, te se pridržavati svih ostalih propisanih pravila i obaveza. Nastavne obveze studenata sportaša, studenata s invaliditetom i studenata koji su ostvarili pravo na potpis na drugom visokom učilištu reguliraju se u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

**Način provjere znanja:**

Za izvršenje obaveza na predmetu dobivaju potpis nastavnika, a uvjeti za dobivanje potpisa su prisustvovanje, zalaganje i aktivno sudjelovanje na 80% od ukupnog broja sati nastave.

**Kriteriji bodovanja:****Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Vježbovna nastava  
**Ukupno**

30 sati  
**30 sati**

**Konstruktivno poravnanje:****Obvezna literatura:****Preporučena literatura:**

23. Zbornici radova ljetnih škola kineziologa RH. Dostupno na: <http://www.hrks.hr/zbornici.htm>
24. Tempus projekt Education for Equal Opportunities at Croatian Universities. Dostupno na : <http://www.eduquality-hr.com/>
25. Neljak, B., Caput-Jogunica, R. (2012). Kineziološka metodika u visokom obrazovanju. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
26. Kulier, I. (2010). Zbogom debljino – strategija mršavljenja. Knjiga. Zagreb. V.B.Z. d.o.o.
27. Moore, A. (2010). Standardni plesovi. Zagreb: Znanje.
28. Milanović, D. (2009). Teorija i metodika treninga. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
29. Klavora, P. (2009). Introduction to kinesiology: a biophysical perspective. Toronto: Sport Books Publisher.
30. Mišigoj-Duraković, M. (2008). Kinantropologija – biološki aspekti tjelesnog vježbanja. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
31. Škof, B. (2007). Šport po meri otrok in mladostnikov. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.
32. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Zagreb. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
33. Prskalo, I. (2004.) Osnove kineziologije, udžbenik za studente učiteljskih škola. Petrinja: Visoka učiteljska škola.
34. Sertić, H. (2004). Osnove borilačkih sportova, Zagreb. Kineziološki fakultet.
35. Janković, V., N. Marelić (2003) Odbojka za sve, Zagreb: Autorska naklada.
36. Kulier, I. (2001). Što jedemo. Zagreb: Impress.
37. Anderson, B. (2001). Stretching. Zagreb: Gopal.
38. Čorak, N. (2001). Fitness Bodybuilding. Zagreb: Hinus.
39. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2001). Kontracepcija - vodič kroz metode i sredstva za sprječavanje trudnoće, Zagreb.
40. Clark, N. (2000). Sportska prehrana. Zagreb: Gopal.
41. Mahešvarananda, P. M. (2000). Sustav joga u svakodnevnom životu. Ibera Verlag, Beč.
42. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2000). Spolno prenosive bolesti, Reprodukivno zdravlje, Metode i sredstva za zaštitu od trudnoće, Zagreb.
43. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (1999). Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu
44. Dick, F. W. (1997). Sports Training Principles. London. A C Black.

**Napomene:**

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2022. godine – ažurirano: ishodi učenja

## M124 Tjelesna i zdravstvena kultura 3

Predmet: TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 3			Oznaka predmeta: M124
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3.	0 + 30 + 0	30	0
<p><b>Cilj predmeta:</b> Cilj predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture je, uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne i zdravstvene kulture, očuvanje već stečenih i usvajanje novih motoričkih znanja i vještina u svrhu utjecaja na antropološke karakteristike (motorička obilježja, motoričke, funkcionalne, kognitivne i konativne sposobnosti) te unaprjeđenje zdravlja i radne sposobnosti, zadovoljenje potrebe za kretanjem, osposobljavanje studenata za racionalno, sadržajno korištenje i provođenje slobodnog vremena te pripomoć kvalitetnom životu u mladosti, zrelosti i starosti.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> A program – osnovne redovne kineziološke aktivnosti Atletika: Sportsko hodanje, Jogging. Sportovi s reketom: Badminton, Stolni tenis Fintess programi: Aerobika mix, Fitnes teretana, Fitnes mix, Pilates mix, Morning workout, Stretch&amp;relax. Sportovi s loptom: Futsa, Košarka, Odbojka, Rukomet. Borilački sportovi i vještine: Boks, Hrvanje, Judo, Samoobrana. Plesni izrazi: Društveni ples, Dance mix, Suvremeni ples, Salsa, Zumba, Narodni ples. Zdravstveni program: Adaptirano tjelesno vježbanje (Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje). B program – fakultativne interesne kineziološke aktivnosti uz novčanu participaciju: Planinarske i pješačke ture, Tenis, Skijanje, Ostale kineziološke aktivnosti, obzirom na interes studenata te materijalne i ostale nužne uvjete provođenja C program – kineziološke aktivnosti za studente s invaliditetom D program – izborne kineziološke aktivnosti za studente viših godina studija E program – auditorne vježbe: edukativne tribine, seminari, radionice, tečajevi i ostalo F program – putovanja i izleti s organiziranom nastavom iz TZK - a G program – sport: sportska poduka, (natjecanja na razini VHJK-a)</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeniti kineziološka teorijska osnovna i praktična motorička znanja te vještine pojedine kineziološke aktivnosti značajne za uspješnost u studiju;</li> <li>- Razviti sposobnosti, osobine i pozitivne stavove definirane unutar tjelesnog i zdravstvenog odgojno - obrazovnog područja koje doprinose uspješnijem studiranju;</li> <li>- Prepoznati potrebu i važnost redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života;</li> <li>- Integrirati određene kineziološke sadržaje u upisanu/e studijsku/e grupu/e;</li> <li>- Kreirati aktivni odmor (aktivna stanka između učenja, tijekom slobodnog vremena);</li> <li>- Prezentirati tolerantnost, radne navike i samodisciplinu.</li> </ul>			
<p><b>Ishodi učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Primijeniti nekoliko vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li> <li>12. Pokazati osnovne elemente pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>13. Objasniti neka osnovna pravila pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>14. Pokazati pravilno izvođenje nekih novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>15. Primijeniti neke vježbe istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li> <li>16. Ponoviti zadane nove elemente pojedine kineziološke aktivnosti u serijama</li> <li>17. Osmisliti tjelovježbu u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>18. Prepoznati neke mišićno-koštane poremećaje i vježbe njihove prevencije</li> <li>19. Objasniti osnove o utjecaju redovitog vježbanja na zdravlje</li> <li>20. Kreirati uvodni i završni dio sata (treninga).</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Informatika: INF-IU14.</p>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Auditorne i terenske vježbe.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne i terenske.</p>			

**Sadržaj vježbi:**

21. Usvajanje kompleksa vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost
22. Usvajanje osnovnih tehničkih i/ili taktičkih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
23. Usvajanje osnovnih pravila pojedine kineziološke aktivnosti
24. Usvajanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
25. Usvajanje kompleksa vježbi istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost
26. Uvježbavanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
27. Primjena novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti u svrhu samostalnog redovitog vježbanja
28. Usvajanje vježbi za pojedine mišićne skupine u svrhu prevencije od oboljenja područja izabrane studijske grupe
29. Usvajanje vježbi u svrhu prevencije od ozljeda
30. Organiziranje i provođenje pojedine kineziološke aktivnosti.

**Praktični rad:****Obveze studenata i uvjeti:**

Studenti su obavezni prisustvovati i aktivno sudjelovati na barem 80% od ukupnog broja sati nastave (ispričnice se ne uvažavaju). Na nastavu su obavezni dolaziti na vrijeme i isključivo u grupu u koju su prijavljeni s primjerenom i čistom sportskom opremom, te se pridržavati svih ostalih propisanih pravila i obaveza.

Nastavne obveze studenata sportaša, studenata s invaliditetom i studenata koji su ostvarili pravo na potpis na drugom visokom učilištu reguliraju se u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

**Način provjere znanja:**

Za izvršenje obaveza na predmetu dobivaju potpis nastavnika, a uvjeti za dobivanje potpisa su prisustvovanje, zalaganje i aktivno sudjelovanje na 80% od ukupnog broja sati nastave.

**Kriteriji bodovanja:****Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Vježbovna nastava	30 sati
<b>Ukupno</b>	<b>30 sati</b>

**Konstruktivno poravnanje:****Obvezna literatura:****Preporučena literatura:**

45. Zbornici radova ljetnih škola kineziologa RH. Dostupno na: <http://www.hrks.hr/zbornici.htm>
46. Tempus projekt Education for Equal Opportunities at Croatian Universities. Dostupno na : <http://www.eduquality-hr.com/>
47. Neljak, B., Caput-Jogunica, R. (2012). Kineziološka metodika u visokom obrazovanju. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
48. Kulier, I. (2010). Zbogom debljino – strategija mršavljenja. Knjiga. Zagreb. V.B.Z. d.o.o.
49. Moore, A. (2010). Standardni plesovi. Zagreb: Znanje.
50. Milanović, D. (2009). Teorija i metodika treninga. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
51. Klavora, P. (2009). Introduction to kinesiology: a biophysical perspective. Toronto: Sport Books Publisher.
52. Mišigoj-Duraković, M. (2008). Kinantropologija – biološki aspekti tjelesnog vježbanja. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
53. Škof, B. (2007). Šport po meri otrok in mladostnikov. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.
54. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Zagreb. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
55. Prskalo, I. (2004.) Osnove kineziologije, udžbenik za studente učiteljskih škola. Petrinja: Visoka učiteljska škola.
56. Sertić, H. (2004). Osnove boričkih sportova, Zagreb. Kineziološki fakultet.
57. Janković, V., N. Marelić (2003) Odbojka za sve, Zagreb: Autorska naklada.
58. Kulier, I. (2001). Što jedemo. Zagreb: Impress.
59. Anderson, B. (2001). Stretching. Zagreb: Gopal.
60. Čorak, N. (2001). Fitness Bodybuilding. Zagreb: Hinus.
61. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2001). Kontracepcija - vodič kroz metode i sredstva za sprječavanje trudnoće, Zagreb.
62. Clark, N. (2000). Sportska prehrana. Zagreb: Gopal.
63. Mahešvarananda, P. M. (2000). Sustav joga u svakodnevnom životu. Ibera Verlag, Beč.
64. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2000). Spolno prenosive bolesti, Reprodukivno zdravlje, Metode i sredstva za zaštitu od trudnoće, Zagreb.
65. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (1999). Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu
66. Dick, F. W. (1997). Sports Training Principles. London. A C Black.

**Napomene:**

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2022. godine – ažurirano: ishodi učenja



## M125 Tjelesna i zdravstvena kultura 4

Predmet: TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 4			Oznaka predmeta: M125
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	0 + 30 + 0	30	0
<p><b>Cilj predmeta:</b> Cilj predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture je, uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne i zdravstvene kulture, očuvanje već stečenih i usvajanje novih motoričkih znanja i vještina u svrhu utjecaja na antropološke karakteristike (motorička obilježja, motoričke, funkcionalne, kognitivne i konativne sposobnosti) te unaprjeđenje zdravlja i radne sposobnosti, zadovoljenje potrebe za kretanjem, osposobljavanje studenata za racionalno, sadržajno korištenje i provođenje slobodnog vremena te pripomoć kvalitetnom životu u mladosti, zrelosti i starosti.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> A program – osnovne redovne kineziološke aktivnosti Atletika: Sportsko hodanje, Jogging. Sportovi s reketom: Badminton, Stolni tenis Fintess programi: Aerobika mix, Fitnes teretana, Fitnes mix, Pilates mix, Morning workout, Stretch&amp;relax. Sportovi s loptom: Futsa, Košarka, Odbojka, Rukomet. Borilački sportovi i vještine: Boks, Hrvanje, Judo, Samoobrana. Plesni izrazi: Društveni ples, Dance mix, Suvremeni ples, Salsa, Zumba, Narodni ples. Zdravstveni program: Adaptirano tjelesno vježbanje (Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje). B program – fakultativne interesne kineziološke aktivnosti uz novčanu participaciju: Planinarske i pješačke ture, Tenis, Skijanje, Ostale kineziološke aktivnosti, obzirom na interes studenata te materijalne i ostale nužne uvjete provođenja C program – kineziološke aktivnosti za studente s invaliditetom D program – izborne kineziološke aktivnosti za studente viših godina studija E program – auditorne vježbe: edukativne tribine, seminari, radionice, tečajevi i ostalo F program – putovanja i izleti s organiziranim nastavom iz TZK - a G program – sportska poduka, (natjecanja na razini VHZK-a)</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeniti kineziološka teorijska osnovna i praktična motorička znanja te vještine pojedine kineziološke aktivnosti značajne za uspješnost u studiju;</li> <li>- Razviti sposobnosti, osobine i pozitivne stavove definirane unutar tjelesnog i zdravstvenog odgojno - obrazovnog područja koje doprinose uspješnijem studiranju;</li> <li>- Prepoznati potrebu i važnost redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života;</li> <li>- Integrirati određene kineziološke sadržaje u upisanu/e studijsku/e grupu/e;</li> <li>- Kreirati aktivni odmor (aktivna stanka između učenja, tijekom slobodnog vremena);</li> <li>- Prezentirati toleranciju, radne navike i samodisciplinu.</li> </ul>			
<p><b>Ishodi učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Primijeniti nekoliko vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li> <li>22. Pokazati osnovne elemente pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>23. Objasniti neka osnovna pravila pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>24. Pokazati pravilno izvođenje nekih novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti</li> <li>25. Primijeniti neke vježbe istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost</li> <li>26. Ponoviti zadane nove elemente pojedine kineziološke aktivnosti u serijama</li> <li>27. Osmisliti tjelovježbu u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>28. Prepoznati neke mišićno-koštane poremećaje i vježbe njihove prevencije</li> <li>29. Objasniti osnove o utjecaju redovitog vježbanja na zdravlje</li> <li>30. Kreirati uvodni i završni dio sata (treninga).</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Informatika: INF-IU14.</p>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Auditorne i terenske vježbe.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> Auditorne i terenske.</p>			

**Sadržaj vježbi:**

31. Usvajanje kompleksa vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost
32. Usvajanje osnovnih tehničkih i/ili taktičkih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
33. Usvajanje osnovnih pravila pojedine kineziološke aktivnosti
34. Usvajanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
35. Usvajanje kompleksa vježbi istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost
36. Uvježbavanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
37. Primjena novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti u svrhu samostalnog redovitog vježbanja
38. Usvajanje vježbi za pojedine mišićne skupine u svrhu prevencije od oboljenja područja izabrane studijske grupe
39. Usvajanje vježbi u svrhu prevencije od ozljeda
40. Organiziranje i provođenje pojedine kineziološke aktivnosti.

**Praktični rad:****Obveze studenata i uvjeti:**

Studenti su obavezni prisustvovati i aktivno sudjelovati na barem 80% od ukupnog broja sati nastave (ispričnice se ne uvažavaju). Na nastavu su obavezni dolaziti na vrijeme i isključivo u grupu u koju su prijavljeni s primjerenom i čistom sportskom opremom, te se pridržavati svih ostalih propisanih pravila i obaveza. Nastavne obveze studenata sportaša, studenata s invaliditetom i studenata koji su ostvarili pravo na potpis na drugom visokom učilištu reguliraju se u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

**Način provjere znanja:**

Za izvršenje obveza na predmetu dobivaju potpis nastavnika, a uvjeti za dobivanje potpisa su prisustvovanje, zalaganje i aktivno sudjelovanje na 80% od ukupnog broja sati nastave.

**Kriteriji bodovanja:****Preduvjeti:****Procjena opterećenja studenata:**

Vježbovna nastava	30 sati
<b><i>Ukupno</i></b>	<b><i>30 sati</i></b>

**Konstruktivno poravnanje:****Obvezna literatura:****Preporučena literatura:**

67. Zbornici radova ljetnih škola kineziologa RH. Dostupno na: <http://www.hrks.hr/zbornici.htm>
68. Tempus projekt Education for Equal Opportunities at Croatian Universities. Dostupno na : <http://www.eduquality-hr.com/>
69. Neljak, B., Caput-Jogunica, R. (2012). Kineziološka metodika u visokom obrazovanju. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
70. Kulier, I. (2010). Zbogom debljino – strategija mršavljenja. Knjiga. Zagreb. V.B.Z. d.o.o.
71. Moore, A. (2010). Standardni plesovi. Zagreb: Znanje.
72. Milanović, D. (2009). Teorija i metodika treninga. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
73. Klavara, P. (2009). Introduction to kinesiology: a biophysical perspective. Toronto: Sport Books Publisher.
74. Mišigoj-Duraković, M. (2008). Kinantropologija – biološki aspekti tjelesnog vježbanja. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
75. Škof, B. (2007). Šport po meri otrok in mladostnikov. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.
76. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Zagreb. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
77. Prskalo, I. (2004.) Osnove kineziologije, udžbenik za studente učiteljskih škola. Petrinja: Visoka učiteljska škola.
78. Sertić, H. (2004). Osnove boričkih sportova, Zagreb. Kineziološki fakultet.
79. Janković, V., N. Marelić (2003) Odbojka za sve, Zagreb: Autorska naklada.
80. Kulier, I. (2001). Što jedemo. Zagreb: Impress.
81. Anderson, B. (2001). Stretching. Zagreb: Gopal.
82. Čorak, N. (2001). Fitness Bodybuilding. Zagreb: Hinus.
83. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2001). Kontracepcija - vodič kroz metode i sredstva za sprječavanje trudnoće, Zagreb.
84. Clark, N. (2000). Sportska prehrana. Zagreb: Gopal.
85. Mahešvarananda, P. M. (2000). Sustav joga u svakodnevnom životu. Ibera Verlang, Beč.
86. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2000). Spolno prenosive bolesti, Reprodukivno zdravlje, Metode i sredstva za zaštitu od trudnoće, Zagreb.
87. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (1999). Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu
88. Dick, F. W. (1997). Sports Training Principles. London. A C Black.

**Napomene:**

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2022. godine – ažurirano: ishodi učenja

## M135 Marketing za menadžere

Predmet: Marketing za menadžere – Operativni menadžment			Oznaka predmeta: M135
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
6	2 + 2 + 0	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Cilj predmeta je upoznati studente s recentnim trendovima u marketingu te ih osposobiti za samostalnu izradu marketinških planova prikladnih za mala i srednja poduzeća, što uključuje analizu situacije, strateško planiranje, segmentaciju i targetiranje, pozicioniranje u odnosu na konkurenciju, razradu marketinškog miksa te implementaciju i kontrolu. Nadalje, studenti će steći vještine potrebne za planiranje, upravljanje i implementaciju marketinških programa koji se oslanjaju na tradicionalne te online komunikacijske i distribucijske kanale.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Opća obilježja marketinga. Marketinški plan. Analiza situacije (SWOT/TOWS, PEST, BCG matrica, benchmarking). Istraživanje tržišta. Odabir i primjena marketinške strategije. Segmentacija, targetiranje i pozicioniranje. Osnove ponašanja potrošača. Marketinški miks: politika proizvoda, upravljanje markama, cijena i poslovni modeli, distribucija i upravljanje prodajom, promocija. Osobna prodaja i pregovaranje. Digitalni marketing: strateške osnove, web oglašavanje, marketing pretraživanjem, email i mobilni marketing, društveni mediji, video marketing, IoT, umjetna inteligencija.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b></p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocijeniti ulogu marketinga u kontekstu poslovanja ili poduzetničkog pothvata.</li> <li>2. Procijeniti učinke čimbenika različitih razina okruženja na odabir marketinške strategije poduzeća.</li> <li>3. Opravdati odabir specifične marketinške strategije u kontekstu nastupa na tržištu.</li> <li>4. Formulirati pojedinačne elemente marketinškog miksa bazirane na odabranoj strategiji.</li> <li>5. Preporučiti najznačajnija pravila za uspjeh u prodaji.</li> <li>6. Kritički prosuđivati sadržaj i ulogu naprednih alata digitalnog marketinga.</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I4OM Analizirati komercijalne aplikacije internetskog marketinga u modernom poslovanju i osnovne elemente dobrog dizajna web stranica i mobilnih aplikacija, te samostalno oblikovati digitalni marketinški plan i pokrenuti online komunikacijsku kampanju sa specifičnim alatima poput Google Ads i Facebook oglašavanja.</li> <li>• I6OM Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat.</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja i vježbe kontaktno i iznimno online uz korištenje multimedijalne opreme.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Auditorne vježbe – rješavanje problema specifičnih za tradicionalan i digitalni marketing (studije slučaja, analiza strategija tvrtki na tržištu, analiza online nastupa i sl.).</p>			
<p><b>Praktični rad:</b> Izrada plana digitalnog marketinga (rad u grupama).</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Obavezno pohađanje predavanja i vježbi.</p> <p>Uvjet za pristup ispitu je redovitost od najmanje 80% za redovne studente, a najmanje 60% za izvanredne studente. U svrhu pristupa pismenom ispitu student može nadoknaditi izostanke (ako mu je redovitost najmanje 25%) izradom i predajom pristupnog rada. Pristupni rad zadaje predmetni nastavnik, a predaje se isključivo u terminu konzultacija nastavnika. Student treba voditi računa o krajnjem roku za prijavu ispita, odnosno predati pristupni rad pravovremeno.</p> <p>Student čija je redovitost na nastavi manja od 25% ne može nadoknaditi izostanke i ne može pristupiti ispitu bez ponovnog upisa i slušanja predmeta.</p> <p>Kao dodatan uvjet za dobivanje drugog potpisa, student mora sudjelovati u izradi i prezentaciji plana digitalnog marketinga.</p>			

**Način provjere znanja:**

Ispit se smatra položenim i upisuje se ocjena ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- o student je položio pismeni ispit (po dijelovima na tri parcijalna pismena ispita ili u cijelosti)
- o student je ocijenjen pozitivno na nastavi
- o student je ocijenjen pozitivno iz grupnog projekta

Pozitivne ocjene iz navedenih provjera znanja sudjeluju u izračunu konačne ocjene sa sljedećim udjelima:

- o 3 parcijalna ispita (kolokvij), pri čemu prva dva nose po 25 bodova (25%), dok treći nosi 20 bodova (20%)
- o Praćenje tijekom nastave 10 bodova (10%)
- o Grupni rad 20 bodova (20%)

Pismeni ispit može se polagati preko tri parcijalna pismena ispita, koji se pišu na vježbama.

Za pozitivnu ocjenu potrebno je postići najmanje 60% bodova, s time da je preduvjet za polaganje trećeg parcijalnog ispita ostvarenje prosjeka od 60% bodova na prva dva parcijalna ispita.

Ponavljati pismeni ispit može i student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom.

Svaki od tri parcijalna ispita sastoji se od određenog broja zadataka u različitim oblicima, kojima se provjeravaju pripadajući ishodi učenja. Parcijalni pismeni ispit je položen ako je student postigao barem 60% bodova.

Na prvom ispitnom roku studenti koji nisu položili nijedan parcijalni ispit, odnosno projekta prva dva parcijalna ispita im je manji od 60%, polažu pismeni ispit iz cijelog gradiva, a oni koji su položili prva dva parcijalna ispita imaju jednokratnu priliku za ponavljanje trećeg parcijalnog ispita.

Ako pismeni dio ispita nije u potpunosti položen na svim sljedećim ispitnim rokovima polaže se pismeni ispit iz cijelog gradiva.

U tijeku nastave predmetni nastavnik ocjenjuje studente na temelju sljedećih kriterija:

- o zapažanje o pripremljenosti studenta za nastavu (samostalno utvrđivanje prethodnog gradiva)
- o postignuti rezultati na parcijalnim ispitima
- o seminarskih zadataka ako su zadani
- o doprinos uspješnosti nastave kroz aktivno i konstruktivno sudjelovanje u problemskim diskusijama

Student ukupno može na temelju praćenja tijekom nastave sakupiti 10 bodova iz aktivnosti.

**Kriteriji bodovanja:**

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	0	25
Ne	Kolokvij 2	0	25
Ne	Kolokvij 3	0	20
Ne	Aktivnost	0	10
Da	Grupni rad	12	20
		Ukupno bodova	100

Formiranje konačne ocjene:

60 do 69 bodova	ocjena 2
70 do 79 bodova	ocjena 3
80 do 89 bodova	ocjena 4
90 do 100 bodova	ocjena 5

Studenti koji su na nastavi ocijenjeni ili na pismenom dijelu pozitivno ocijenjeni mogu pristupiti usmenom ispitu ukoliko to žele.

Usmenom dijelu ispita pristupa se nakon položenog pismenog dijela. Održava ga predmetni predavač. Ukoliko student na usmenom ispitu bude negativno ocijenjen treba ponovno pristupiti pismenom ispitu.

**Preduvjeti:**

Položen kolegij Osnove marketinga.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS)

Predavanja – 30 sati (1 ECTS)

Auditorne vježbe – 30 sati (1 ECTS)

Samostalno učenje i vježbanje – 90 sati (3 ECTS)

Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta – 30 sati (1 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA/PROVJERE
Osnove marketinga, strateška analiza i strategija marketinga	2	1,2,3	Kolokvij 1, aktivnost na nastavi, grupni rad
Marketinški miks i prodajni process	2	4, 5	Kolokvij 2, aktivnost na nastavi
Digitalni marketing	2	6	Kolokvij 3, aktivnost na nastavi, grupni projekt
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		
<b>Obvezna literatura:</b>			
1. Nastavni materijali (Merlin).			
2. Pavičić, J., Gnjiđić, V. i Drašković, N. (2014) Osnove strateškog marketinga. Školska knjiga i Institut za inovacije, Zagreb.			
3. Arbona priručnici o digitalnom marketingu.			
<b>Preporučena literatura:</b>			
1. Renko, N. i Brečić, R. (2016) Marketing malih i srednjih poduzeća. Školska knjiga, Zageb.			
2. Kotler, P., Keller, K.L. i Martinović, M. (2014) Upravljanje marketingom, 14. izdanje. Mate, Zagreb			
<b>Napomene:</b>			
<b>Povijest ažuriranja:</b>			
2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO			
2017. godine - ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje			
2022. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje.			

## M136 Osnove i tehnike osiguranja

Predmet: Osnove i tehnike osiguranja			Oznaka predmeta:
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
6	2 + 0 + 2	60	6
<p><b>Cilj predmeta:</b> Omogućiti studentima stjecanje osnovnih znanja iz područja osiguranja kao što su osnovni pojmovi, sam proces osiguranja (od izrade police osiguranja do prijave štete i isplate nadoknade), rizici u osiguranju, gospodarski oblici organiziranja uključeni u osiguranje i vrste osiguranja. Studenti će se također upoznati s pravnim okvirom osigurateljnog posla uključujući dokumente karakteristične za djelatnost. Nadalje, studenti će razumijeti reosiguranje – od uloge do tehnike provedbe.</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod u osiguranje: Pojam osiguranja i njegove značajke, Rizik u osiguranju, Definicije osnovnih pojmova u osiguranju, Gospodarski aspekti osiguranja. Organizacija osiguranja u RH: Oblici organiziranja osiguravatelja prema Zakonu o osiguranju, Dioničko društvo za osiguranje, Društvo za uzajamno osiguranje, Podružnica stranog društva, Ostali oblici - Zastupnici i posrednici u osiguranju, Nadzor nad poslovima osiguranja, Ostali oblici organiziranja osiguranja (zdravstveno osiguranje, mirovinsko osiguranje). Pravni okvir osigurateljnog poslovanja: Ugovor o osiguranju, Isprave u osiguranju, Uvjeti osiguranja. Vrste osiguranja: Neživotna osiguranja (Imovinska osiguranja, Osiguranje od odgovornosti, Transportna osiguranja, Osiguranje motornih vozila, Neživotna osiguranja osoba), Osiguranje života (životna osiguranja, Rentna osiguranja). Tehnika izrade i obrade police osiguranja: Ocjena rizika i izračun visine premije, Sklapanje ugovora o osiguranju, Procedura obrade police u društvu za osiguranje. Tehnika likvidacije šteta u osiguranju: prijava štetnog događaja (Prijava štete, Sadržaj odštetnog zahtjeva, Procjena visine štete), Rješavanje štete (Utvrđivanje postojanja obveze osiguravatelja, Određivanje visine iznosa obveze, Otklon štete), Isplata nadoknade za štetu (Nagodba Prijeboj nenaplaćene premije i štete, Regresno potraživanje, Rokovi zastare kod ugovora o osiguranju). Zaštita potrošača u osiguranju. Reosiguranje: Pojam reosiguranja i uloga, Ugovor o reosiguranju, Vrste reosiguranja, Tehnika provedbe reosiguranja.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Poznavanje osnovnih karakteristike svih vrsta osiguranja, prepoznavanje rizika u konkretnim poslovnim sustavima, znanje izbora prave vrste osiguranja. Student će poznavati ulogu i način rada osiguravajućih društava, njihovih zastupnika kao i brokera u osiguranju, te će biti sposoban donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg kanala prodaje u praksi. Također, student će poznavati mogućnosti i načine rješavanja šteta u osiguranju.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. definirati osnovne pojmove vezane uz osiguranje</li> <li>2. objasniti organizaciju osiguranja u Hrvatskoj</li> <li>3. navesti i objasniti sve vrste životnih i neživotnih osiguranja</li> <li>4. objasniti proces osiguranja od ugovaranja (sklapanja police) do likvidacije štete</li> <li>5. objasniti ulogu reosiguranja</li> </ol> <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirati osnovne vrste poslovnih rizika te primijeniti metode mjerenja/analize rizika</li> </ul>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b> Predavanja (uz pomoć multimedijalne projekcije) i seminari</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> -</p>			
<p><b>Sadržaj seminara:</b> Obrada pojedinih tema iz okvira Osnova i tehnika osiguranja prema dogovoru s nastavnikom.</p>			
<p><b>Praktični rad:</b></p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Redovito pohađanje predavanja i vježbi - minimalno 70%. U slučaju nižeg prisustvovanja nastavi, uz opravdani razlog, moguće je ostvariti pravo izlaska na ispit kroz izradu seminarskog rada. Aktivno sudjelovanje u nastavi: praćenje predavanja uz interaktivnu komunikaciju, izrada i prezentacija seminara te domaćih zadataka. Tijekom nastave studenti su se dužni pridržavati općih pravila pristojnog ponašanja.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b> Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom predavanja i seminara. Izrada i prezentacija seminara te izrada i prezentacija domaćih zadataka. Provjera znanja putem kolokvija. Provjera znanja putem završnog ispita – pisanog i usmenog. Studenti koji polože kolokvij (min 50%) oslobođeni su pisanog dijela završnog ispita.</p>			
<p><b>Kriteriji bodovanja:</b></p>			

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Aktivnost na nastavi	0	5
Da	Izrada seminara	0	15
Ne	Izrada domaćih zadaća	0	5
Ne	Kolokvij 1	0	30
Ne	Kolokvij 2	0	30
Ne	Završni ispit	0	20
<b>UKUPNO BODOVA</b>			<b>100</b>

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

#### Preduvjeti:

#### Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Predavanja 30 sati (1 ECTS)

Seminari 30 sati (1 ECTS)

Samostalni rad studenata 120 sati (4 ECTS)

#### Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	3.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u diskusijama, pisani kolokviji, završni ispit
Seminari	2.00	1-5	Izrada i prezentacija seminara, aktivnost tijekom prezentacije drugih kolega
Izrada i prezentacija zadaća, polaganje završnog ispita.	1.00	1-5	Zadaće, pisani kolokviji, pisani i usmeni završni ispit
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

#### Obvezna literatura:

1. Klasić, K., Andrijanić I: Osnove osiguranja – načela i praksa, TEB Zagreb, 2007.

#### Preporučena literatura:

1. Bijelić, M: Osiguranje i reosiguranje, Tectus, Zagreb, 2003.

2. Ćurak, Jakovčević: Osiguranje i rizici, RRIF, Zagreb, 2007.

3. Zakoni i drugi propisi koji reguliraju osiguranje u Hrvatskoj

**Napomene:** Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva gradivo ili dio gradiva predmeta

#### Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2022. godine – ažurirana literatura, dodani ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, definirane obveze studenta, način provjere znanja.



## M138 Pisanje seminarskog rada

Predmet: Pisanje seminarskog rada– Operativni menadžment			
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	7 + 6 + 2	15	1
<p><b>Cilj predmeta:</b> Osposobiti i naučiti studente napisati seminarsko rad na zadana temu koristeći literaturu i uz primjenu suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT)</p>			
<p><b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod u kolegij: zašto pisati radove, osobito seminarske radove? Osnovni pojmovi: stručni rad, znanstveni rad, pregledni rad, istraživački rad. Priprema: izbor teme, literatura, kalendar izrade. Istraživački rad: proučavanje literature, istraživanja, bilješke. Pisanje rada. Konzultacije s mentorom. Pisanje seminarskog rada: tehničko oblikovanje, struktura i sadržaj, citiranje literature. Plagijarizam. Predaja rada. Obrana i ocjenjivanje.</p>			
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Znanja i vještine koje doprinosi profilu studijskog programa Informatike, Prometne logistike, Operativnog menadžmenta: Znanja: - proširenje i produblivanje znanja iz sadržaja nastavnog programa, - umijeće korištenja i kritičkog osvrta na aktualnu domaću i stranu literaturu, pisanu i online, - citiranje literature uz usvajanje pojma plagijarizma te osnovnih saznanja o profesionalnoj i etičkoj odgovornosti pri pisanju seminarskih radova. Vještine: - samostalno obraditi temu iz nastavnog predmeta, pri čemu se pažnja obraća na analizu i inovaciju, - stjecanje iskustva za pisanje složenijih radova, kao što su eseji, stručni radovi i završni rad, - pisanom i usmenom prezentacijom odabranu temu učiniti dostupnom i uvjerljivom stručnoj i nestručnoj publici.</p>			
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Odrediti i definirati karakteristike i mogućnosti primjene znanja o temi obrađenoj u seminarskom radu. 2. Prepoznati literaturu, pisanu i online, potrebnu za daljnje istraživanje sadržaja nastavnog programa. 3. Definirati tehničko oblikovanje seminarskog rada te stručnih i drugih složenih radova. 4. Definirati strukturu i sadržaj seminarskog rada te stručnih i drugih složenih radova. 5. Definirati i koristiti pravila citiranja literature u seminarskom te stručnom i drugim složenim radovima.  Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskih stručnih studija Informatike, Prometne logistike, Operativnog menadžmenta: Primjena stečenih znanja i vještina za pisanje seminarskih radova, stručnih i drugih složenih radova tijekom studija te završnog rada. Razumijevanje i primjena stečenih znanja i vještina u pisanoj i usmenoj prezentaciji odabranu temu učiniti dostupnom i uvjerljivom stručnoj i nestručnoj publici.</p>			
<p><b>Način održavanja nastave:</b>  Predavanja s multimedijском projekcijom Auditorne vježbe: rad s multimedijском projekcijom Samostani rad na konkretnim primjerima i njihova prezentacija uz diskusiju svih studenata.</p>			
<p><b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne</p>			
<p><b>Sadržaj vježbi:</b> Upute za izradu samostalnog rada – seminar na zadanu temu. Analiza i diskusija napravljenih radova.</p>			
<p><b>Praktični rad:</b> Rješavanje jednostavnih problema iz prakse financijskim i matematičkim modeliranjem.</p>			
<p><b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Sudjelovanje u aktivnostima na nastavi se valorizira bodovima. Uvjet za pristup završnom ispitu: Redoviti studenti – 70% bodova, i na predavanjima i na vježbama Izvanredni studenti – 50% bodova, i na vježbama i na predavanjima.</p>			
<p><b>Način provjere znanja:</b> Aktivnosti na teorijskoj nastavi – 20 bodova Aktivnosti na vježbovnoj nastavi – 20 bodova Samostalni zadatak – 50 bodova Završni ispit do 10 bodova</p>			
<p><b>Kriteriji bodovanja:</b></p>			

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Aktivnost na teorijskoj nastavi	0	20
Da	Aktivnost na vježbovnoj nastavi	0	20
Da	Vježbe – samostalni zadatak	0	50
	Završni ispit	0	10
		Ukupno bodova	100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:**

Nema preduvjeta.

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 30 sati (1 ECTS)

Predavanja – 6 sati

Aktivnost u sustavu učenja – 3 sata

Vježbovna nastava – 6 sati

Samostalni rad (literatura, izrada) – 15 sati

**Konstruktivno poravnanje:**

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA/ PROVJERE
Predavanja	0,2	1 – 7	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe	0,2	2 – 5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Samostalni rad	0,5	1-7	Samostalni rad, preipreme, pretraživanje literature
Završni ispit	0,1	1-7	Samostalni rad, provjere znanja
<b>UKUPNO</b>	<b>1 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

Hercigonja-Szekeres, M.: (2022), Pisanje seminarskog rada. Priručnik za studente, Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, [online], <raspoloživo na: [www.vhzk.hr](http://www.vhzk.hr)> [pristupljeno 10.10.2022.].

Hercigonja-Szekeres, M.: (2022), Upute za pisanje seminarskog rada, Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, [online], <raspoloživo na: [www.vhzk.hr](http://www.vhzk.hr)> [pristupljeno 10.10.2022.].

**Preporučena literatura:**

Grmuša, T., Šipić, N., (2013), Metodologija izrade seminarskih i završnih radova, Visoka poslovna škola Zagreb s pravom javnosti, [online], <raspoloživo na: [https://pvzg.hr/wp-content/uploads/2018/08/Grmusa-Sipic\\_\\_Metodologija-izrade-seminarskih-i-završnih-radova.pdf](https://pvzg.hr/wp-content/uploads/2018/08/Grmusa-Sipic__Metodologija-izrade-seminarskih-i-završnih-radova.pdf)>, [pristupljeno 10.10.2022.].

Jurić, Đ., Velaj, R.,(2017), Upute za izradu seminarskih radova, RRiF Visoka škola za financijski menadžment u Zagrebu, [online], <raspoloživo na: <https://rfs.hr/hr/studij/preddiplomski-studij/seminarski-radovi/>>, [pristupljeno 20.9.2022.].

Ozretić Došen, Đ., Pološki, N. (2003), Upute za pisanje seminarskog i diplomskog rada, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. [online], <raspoloživo na: [https://www.efzg.unizg.hr/UserDocsImages/dokumenti/efzg\\_diplomski\\_seminarski\\_upute.pdf?vel=216027](https://www.efzg.unizg.hr/UserDocsImages/dokumenti/efzg_diplomski_seminarski_upute.pdf?vel=216027)> [pristupljeno 20.9.2022.].

**Napomene:**

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta

**Povijest ažuriranja:**

2022. godine – izrađen program predmeta

## M139 Metodologija pisanja stručnih i znanstvenih radova

Predmet: Metodologija pisanja stručnih i znanstvenih radova			Oznaka predmeta:	
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:	
6	2 + 2 + 0	60	6	
<b>Cilj predmeta:</b> Stjecanje znanja iz metodologije pisanja stručnih i znanstvenih radova.				
<b>Sadržaj predmeta:</b> Uvod, Spoznaja osnovnih obilježja znanosti, Znanstvene zablude i pogreške, Pojam i vrste djela na veleučilištima, Metodologija stručnog i znanstvenog istraživanja, Planiranje, pravila i proces istraživanja, Hipoteza, Znanstvene metode i njihova primjena, Prikupljanje, proučavanje i sređivanje literarne grade te znanstvenih i stručnih informacija, Struktura ili kompozicija znanstvenog i stručnog djela, Pisanje teksta i tehnička obrada stručnog i znanstvenog rada, Jezično stilska i terminološka obrada teksta, Etika, Indeksiranje, Citiranje literature, Autorstvo				
<b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b> Stecanje osnovnih znanja za postizanje izvrsnosti što uključuje potrebu da sve što se radi bude najbolje moguće napravljano i to od ideje do metoda istraživanja, pisanja i zaključivanja. Usvajanje pristupa, postupaka i metodologije za pisanje stručnih i znanstvenih radova				
<p><b>Ishodi učenja:</b> Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primijeniti osnove znanstvenih spoznaja za upravljanje kvalitetom</li> <li>2. Kroz spoznaju o vrstama stručnih i znanstvenih djela definirati će njihova obilježja i klasificirati ih</li> <li>3. Primjenjivati logiku, metode, metodiku i metodologiju u stručnom i znanstvenom istraživanju</li> <li>4. Modelirati spoznaje na provedenim istraživanjima kako bi se stekle vještine planiranja i upravljanja u operativnom menadžmentu</li> <li>5. Moći će utvrditi ispravnu kompoziciju pisanja stručnih i znanstvenih radova</li> <li>6. Koristiti postignuća informatičke tehnologije za strateško logističko upravljanje procesima</li> </ol>				
<p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Informatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada.</li> <li>• Razvijati toleranciju i promicati humanističke vrijednosti</li> <li>• Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje)</li> </ul>				
<p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Prometna logistika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada.</li> <li>• Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad</li> <li>• Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje)</li> </ul>				
<p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje).</li> <li>• Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada.</li> <li>• Razvijati toleranciju i promicati humanističke vrijednosti</li> </ul>				
<b>Način održavanja nastave:</b> predavanja i vježbe				
<b>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</b> auditorne				
<b>Sadržaj vježbi:</b> Vještina pretraživanja raznih baza podataka. Klasifikacija pisanih djela. Pojam, svrha, ciljevi i izrada seminarskog i završnog rada. Bitni elementi seminarskog i završnog rada. Dokumentacijska osnova rukopisa. Tehnička obrada seminarskog i završnog rada. Vještina izrade PowerPinta kao vještina i način prezentacije				
<b>Praktični rad:</b> Izrada seminarskog rada s ciljanim znanstvenim i stručnim problemom.				
<b>Obveze studenata i uvjeti:</b> Redovito prisustvovanje nastavi i vježbama uz aktivno sudjelovanje, predan stručni rad.				
<b>Način provjere znanja:</b> Praćenje rada i aktivnosti studenta kroz sudjelovanje n anastavi. Izrada i prezentacija stručnog rada				
<b>Kriteriji bodovanja:</b>				
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova	
Ne	Kolokvij 1	25	30	
Ne	Kolokvij 2	25	30	
Da	Pisani stručni rad	10	40	
		Ukupno bodova:	100	

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

**Preduvjeti:** Redovito pohađanje nastave

**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Predavanja - 45 sati (1,5 ECTS)

Aktivnosti na sustavu učenja - 30 sati (1 ECTS)

Priprema i izvođenje vježbi - 60 sati (2 ECTS)

Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 45 sati (1,5 ECTS)

**Konstruktivno poravnanje:**

Predavanje: uvod, teorijske postavke, metodološki koncept znanstvenog istraživanja	1.50	1,2,3,4,5	Usmeno izlaganje, interaktivni rad sa studentima
Vježbe: Klasifikacija i bitni elementi za izradu stručnih i znanstvenih djela	1.00	2-5	Interaktivno izlaganje
Predavanja: Usvajanje pristupa i postupaka za uzradu stručnih i znanstvenih djela	1.50	2-4	Pojam i klasifikacija stručnih i znanstvenih metoda
Vježbe: Vještina izrade i prezentacije pisanog stručnog i završnog rada	1.00	2-5	Odabir teme za izradu seminarskog i završnog rada
Kolokvij 1. i 2.	0.50	1-5	
Završni ispit	0.50	1-5	Konzultacije, pismena i usmena provjera
<b>UKUPNO</b>	<b>6 ECTS</b>		

**Obvezna literatura:**

1. Zelenika, R.: Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog rada, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 1998.
2. Žugaj, M.: Metodologija znanstvenoistraživačkog rada, Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, Varaždin 1997.

**Preporučena literatura:**

1. Kalin, Boris.: Povijest filozofije, Školska knjiga, Zagreb, 1982.
2. Plenković, M.: Poslovna komunikologija, Zagreb, 1991.
3. Silobrić, V.: Kako sastaviti i objaviti znanstveno djelo, Zagreb, 1983.
4. Simonić, A.: Znanost, najveća avantura i izazov ljudskog roda, Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 1999.
5. Simonić, A.: Civilizacijske razmeđe znanja, Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 2000.

**Napomene:**

**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2013. godine – izrađen obnovljeni program predmeta i odobren od stručnog vijeća

2015. godine – ažurirana literature, definirani ishodi učenja, odobren od AZVO

2020. godina – ažurirana literature, obnovljeni ishodi učenja i povezani s ishodima učenja studijskog programa, razrađen način provjere znanja

2021.- ažurirani ishodi učenja i usklađeni sa ishodima studijskog programa

2022. ažurirana literatura